

# **Cestovní náhrady: vnitrostátní stravné**

Adam Ptašník

# Obecná pravidla

- Vždy se vychází z kalendářního dne ([§ 163/1 ZP](#))
- Spadá-li cesta do 2 kalendářních dnů a je to výhodnější pro zaměstnance, tyto dny se nedělí ([§ 163/4 ZP](#))
- Pro zaměstnance soukromé sféry platí pouze min. sazba ([§ 163/1 ZP](#))
- V rámci zákonné sazby stravné určuje zaměstnavatel zaměstnanci před cestou, neurčí-li, zaměstnanci náleží zaměstnanci min. sazba ([§§ 163/3, 176/5 ZP](#))

# Sazby stravného

- Sazby jsou rozděleny do 4 kategorií podle délky pracovní cesty v jednotlivém dni, aby odpovídaly potřebě jídel během cesty ([§§ 163/1, 176/1,2 ZP](#)):
  - 0-5 hodin: 0 jídel
  - 5-12 hodin: 1 jídlo
  - 12-18 hodin: 2 jídla
  - 18-24 hodin: 3 jídla
- Je-li potřeba jídla i při cestě kratší než 5 hodin, použije se sazba pro 5-12 hodin
- Sazby jsou pro každý rok stanoveny zvláštní vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí

# Krácení stravného

- Při poskytnutí jídla se krátí stravné za každé poskytnuté jídlo (max. počet potřebných jídel) podle délky cesty o ([§ 163/2 ZP](#)):
  - 5-12 hodin: 70 % (max. 1 jídlo)
  - 12-18 hodin: 35 % (max. 2 jídla)
  - 18-24 hodin: 25 % (max. 3 jídla)
- Zaměstnavatel může před cestou určit nebo sjednat menší míru krácení ([§§ 163/3, 176/3 ZP](#))