



**ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ A
ELEKTRONICKÝ SPIS, VEŘEJNOPRÁVNÍ REGULACE
SLUŽEB VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU**

**JUDR. PAVEL LOUTOCKÝ, PH.D., BA (HONS)
ÚSTAV PRÁVA A TECHNOLOGIÍ**

ELEKTRONICKÉ PRÁVNÍ JEDNÁNÍ

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS)
- Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (19. 9. 2016)
- **Zákon o elektronické identifikaci (1. 7. 2018) - 250/2017 Sb.**
- Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů - 300/2008 Sb.
- Zákon o archivnictví a spisové službě - 499/2004 Sb.
- **Zákon o elektronickém podpisu (už ne!!!) - 227/2000 Sb.**

- Ale také **Občanský zákoník (elektronická kontraktace)**

ELEKTRONICKÁ IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE - NÁSTROJE



OBEČNÁ NUTNOST IDENTIFIKACE

- **Nutnost odlišit se ve společnosti od ostatních**
- **Identifikace jedince vždy reagovala na soudobé potřeby společnosti související s jejím rozvojem a jejími potřebami**

VIRTUÁLNÍ IDENTITA

- e-mailová adresa
- avatar
- uživatelský účet
- IP adresa
- elektronický podpis

ELEKTRONICKÝ PODPIS

Možnosti využití elektronického podpisu byly popsány již v 70. letech 20. století

- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu)
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 1999/93/ES ze dne 13. prosince 1999 o zásadách Společenství pro elektronické podpisy
- UNCITRAL Model Law on Electronic Signatures with Guide to Enactment 2001

CO JE ELEKTRONICKÝ PODPIS?

Handwritten signature



Email or Phone	Password	Log In
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Keep me logged in	Forgotten your password?	

Jiří Peterka

Digitally signed by RNDr. Ing. Jiří Peterka
DN: c=CZ, o=eldentity a.s., ou=Clients,
cn=RNDr. Ing. Jiří Peterka,
email=jiiri@peterka.cz,
serialNumber=MPSV-1680937599
Reason: Jsem autorem tohoto
dokumentu
Location: Praha

Digitally signed by RNDr. Ing.
Jiří Peterka
Reason: Jsem autorem tohoto
dokumentu
Location: Praha
Date: 2012.03.24 13:52:46
+01'00'

REVOLUCE?

NAŘÍZENÍ EIDAS



CO ZNAMENÁ NAŘÍZENÍ EIDAS?

- **eIDAS** – **e**lectronic **i**dentification **a**nd **s**ervices
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES
- Zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 28. 8. 2014

CÍLE NAŘÍZENÍ EIDAS?

- Jeden z důležitých nástrojů pro dotvoření digitálního volného vnitřního trhu
- **Zvýšení důvěryhodnosti elektronických transakcí v rámci vnitřního trhu**
- **Vytvoření jednotného rámce pro elektronickou identifikaci jednotlivých subjektů** - společný základ pro elektronickou komunikaci mezi občany, podniky a orgány veřejné moci pro efektivnost veřejných a soukromých on-line služeb, elektronického podnikání a elektronického obchodu (obecně dopadá do **veřejného i soukromého práva!**)
- **Nahrazení současné evropské legislativy pro elektronické podpisy a rozšíření působnosti oproti původní směrnici**

PROČ FORMA NAŘÍZENÍ?

- Nařízení je závazné a přímo použitelné ve všech členských státech
- Nahrazení původní směrnice Evropského parlamentu a Rady 1999/93/ES ze dne 13. prosince 1999 o zásadách Společenství pro elektronické podpisy

ČEHO SE NAŘÍZENÍ TÝKÁ?

1. Oblast elektronické identifikace (spolupráce, součinnost)

- „elektronickou identifikací“ se myslí postup používání osobních identifikačních údajů v elektronické podobě, které jedinečně identifikují určitou fyzickou či právnickou osobu nebo fyzickou osobu zastupující právnickou osobu (čl. 3 odst. 1 nařízení)

ČEHO SE NAŘÍZENÍ TÝKÁ?

2. Oblast služeb vytvářejících důvěru (sladění úprav)

- služby, které slouží k vytváření důvěry:
 - elektronický podpis, elektronická pečeť, elektronické časové razítko
 - elektronické doporučené doručování, autentizace internetových stránek
 - elektronické dokumenty

ČEHO SE TEDY NAŘÍZENÍ TÝKÁ?

- Právní rámec pro důvěryhodné elektronické transakce
- Výměna dokumentů, prokazování totožnosti (atd.) mezi občany, podniky a úřady v členských zemích EU
- Usnadnění přeshraničního obchodování, vyplnění daňového přiznání, účast na veřejných zakázkách, pobírání důchodu, podávání přihlášek ke studiu, atd.

PŮSOBNOST NAŘÍZENÍ EIDAS

Negativní vymezení čl. 2 bod 2, 3

2. Toto nařízení se nevztahuje na poskytování služeb vytvářejících důvěru, které jsou používány výhradně:
 - v rámci uzavřených systémů dle vnitrostátního práva
 - z dohod mezi určeným okruhem účastníků

3. Tímto nařízením není dotčeno vnitrostátní právo ani právo Unie týkající se:
 - uzavírání a platnosti smluv (*to ale není úplně pravda*)
 - jiných právních nebo procesních povinností týkajících se formy (*to ale není úplně pravda*)

NĚKTERÉ DEFINICE (ČL. 3)

- **identifikace = postup používání osobních údajů, které jedinečně identifikují určitou osobu**
- **autentizace = postup, který umožňuje potvrdit identifikaci nebo původ a integritu dat v elektronické podobě**
- **elektronický podpis**
- **elektronická pečeť**
- **elektronické časové razítko**
- **služba vytvářející důvěru = elektronická služba vytváření a ověřování el. podpisů, el. pečetí, časových razítek, el. doručování a certifikátů a autentizace webů**

1. OBLAST ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACE

- Uznávání elektronické identity FO nebo PO, která byla přidělena v jiném členském státě
- Neznamená to ale jednotnou „evropskou elektronickou identitu“
- FO nebo PO bude uznávána elektronická identita přidělena v „jejím“ státě přímo bez toho, aniž by jí musela být přidělena identita v tom státě, kde má být identita uznána
- eID

1. OBLAST ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACE

3 úrovně prostředků pro elektronickou identifikaci (tzv. úrovně důvěry):

1. **Nízká:** jméno, heslo
2. **Značná:** certifikát pro autentizaci
3. **Vysoká:** certifikát pro autentizaci uložený na elektronickém identifikačním průkazu

STORK 2.0 (Secured Identity Across Borders Linked)

1. OBLAST ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACE

- Prováděcí akt technické specifikace, normy a postupy
- Členské státy stanoví, jestli do elektronické identifikace pro přístup k online službám zapojí i soukromý sektor
- Obecně formulovaná část, nic extra konkrétního, snaha o technologickou neutralitu

2. OBLAST SLUŽEB VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU

- **Elektronická služba, která je zpravidla poskytována za úplatu (čl. 3 odst. 16)**
 - elektronický podpis, elektronická pečeť, elektronické časové razítko
 - elektronické doporučené doručování, autentizace internetových stránek
 - elektronické dokumenty
 - uchovávání elektronických podpisů a pečetí (tzv. digitální kontinuita)

2. OBLAST SLUŽEB VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU

- elektronický podpis
 - z velké části založen na původní směrnici
 - stavěn na roveň klasickému podpisu
 - *„data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným datům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena a která podepisující osoba používá k podepsání“*
- elektronická pečeť
 - „el. podpis“ pro PO nebo státní orgán, slouží k identifikaci, ale neprokazuje seznámení se s obsahem (v ČR v minulosti elektronická značka – mohla ji využívat ale i FO)
- elektronické časové razítko

2. OBLAST SLUŽEB VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU

- elektronické doporučené doručování
 - datům odeslaným a přijatým prostřednictvím služby elektronického doporučeného doručování nesmějí být upírány právní účinky a nesmějí být odmítána jako důkaz v soudním a správním řízení pouze z toho důvodu, že mají elektronickou podobu (čl. 43 odst. 1)
- autentizace internetových stránek
 - potvrzení, které umožňuje autentizovat internetové stránky a spojuje je s fyzickou nebo právnickou osobou, jíž je certifikát vydán (čl. 45)

2. OBLAST SLUŽEB VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU

- elektronické dokumenty
 - elektronickému dokumentu nesmějí být upírány právní účinky a nesmí být odmítán jako důkaz v soudním a správním řízení pouze z toho důvodu, že má elektronickou podobu (čl. 46)
- uchovávání elektronických podpisů a pečetí (tzv. digitální kontinuita)
 - kvalifikovaný poskytovatel služeb vytvářejících důvěru, který používá postupy a technologie, jež jsou s to zajistit důvěryhodnost kvalifikovaného elektronického podpisu i po uplynutí doby technické platnosti (čl. 34)

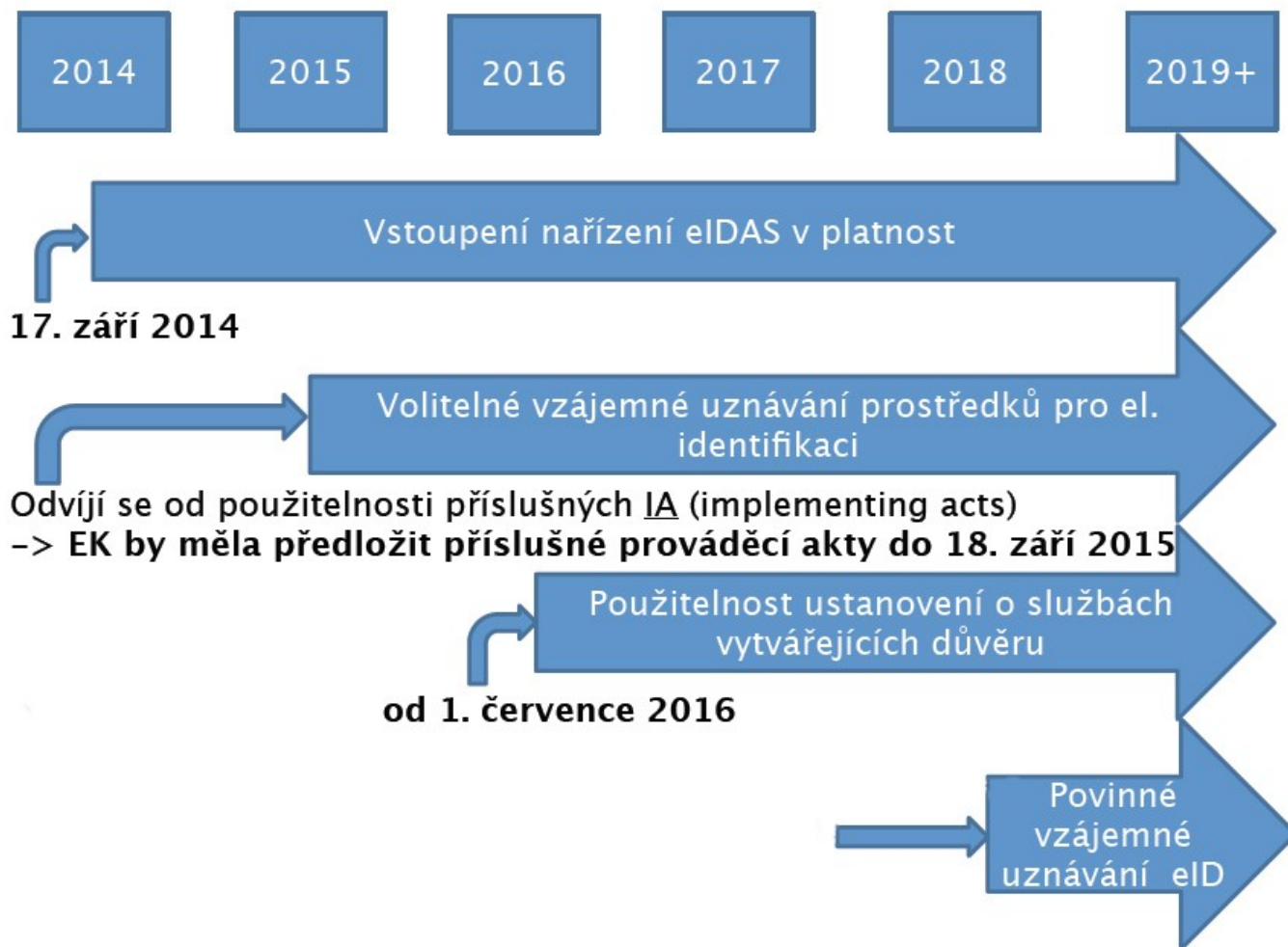
KONKRÉTNÍ DOPADY NA LEGISLATIVU ČR - NOVELIZACE

- ~~Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu~~
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi
- atd. (je toho mnoho)

KONKRÉTNÍ DOPADY NA LEGISLATIVU ČR – PROVÁDĚCÍ ZÁKONY

1. zákon 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (doplnění národní právní úpravy k nařízení eIDAS)
2. zákon 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci (unifikace systému, elektronické identifikační průkazy)

ČASOVÝ HARMONOGRAM



DOPADY EIDAS

- Digitální dokument je rovnocenný listinnému (při dodržení daných podmínek)
- Elektronický podpis je rovnocenný „klasickému“
- Vzájemné uznávání a umožnění využívání elektronické identifikace a doručování
- Certifikované služby pro vytváření, ověřování a udržování podpisů, pečetí a časových razítek

DOPADY EIDAS

Na „národní úrovni“ je ponecháno:

- stanovení sankcí za nedodržení různých požadavků
- případné přestupky
- určení národních orgánů dohledu nad poskytovateli služeb vytvářejících důvěru
- atd.

ROLE EVROPSKÉ KOMISE

- **Přijímá oznámení prostředků pro elektronickou identifikaci**
- **Stanoví minimální technické specifikace, normy a postupy pro vymezení jednotlivých úrovní zabezpečení (nízká, značná a vysoká)**
- **Ověřuje způsobilost systémů elektronické identifikace**
- **Spolupracuje se členskými státy při narušení bezpečnosti**
- **Vydává další prováděcí akty k eIDAS**

ELEKTRONICKÝ PODPIS DLE ČL. 3/10 EIDAS

- data v elektronické podobě,
- která jsou připojena k jiným datům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena
- a která podepisující osoba používá k podepsání

- **Zaručený elektronický podpis umožňuje jednoznačnou identifikaci podepisující osoby**

TEDY ZNOVU! CO JE ELEKTRONICKÝ PODPIS?

Handwritten signature



Email or Phone	Password	Log In
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Keep me logged in	Forgotten your password?	

Jiří Peterka

Digitally signed by RNDr. Ing. Jiří Peterka
DN: c=CZ, o=eldentity a.s., ou=Clients,
cn=RNDr. Ing. Jiří Peterka,
email=jiiri@peterka.cz,
serialNumber=MPSV-1680937599
Reason: Jsem autorem tohoto
dokumentu
Location: Praha

Digitally signed by RNDr. Ing.
Jiří Peterka
Reason: Jsem autorem tohoto
dokumentu
Location: Praha
Date: 2012.03.24 13:52:46
+01'00'

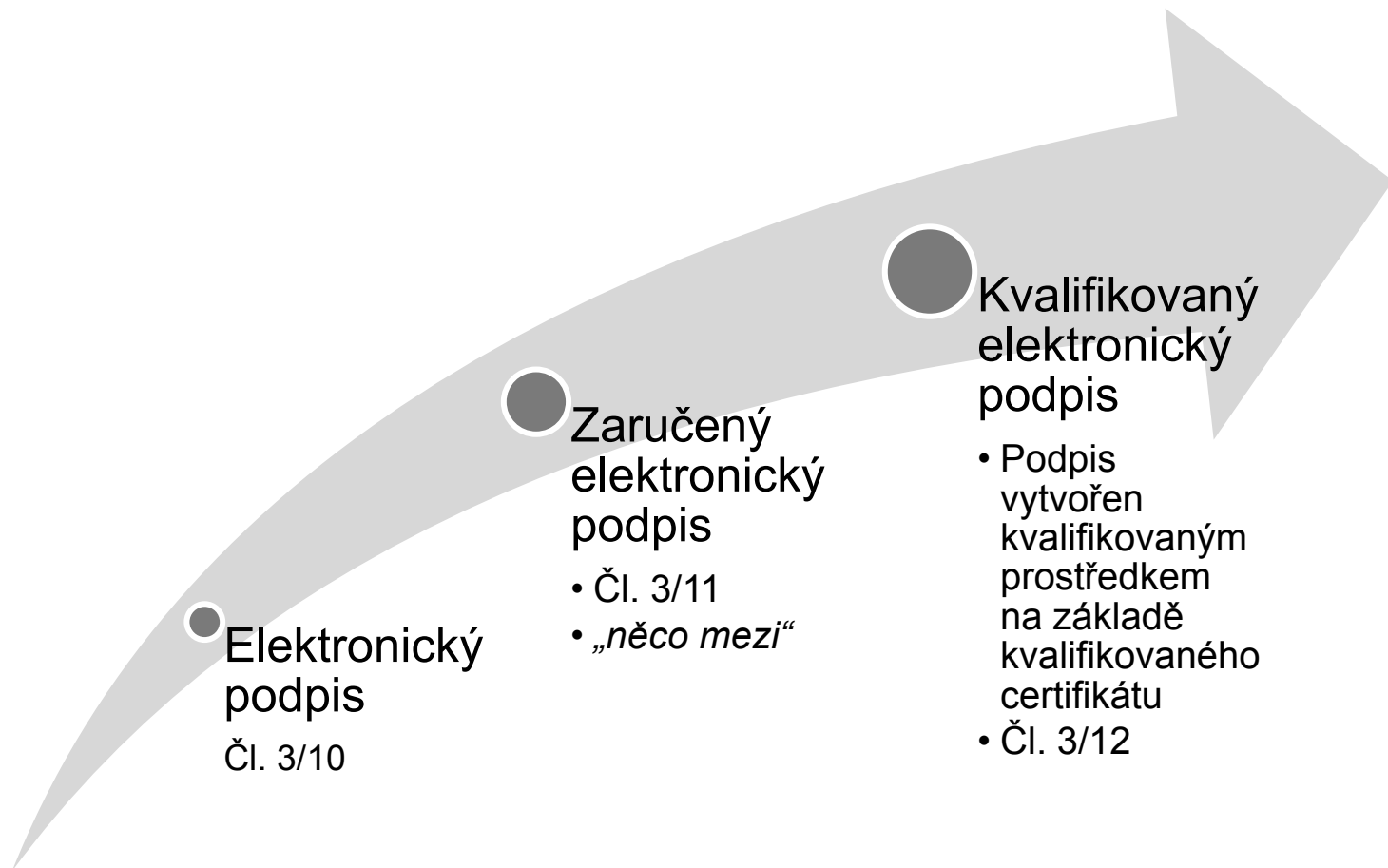
ZÁKLADNÍ FUNKCE

- **Identifikace osoby**
- **Integrita dokumentu**
- (základní elektronický podpis nemusí tyto podmínky splňovat)

ČL. 25 EIDAS

1. Elektronickému podpisu nesmějí být upírány právní účinky a nesmí být odmítán jako důkaz v soudním a správním řízení pouze z toho důvodu, že má elektronickou podobu nebo že nesplňuje požadavky na kvalifikované elektronické podpisy.
2. Kvalifikovaný elektronický podpis má právní účinek rovnocenný vlastnoručnímu podpisu.
3. Kvalifikovaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném v jednom členském státě se uznává jako kvalifikovaný elektronický podpis ve všech ostatních členských státech.

DRUHY ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ DLE EIDAS



Elektronický
podpis
Čl. 3/10

Zaručený
elektronický
podpis
• Čl. 3/11
• „něco mezi“

Kvalifikovaný
elektronický
podpis
• Podpis
vytvořen
kvalifikovaným
prostředkem
na základě
kvalifikovaného
certifikátu
• Čl. 3/12

DRUHY ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ DLE EIDAS

kvalifikovaný elektronický podpis

- musí být založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis a musí být vytvořen pomocí kvalifikovaného prostředku pro vytváření elektronických podpisů (např. čipové karty – eID nebo tokeny)

zaručený elektronický podpis

- je založen na certifikátu, ale na ten nejsou kladeny žádné požadavky – může jít i o testovací certifikát (ten může obsahovat jakoukoli informaci)

elektronický podpis

- cokoli, co nějakým způsobem identifikuje subjekt a je připojeno k jiným datům

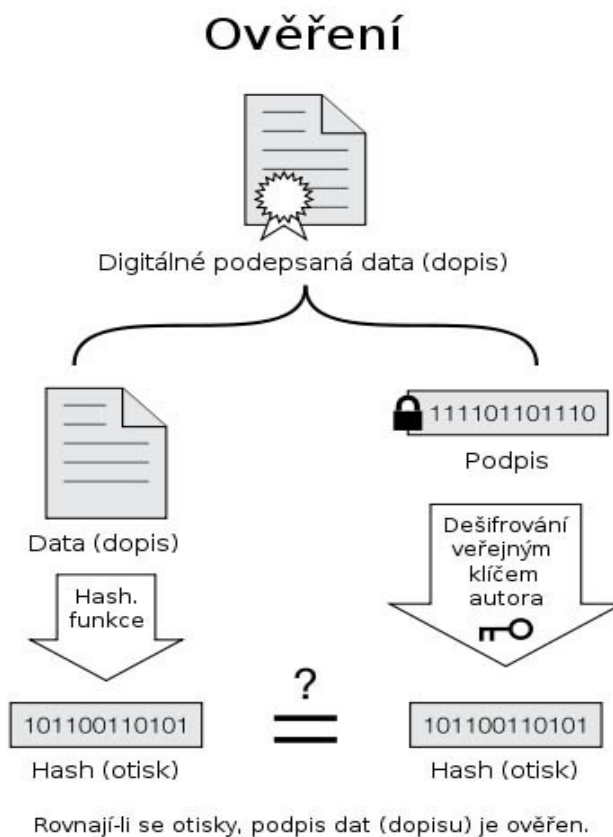
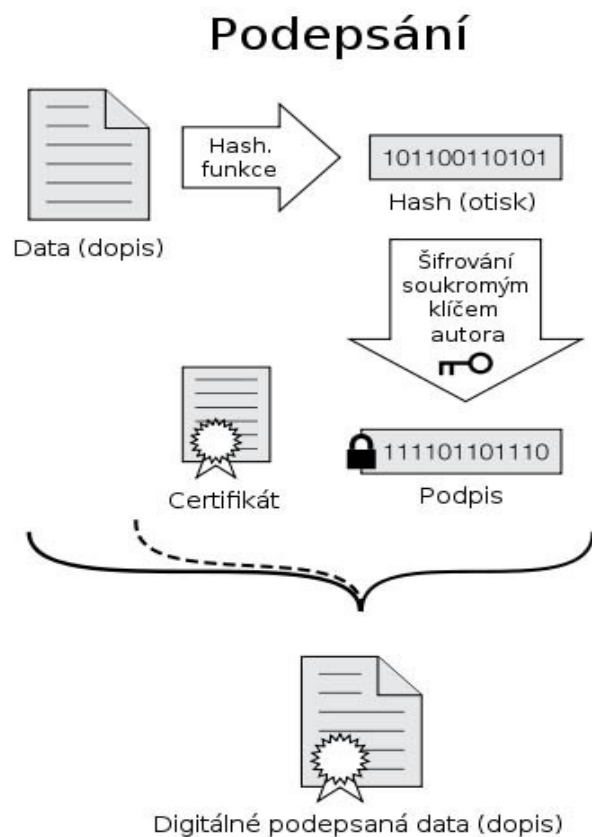
ZARUČENÝ ELEKTRONICKÝ PODPIS – ČL. 26

- **Zaručený elektronický podpis musí splňovat tyto požadavky:**
- **a) je jednoznačně spojen s podepisující osobou;**
- **b) umožňuje identifikaci podepisující osoby;**
- **c) je vytvořen pomocí dat pro vytváření elektronických podpisů, která podepisující osoba může s vysokou úrovní důvěry použít pod svou výhradní kontrolou; a**
- **d) je k datům, která jsou tímto podpisem podepsána, připojen takovým způsobem, že je možné zjistit jakoukoliv následnou změnu dat.**

KVALIFIKOVANÝ ELEKTRONICKÝ PODPIS

- **Kvalifikovaný (eIDAS) = uznávaný (starý zákon o el. Podpisu)**
- **Čl. 28 a násl. nařízení eIDAS**
 - Kvalifikované certifikáty
 - Požadavky kladené na certifikáty
 - Certifikace a postupy
 - Zveřejnění seznamu certifikačních prostředků
 - Požadavky na ověřování certifikátu
 - kvalifikovaná služba ověřování platnosti kvalifikovaných elektronických podpisů
 - kvalifikovaná služba uchovávání kvalifikovaných elektronických podpisů

KVALIFIKOVANÝ ELEKTRONICKÝ PODPIS – JAK FUNGUJE?



ZARUČENÝ VS UZNÁVANÝ (NIKOLI TEDY KVALIFIKOVANÝ) PODPIS V CIVILNÍM ŘÍZENÍ

- **Stará právní úprava (příklad z minulosti)**
- Uznávaný el. podpis vždy při komunikaci s veřejnou správou (soudy, atp.)

X

- § 174a odst. 6 OSŘ
- **(6)** Odpor proti elektronickému platebnímu rozkazu lze podat také na elektronickém formuláři podepsaném zaručeným elektronickým podpisem.
- Chyba??

ELEKTRONICKÝ PODPIS A LEGALIZACE

V ČR chybí úprava úředního ověření elektronického podpisu; činí to (nesystémově, ale prakticky) zvláštní předpisy, např.:

- § 97/2 IZ: *Insolvenční návrh musí být v listinné podobě opatřen **úředně ověřeným podpisem** ~~nebo v elektronické podobě uznávaným elektronickým podpisem, nebo zaslán prostřednictvím její datové schránky~~... zrušeno z. č. 298/2016 Sb.!*
- § 22/2, 3 RZ: *Podpis na návrhu na zápis v listinné podobě musí být **úředně ověřen**. Návrh na zápis v elektronické podobě musí být podepsán ~~uznávaným elektronickým podpisem~~ podle zákona upravujícího elektronický podpis ~~nebo zaslán prostřednictvím datové schránky~~ způsobem, se kterým jiný právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu (§ 18/2 ZEU, § 6/1 ZSVDET)*
- § 10/12 zákona o evidenci obyvatel (oznamování ohlašovně)
- Ale zákon o právu na digitální služby by to měl změnit

ELEKTRONICKÁ PEČEŤ

- **Speciální typ elektronického podpisu**
 - Bez úzké vazby na „podepisující“ osobu
 - Reprezentuje PO
- **Dle eIDAS (čl. 3/25)**
 - Opět „data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným datům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena s cílem zaručit jejich původ a integritu“

ELEKTRONICKÉ ČASOVÉ RAZÍTKO

- Čl. 3/33 eIDAS
- „elektronickým časovým razítkem“ jsou data v elektronické podobě, která spojují jiná data v elektronické podobě s určitým okamžikem a prokazují, že tato jiná data existovala v daném okamžiku;

SLUŽBY ELEKTRONICKÉHO DOPORUČENÉHO DORUČOVÁNÍ

= datové schránky

- Čl. 3 bod 38 nařízení eIDAS
- služba, která umožňuje přenášet data mezi třetími osobami elektronickými prostředky a poskytuje důkazy týkající se nakládání s přenášenými daty, včetně dokladu o odeslání a přijetí dat, a která chrání přenášená data před rizikem ztráty, odcizení, poškození nebo neoprávněných změn
- Detailněji čl. 43, 44 nařízení eIDAS
- u dat odeslaných prostřednictvím takového systému je předpokládána integrita dat, odeslání těchto dat je prostřednictvím identifikovaného odesílatele, jejich přijetí identifikovaným příjemcem a systém garantuje správnost data a času odeslání a přijetí

AUTENTIZACE INTERNETOVÝCH STRÁNEK

- Čl. 45 nařízení eIDAS
- „podepisování“ internetových stránek
- **Poskytování a využívání služeb autentizace internetových stránek je zcela dobrovolné (není tedy kladen požadavek na certifikát)**
- **Integrace do prohlížečů**
- **Např. u stránek poskytujících finanční služby (např. veřejné instituce, banky)**
- **Značka důvěry by fungovala obdobně jako https://**



UCHOVÁVÁNÍ KVALIFIKOVANÝCH ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

- Čl. 34 nařízení eIDAS
- **kvalifikovaný poskytovatel služeb vytvářejících důvěru, který používá postupy a technologie, jež jsou s to zajistit důvěryhodnost kvalifikovaného elektronického podpisu i po uplynutí doby technické platnosti**
- **Co to znamená?**
 1. **Kontrola platnosti certifikátů – je el. podpis ještě platný?**
 2. **Nedošlo k jeho zneplatnění?**

ARCHIVACE?

- Nařízení archivaci el. dokumentů komplexně neřeší!
- Recitál 61
- *Toto nařízení by mělo zajistit dlouhodobé uchování informací, aby zajistilo dlouhodobou platnost elektronických podpisů a elektronických pečeti a zaručilo, že mohou být ověřeny bez ohledu na budoucí technologické změny.*
- Neřeší archivaci ale tak jako české právo („přerazítkováním“ dokumentu)

POSKYTOVATEL SLUŽEB VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU (CERTIFIKÁTY)

- **Poskytovatel služeb vytvářejících důvěru**
 - Podpisy
 - „poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru“ fyzická nebo právnická osoba, která poskytuje jednu či více služeb vytvářejících důvěru buď jako kvalifikovaný, nebo jako nekvalifikovaný poskytovatel služeb vytvářejících důvěru
- **Kvalifikovaný poskytovatel služeb vytvářejících důvěru**
 - Kvalifikované podpisy
 - „kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru“ poskytovatel služeb vytvářejících důvěru, který poskytuje jednu či více kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru a kterému orgán dohledu udělil status kvalifikovaného poskytovatele;

POSKYTOVATEL SLUŽEB VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU (CERTIFIKÁTY)

- **Všichni poskytovatelé musí přijmout vhodná technická a organizační opatření**
 - zajištění přiměřené úrovně bezpečnosti (zabránění bezpečnostním incidentům, minimalizace jejich dopadů)
 - informování dotčených osob o nepříznivých dopadech incidentů
 - povinnost vyrozumění orgánu dohledu o každém narušení bezpečnosti nebo ztrátě integrity
 - podléhají následnému dohledu

KVALIFIKOVANÝ POSKYTOVATEL SLUŽEB VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU (CERTIFIKÁTY)

- **čl. 20 a násl. nařízení eIDAS**
- **Kvalifikovaný poskytovatel nadto mj.:**
 - Udržuje dostatečné finanční prostředky a pojištění odpovědnosti
 - Používá důvěryhodné systémy a produkty, které jsou chráněny proti pozměnění
 - Zajišťuje technickou bezpečnost a spolehlivost procesů a uchování dat
 - Na vlastní náklady alespoň jednou za 24 měsíců podrobí auditu ze strany subjektu posuzování shody

AUTORITY PRO KVALIFIKOVANÉ PODPISY V ČR

- **První certifikační autorita, a. s.,**
- **Česká pošta, s. p.**
- **elidentity a. s.,**

OVĚŘOVÁNÍ EXISTENCE AUTORITY

- Domáci
- <http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-kvalifikovanych-poskytovatelu-certifikacnich-sluzeb-a-jejich-kvalifikovanych-sluzeb-320051.aspx>
- Zahraničí
- <https://tsl.gov.cz/certiq/certificate-validation>

PROVÁDĚCÍ AKTY K NAŘÍZENÍ EIDAS

- <http://www.mvcr.cz/clanek/prijate-provadeci-akty-k-narizeni-eidas.aspx>
- **Například:**
 - Rozhodnutí 2015/296 z 24.2.2015 - procesní opatření pro spolupráci mezi členskými státy v oblasti elektronické identifikace
 - Nařízení 2015/806 z 22.5.2015 - specifikace značky důvěry EU pro kvalifikované služby vytvářející důvěru
 - Nařízení 2015/1502 z 8.9.2015 - minimální technické specifikace a postupy úrovně záruky prostředků pro elektronickou identifikaci podle čl. 8/3 eIDAS
 - Rozhodnutí 2015/1506 z 8.9.2015 - specifikace zaručených elektronických podpisů a pečetí uznávaných subjekty veřejného sektoru podle čl. 27/5 a 37/5 eIDAS

PROVÁDĚCÍ ZÁKONY V ČR

1. zákon 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (doplnění národní právní úpravy k nařízení eIDAS)
2. zákon 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci (unifikace systému)

1) ZÁKON 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE

- **minimalistický, upravuje jen to, co eIDAS ponechává na vnitrostátní zákony (pravidla pro vnitrostátní podepisování a pečetění, kdo je orgán dozoru, sankce, přechodná ustanovení atd.)**
- **ruší zákon o elektronickém podpisu a mnoho částí zákonů a vyhlášek**

PRAVIDLA PODEPISOVÁNÍ DOKUMENTU

- 1. Dokument podepisuje veřejný orgán – vždy nutnost podepsat kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5)**
- 2. V případě podepisování dokumentu soukromou osobou v případě komunikace s veřejným orgánem – nutnost kvalifikovaného elektronického podpisu (§ 6)**
 - Po přechodnou dobu lze ale využít uznávaného el. podpisu
- 3. Mimo výkon veřejné moci jakýkoli podpis (§ 7)**

PRAVIDLA PEČETĚNÍ DOKUMENTU

Veřejnoprávní „pečetící“ vs. okolí (§ 8)

- kvalifikovanou elektronickou pečetí

Okolí vs. veřejnoprávní pečetící (§ 9)

- Kvalifikována elektronická pečeť
- Po určitou dobu lze využít uznávanou elektronickou pečeť

Pečetění jiných dokumentů (§ 10)

- Jakákoli jiná pečeť

PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Do 19. 9. 2018 lze používat:

- uznávaný elektronický podpis (místo kvalifikovaného elektronického podpisu)
- uznávanou elektronickou značku (místo kvalifikované elektronické pečetě)
- elektronické časové razítko (místo kvalifikovaného elektronického časového razítka)

podle zrušeného zákona o elektronickém podpisu...

2) ZÁKON 250/2017 SB., O ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACI

- upraven obecný institut elektronické identifikace
- stanovení pravidel pro jednotlivé strany, které se účastní procesu elektronické identifikace
- Jedná se o doplnění kusu legislativy, který propojuje nutnost identifikace s elektronickou identifikací (eID)
- Účinný od 1. 7. 2018
- <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2017-250>

DATOVÉ SCHRÁNKY

DATOVÉ SCHRÁNKY

- **Způsob doručování písemností ve veřejné správě**
- **Povinnost orgánů veřejné moci komunikovat výhradně prostřednictvím tohoto systému**

DATOVÉ SCHRÁNKY VS. EMAIL?



DATOVÉ SCHRÁNKY VS. EMAIL?

- **Obě jsou elektronickým úložištěm**
- **Datová schránka ale není kompatibilní s emailem**
- **Na rozdíl od emailu garantuje doručení ve smyslu zákona (správní řád, atd.)**

DATOVÉ SCHRÁNKY

Zákon 300/2008 Sb.

§ 2 Datová schránka

(1) Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k

- a) doručování orgány veřejné moci,
- b) provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci,
- c) dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob.

(2) Datové schránky zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra (dále jen „ministerstvo“).

ZÁKONY

- **500/2004 – Správní řád**
- **300/2008 – O elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů**
- **193/2009 - O stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů**
- **194/2009 – O stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek**

ZPŮSOBY KOMUNIKACE

Orgán veřejné moci - Orgán veřejné moci

Orgán veřejné moci - Občan

Občan – Občan

- Datové zprávy
- Faktury

OPERACE DATOVÝCH SCHRÁNEK

- odesílat zprávy
- přijímat zprávy
- zjišťovat stavy odeslaných zpráv
- přijímat doklady o dodání a doručení
- ověřovat, zda adresát má datovou schránku

DATOVÉ SCHRÁNKY

Ze zákona

- Orgány veřejné moci
- Právnícké osoby zřízeny zákonem
- Právnícké osoby zapsané v OR

Na žádost

- Právnícké osoby
- Fyzické osoby
- Fyzické osoby podnikatelé

ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI

- **státní orgány**
- **orgány územních samosprávných celků**
- **Pozemkový fond České republiky**
- **státní fondy**
- **zdravotní pojišťovny**
- **Český rozhlas**
- **Česká televize**
- **samosprávné komory zřízené zákonem,**
- **notáři**
- **soudních exekutoři**

§17 ZOU

DORUČOVÁNÍ

- **Umožňuje-li to povaha dokumentu, orgán veřejné moci jej doručuje jinému orgánu veřejné moci prostřednictvím datové schránky, pokud se nedoručuje na místě.**
- **Umožňuje-li to povaha dokumentu a má-li fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba zpřístupněnu svou datovou schránku, orgán veřejné moci doručuje dokument této osobě prostřednictvím datové schránky, pokud se nedoručuje veřejnou vyhláškou nebo na místě. Doručuje-li se způsobem podle tohoto zákona, ustanovení jiných právních předpisů upravující způsob doručení se nepoužijí**

§19 SPRÁVNÍHO ŘÁDU

- **Písemnost doručuje správní orgán, který ji vyhotovil. Správní orgán doručí písemnost prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky.**
- **Nelze-li písemnost takto doručit, může ji doručit správní orgán sám; v zákonem stanovených případech může písemnost doručit prostřednictvím obecního úřadu, jemu naroveň postaveného správního orgánu**
- **Není-li možné písemnost doručit prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, lze ji doručit také prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.**

§24 SŘ PŘEKÁŽKY PRO DORUČOVÁNÍ

(1) Jestliže si adresát uložené písemnosti písemnost ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena, nevyzvedne, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.

U datových schránek 10 dnů ode dne doručení

Upraveno v zákoně o elektronických úkonech
(prodkazováno na ostatní procesní předpisy jako TŘ, OSŘ
atd.)

PRAKTICKÉ NÁSLEDKY FIKCE

**Faktická povinnost pravidelně přistupovat do datové
schránky**

Zefektivnění procesů ve veřejné správě

Doručení se fakticky není možné vyhnout

- Zrychlení řízení s větším počtem účastníků

DEN DORUČENÍ BEZ FIKCE

Den přístupu k datové zprávě

Odpadá problém virtuální identity

- Do datové schránky má přístup pouze statutární orgán
- Povinnost zabránit úniku přístupových údajů
- Nese odpovědnost

DORUČOVÁNÍ PROSTŘEDNICTVÍM DATOVÝCH SCHRÁNEK

Vkládání dokumentů

Pouze v autorizovaných formátech

- 194/2009 – O užívání a provozování datových schránek
- § 4 (které to jsou?)
- <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-194>

OBČAN - ORGÁN

§ 18

Provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci prostřednictvím datové schránky

(1) Fyzická osoba, podnikající fyzická osoba a právnická osoba může provádět úkon vůči orgánu veřejné moci, má-li zpřístupněnu svou datovou schránku a umožňuje-li to povaha tohoto úkonu, prostřednictvím datové schránky.

OBČAN - OBČAN

§ 18a ZOU

(1) Ministerstvo umožní na žádost fyzické osoby, podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby dodávání dokumentů z datové schránky jiné fyzické osoby, podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby do datové schránky této osoby.

INFORMAČNÍ SYSTÉM DATOVÝCH SCHRÁNEK

- **Je informačním systémem veřejné správy který obsahuje informace o datových schránkách a jejich uživatelích.**
- **Správce je ministerstvo vnitra.**
- **Provozovatelem informačního systému datových schránek je držitel poštovní licence.**

INFORMAČNÍ SYSTÉM DATOVÝCH SCHRÁNEK

§ 14 odst. 3 ZOU

- a) identifikátor datové schránky (dále jen „identifikátor“),
- b) datum zřízení, zpřístupnění, znepřístupnění a zrušení
- c) datum přihlášení osoby oprávněné k přístupu do datové schránky
- d) datum odeslání dokumentu nebo provedení úkonu z datové schránky s uvedením hodiny, minuty a sekundy a údaj identifikující osobu, která odeslání dokumentu nebo úkon provedla,
- e) jméno, fyzické osoby, pro niž byla zřízena datová schránka,
- f) jméno popřípadě obchodní firma podnikající fyzické osoby, pro niž byla zřízena datová schránka,,

INFORMAČNÍ SYSTÉM DATOVÝCH SCHRÁNEK

- g) obchodní firma nebo název právnické osoby, pro niž byla zřízena datová schránka, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,**
- h) název a sídlo organizační složky podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, pro kterou byla zřízena datová schránka,**
- i) název orgánu veřejné moci, pro nějž byla zřízena datová schránka, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,**
-**
- l) elektronická adresa nebo obdobný údaj pro vyrozumění o dodání datové zprávy do datové schránky,**
- m) datum a čas událostí spojených s provozem informačního systému datových schránek.**

PŘÍSTUP DO DATOVÉ SCHRÁNKY

Fyzická osoba

Statutární orgán právnické osoby

Vedoucí orgánu veřejné moci

Dále

- Pověřená osoba
- Administrátor
- Osoba oprávněná dle §18a

PRÁVNÍ POVAHA DOKUMENTŮ

Rozhodnutí, rozsudky, usnesení, které se vyhotovují v papírové formě

- Je možné je doručovat do datových schránek?

§ 18 odst. 2 ZOU

Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.

POTŘEBA ELEKTRONICKÉHO PODPISU?

Fyzická osoba 18/2

- Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.

POTŘEBA ELEKTRONICKÉHO PODPISU

Orgán veřejné moci

- Podepíše přímo el. podpisem a odešle podepsané
- Vyhotoví papírově a zkonvertuje
 - Nezbytnou součástí konverze je el. podpis

INFORMAČNÍ SYSTEM DATOVÝCH SCHRÁNEK

Infolinka: 270 005 200



Statistiky k 27. 11. 2017

[Podrobné statistiky »](#)

Počet zřízených datových schránek:	854 637
Počet odeslaných zpráv:	509 399 242
Úspěšnost doručení přihlášením za rok:	99,57 %

[O datových schránkách](#)

[Základní informace](#)

[Technické požadavky](#)

[Dokumenty ke stažení](#)

[Kontakty](#)

Víte, že...



[Občan](#)



[Podnikatel](#)



[Orgán veřejné moci](#)



[ePoradna](#)



Víte, že...

Uživatelé, kteří mají datovou schránku, budou vždy automaticky upozorněni před vypršením platnosti občanského průkazu nebo cestovního pasu.

[Více »](#)

Novinky



23. 11. 2017

[Odstávka systému ISDS 2. 12. - 3. 12. 2017](#)

25. 10. 2017

[Přes datové schránky bylo přeneseno 500 milionů zpráv](#)

23. 10. 2017

[Odstávka systému ISDS 4. 11. - 5. 11. 2017](#)

Důležité informace »

- ! [Harmonogram odstávek](#)
- ! [Seznam datových schránek](#)
- ! [Bezpečnost](#)
- ! [Provozní řád ISDS](#)
- ! [Aplicační rozhraní](#)
- ! [Datové schránky pro školy](#)

Aditivní služby »

- [Poštovní datová zpráva](#)
- [Datový trezor](#)
- [Kreditní systém](#)

K personalizaci obsahu a reklam a pro analýzu naší návštěvnosti využíváme soubory cookie. Anonymizované informace o tom, jak náš web používáte, sdílíme se svými partnery působícími v oblasti analýz.

[Souhlasím](#)

[Nesouhlasím](#)

[Co jsou cookies](#)

Seznam držitelů datových schránek - Google Chrome
seznam.gov.cz/ovm/welcome.do

Infolinka: 270 005 200 Czech POINT Datové schránky - Přihlášení

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY

Na úřad přes internet

- Informace pro občany České republiky
- Informace pro podnikatele a živnostníky
- Informace pro cizince žijící v ČR
- Služby pro orgány veřejné moci

CzechPOINT@home Zákony Seznam datových schránek Rejstříky Životní situace Věstníky Zveřejněné informace Užitečné odkazy

Hledat v seznamu datových schránek

Zadejte hledaný údaj

Hledat: Ve:

INFORMACE PRO OBČANY ČESKÉ REPUBLIKY > SEZNAM DATOVÝCH SCHRÁNEK

Seznam držitelů datových schránek

V seznamu držitelů datových schránek naleznete fyzické osoby, podnikající fyzické osoby, právnické osoby a orgány veřejné moci, které mají zřízenou a zpřístupněnou datovou schránku.

Seznam držitelů datových schránek je zřízen na základě zákonného zmocnění uvedeného v § 14b zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů a je součástí informačního systému datových schránek.

Zahmňuje v sobě funkčnost původního Seznamu orgánů veřejné moci, který byl zřízen a provozován na základě ustanovení § 20, odst. 1, písmeno j) zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění platném do 28. 11. 2011.

Informace

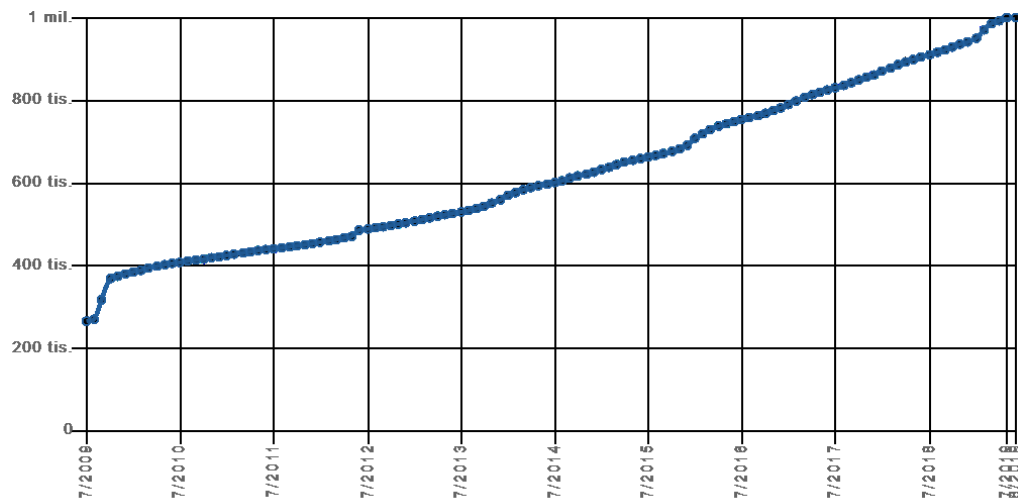
- Účel Seznamu
- Stav zveřejněných údajů
- Často kladené dotazy
- Provozní dokumentace

- Orgány územní samosprávy
- Orgány státní správy
- Ostatní orgány veřejné moci
- Soudní exekutoři
- Notáři
- Advokáti
- Insolvenční správci
- Daňoví poradci
- Fyzické osoby
- Podnikající fyzické osoby
- Právnické osoby

<https://seznam.gov.cz/ovm/welcome.do>

ÚDAJE 1. 10. 2019

- 690 455 543 odeslaných datových zpráv
- celkem 1 012 481 schránek



- <https://www.datoveschranky.info/statistiky>

AUTORIZOVANÁ KONVERZE § 22

- **převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky,**
- **převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky.**

SUBJEKTY PROVÁDĚJÍCÍ KONVERZI

Konverzi na žádost:

- kontaktní místa veřejné správy
 - Pošty
 - Úřady
 - Notáři
- advokáti

Z moci úřední provádějí orgány veřejné moci pro výkon své působnosti.

PLATNOST KONVERTOVANÉHO DOKUMENTU

- Dokument, který provedením konverze vznikl (dále jen „výstup“), má stejné právní účinky jako ověřená kopie dokumentu, jehož převedením výstup vznikl
- Konverzí se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených ve vstupu a jejich soulad s právními předpisy.
- Přerazítkování časovým razítkem

POSTUP PŘI KONVERZI § 24

- **Platnost kvalifikovaného časového razítka vstupu je-li jím vstup opatřen,**
- **ověří, že kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát nebyly před okamžikem uvedeným v kvalifikovaném časovém razítku zneplatněny,**
- **ověří platnost zaručeného elektronického podpisu**

KDY NELZE PROVÉST KONVERZI?



KONVERZE SE NEPROVEDE POKUD

- **je-li dokument v jiné než v listinné podobě či v podobě datové zprávy,**
- **jde-li o dokument v listinné podobě, jehož jedinečnost nelze konverzí nahradit,**
 - občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenskou knížku, šek, směnku jiný cenný papír
- **jsou-li v dokumentu v listinné podobě změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit jeho věrohodnost,**

KONVERZE SE NEPROVEDE POKUD

- **není-li z dokumentu v listinné podobě patrné, zda se jedná o:**
 - 1. prvopis,**
 - 2. vidimovaný dokument,**
 - 3. opis nebo kopii pořízenou ze spisu,**
 - 4. stejnopis**

KONVERZE SE NEPROVEDE POKUD

- e) je-li dokument opatřen plastickým textem ..**
- f) nebyl-li dokument podepsán uznávaným elektronickým podpisem**
- g) nelze konvertovat do listinné podoby, například zvukový nebo audiovizuální záznam,**

ARCHIVACE DATOVÝCH ZPRÁV

- **V datové schránce pouze po dobu 90 dnů**
- **Konvertovaná podoba**
- **Datový trezor, nebo obdobná služba**
- **Spisová služba**

KONVERZE ADVOKÁTY

§ 23 ZOU

Konverzi na žádost provádějí kontaktní místa veřejné správy a advokáti za podmínek stanovených jiným právním předpisem

Zákon o advokacii

V souvislosti s poskytováním právních služeb může advokát provádět autorizovanou konverzi dokumentů postupem podle zvláštního právního předpisu

ARCHIVACE

PRÁVNÍ PŘEDPISY

499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů

- Hlava III – spisová služba
 - Zvláštní ustanovení o dokumentech v digitální podobě
 - - umožňuje archivaci dle časových razítek

259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby

- Prováděcí předpis

**CÍLE SYSTÉMU
- BYLY
NAPLNĚNY?**

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

- **Pohodlná komunikace**
- **Levná komunikace**
- **Efektivní komunikace**

POHODLNÁ KOMUNIKACE ?

- **Pohodlná pro fyzické osoby**
- **Problematická ve větších organizacích**
- **Problém počítačové gramotnosti**
- **Problém u osob, kterým byly schránky zřízeny povinně**

EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE?

- **Efektivní doručování, ne komunikace**

LEVNÁ KOMUNIKACE?

Posílání zdarma

Vysoké „vedlejší náklady“

- Dotace české poště
- Konverze dokumentů
- Archivace

PROLEMATIKA NĚKOLIKA DS

Fyzická osoba

```
graph LR; A[Fyzická osoba] --- B[Datová schránka FO §3]; A --- C[Datová schránka PFO §4]
```

Datová schránka
FO §3

Datová schránka
PFO §4

VÝJIMKA PRO ADVOKÁTY, INSOLVENČNÍ SPRÁVCE A DAŇOVÉ PORADCE



JUDIKATURA OBECNĚ PODPIS

- **23 Cdo 3439/2018 – rozhodčí doložka lze sjednat emailem**
- **II. ÚS 3042/14 - Nutnost podepsat datovou zprávu odesílanou z datové schránky elektronickým podpisem (není třeba)**
- **IV. ÚS 1829/13 – nutnost podepsat přílohu datové zprávy (není třeba)**
- **II – ÚS 3042/12 - K odeslání podání z emailu (zaručeně elektronicky podepsán) a jeho příloh (nepodepsány) – stačí jen podepsaný email**
- **II. ÚS 289/15 - Nutnost elektronicky podepsat přílohu podání z datové schránky (není nutno)**
- **30 Cdo 1230/2007 – Písemnost vs. elektronické nástroje**

JUDIKATURA OBECNĚ DATOVÁ SCHRÁNKA

- **II ÚS 3518/11-1 – Rozhodný okamžik pro doručení datové zprávy (podání) soudu (a obecně jakémukoli veřejnému orgánu) – již doručením do příslušné DS**
- **IV ÚS 2594/11 - Nelze se dovolávat nedoručení datové zprávy s odkazem na nedostatečné oprávnění osoby, která svým přístupem do datové schránky zapříčinila doručení datové zprávy**
- **7 Afs 60/2015-32 - Nutnost primárně doručovat do datové schránky a až poté přistoupit k alternativním způsobům doručování**
- **21 Cdo 5117/2014 - doručení do sekundární datové schránky v rámci komunikace mezi orgány veřejné zprávy (nenastávají všechny účinky doručení – jen když dojde k otevření DS)**
- **7 Asf 46/2010-51 – Zřízení více datových schránek (advokát, insolvenční správce, daňový poradce) – je to možné, záleží na „rolí“ osoby**

STANOVISKO NEJVYŠŠÍHO SOUDU PLSN 1/2015 (LEDEN 2017)

Elektronický nosič (příloha k datové zprávě) doprovázející samotnou datovou zprávu podanou prostřednictvím informačního systému datových schránek je považován za součást daného podání ve smyslu zákonné definice kladné na elektronické podání v občanském soudním řádu nebo v trestním řádu, ledaže z obsahu projevené vůle strany vyplývá něco jiného.

Byl-li z datové schránky odesílatele (oprávněného) odeslán do datové schránky soudu elektronický dokument, který obsahuje podání ve věci samé, **považuje se tento dokument (příloha) za řádně podepsaný (uznávaným elektronickým podpisem), i když samotný dokument elektronicky podepsán není.** Pokud byl ale daný dokument odeslán z cizí datové schránky, musí být opatřen uznávaným elektronickým podpisem.

V případě, že bylo podání v elektronické podobě podepsáno uznávaným elektronickým podpisem, nepoužije se tzv. fikce podpisu podle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

STANOVISKO NEJVYŠŠÍHO SOUDU PLSN 1/2015

Procesní úkon, učiněný prostřednictvím datové schránky se považuje za procesní úkon učiněný písemně a podepsaný osobou pro kterou byla datová schránka zřízena. Pokud je takovou osobou právnická osoba, má pak takový úkon učiněný prostřednictvím datové schránky stejnou účinnost, jako kdyby byl proveden osobou oprávněnou jednat za právnickou osobu.

Soud primárně doručuje písemné vyhotovení rozhodnutí (či dalších písemností) do datové schránky v případě, že adresát má datovou schránku zřízenou. Pokud tomu tak není, přistoupí k jinému způsobu doručení. Soud pak rozhodnutí (či jiné písemnosti) doručuje prostřednictvím datové schránky jen jestli to povaha dané písemnosti umožňuje. Předpokladem ale je, že adresát má fyzickou osobu oprávněnou nebo pověřenou k přístupu do datové schránky a že nedošlo ke znepřístupnění datové schránky. Pokud právnická osoba prokáže, že neměla v době doručení osobu oprávněnou nebo pověřenou k přístupu do datové schránky (a daný stav nebyl zaviněn), nenastanou účinky doručení písemnosti.

STANOVISKO NEJVYŠŠÍHO SOUDU PLSN 1/2015

Má-li fyzická osoba zřízeno více datových schránek (např. datovou schránku fyzické osoby a zároveň datovou schránku podnikající fyzické osoby), je nutné písemnosti doručovat do té datové schránky, která odpovídá povaze doručované písemnosti. Účinky doručení nastanou ale rovněž doručením do nepříslušné datové schránky dané fyzické osoby s tím, že okamžik doručení nastává ve chvíli, kdy se do datové schránky přihlásí taková osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodaného dokumentu.

Lhůta pro fikci doručení (10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky) se považuje za lhůtu procesní a její běh se počítá v občanském soudním řízení dle občanského soudního řádu a v trestním řízení dle trestního řádu.



DĚKUJI ZA POZORNOST!

OTÁZKY?