

# II. Vzorce v Excelu

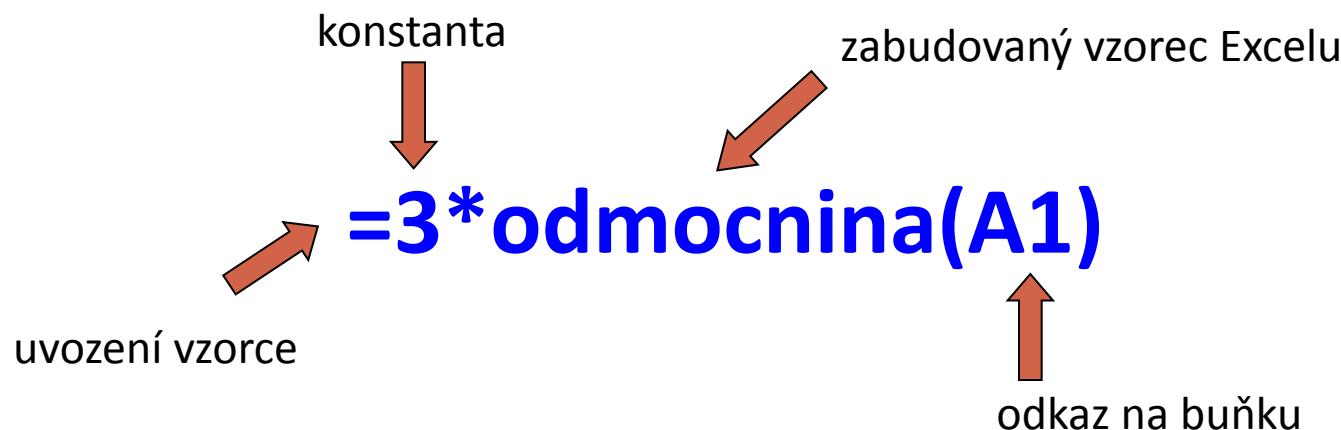
## Tipy pro práci s Wordem



## II.a Vzorce v listu Excelu



- vpisují se do buněk sešitu
- vzorce jsou vždy uvozeny = (lze též + -)
- aritmetické operátory + zabudované funkce Excelu
- pro „sčítání“ nečíselných položek se používá &
- výpočet je založen buď na číselných konstantách nebo odkazech na buňky



# Vzorce – odkaz na buňku stylu A1



- **Relativní odkazy**
- **A1** = buňka 1. řádku sloupcí A
- **A1:B6** = blok buněk – levý horní roh je v 1. řádku, sloupec A, pravý dolní na řádku 6, sloupec B
- relativní odkaz se při automatickém vyplnění buněk vzorcem posune
- mění se s kopírováním, při vložení a odstranění řádku nebo sloupce
- **Absolutní odkaz**
- odkaz na buňku je pevně dán, při kopírování nebo automatickém vyplnění se nemění
- lze uzamknout jak řádky, tak sloupce samostatně

uzamčení řádku



**\$A\$1**



uzamčení sloupce

**Pamatuj: Adresu upevníme pomocí znaku \$**

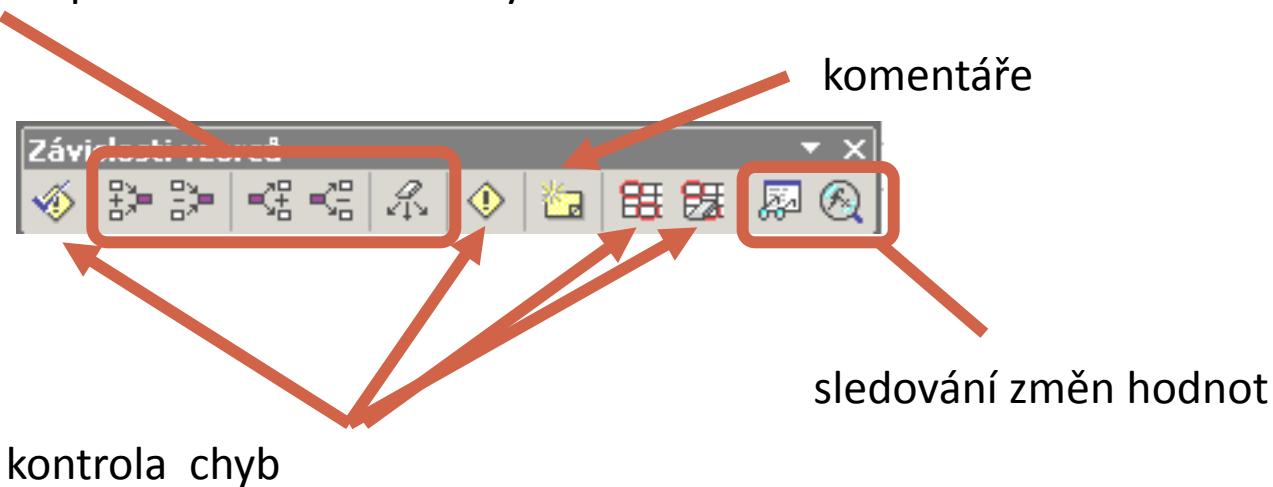
# Vzorce – tipy a triky I.



## Závislosti vzorců – panel nástrojů

Microsoft Office 2003 a starší

označení a odznačení předchozích a následních vzorců



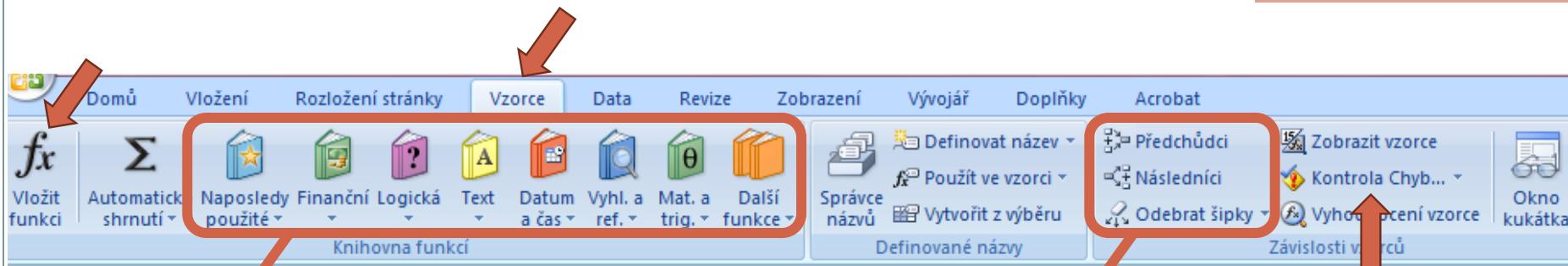
## Zpřehlednění vzorců

Vložit tabulátor CTRL+ALT+TAB

Vložit konec řádku ALT+ENTER

# Vzorce – tipy a triky II.

Microsoft Office 2007



Výběr funkce z knihoven

Označení a odznačení předchozích a následních vzorců

Vkládání komentářů a  
poznámek do vytvořeného  
souboru se vzorcí



# Vzorce – využití seznamu vzorců

Kategorie vzorců

Funkce a její stručný popis

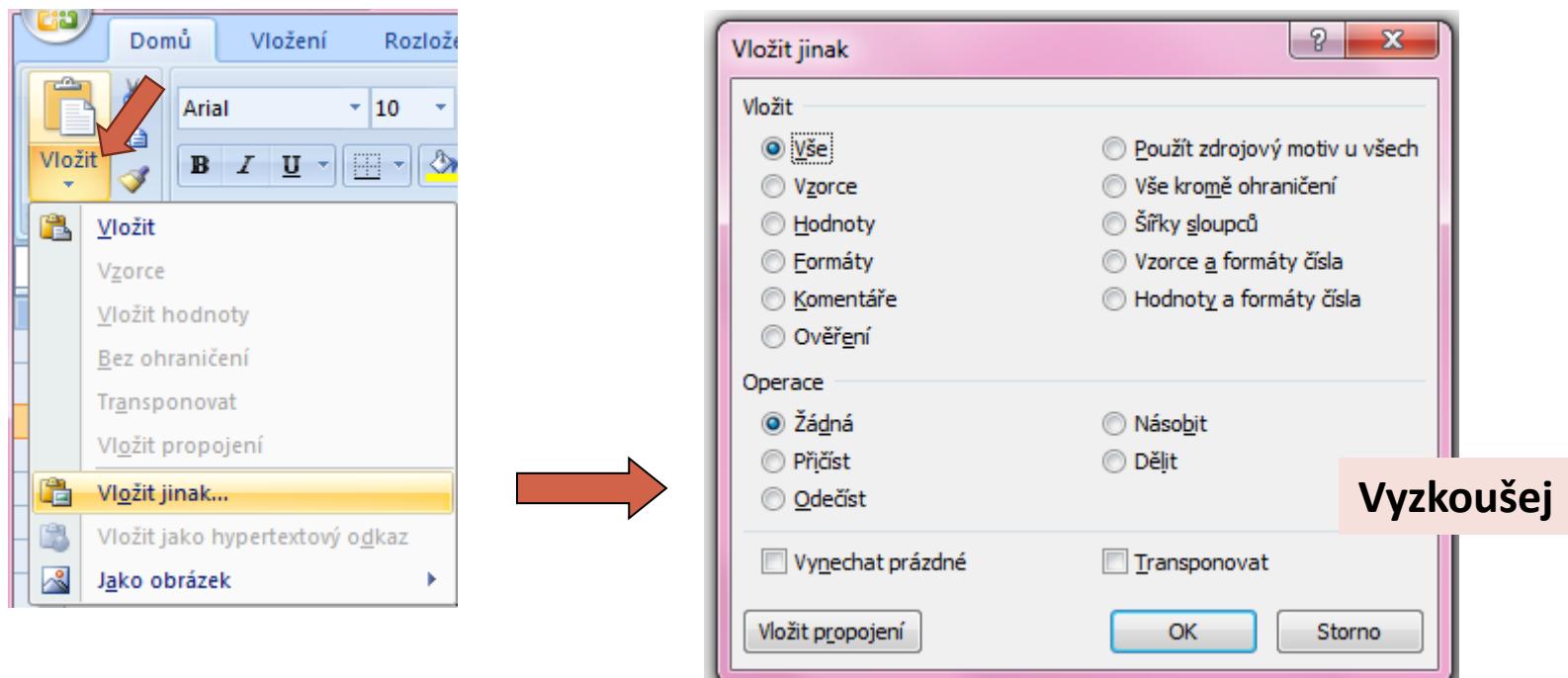
průvodce funkcí

The image shows a Microsoft Excel interface with a formula input dialog open. On the left, the Excel ribbon is visible with tabs like Soubor, Úpravy, Zobrazit, and various icons. The formula bar shows 'LN' in cell A1 and has a formula input field with a red box around it. Below the formula bar is a toolbar with font and size buttons. A red arrow points from the formula bar's formula input field to the 'Function Library' button (fx) in the formula input dialog. The formula input dialog has a search bar and a 'Function Categories' dropdown menu. A large red arrow points from this dropdown menu to the 'Function Arguments' dialog, which is also open. The 'Function Arguments' dialog shows the 'TTEST' function with four parameters: 'Pole1', 'Pole2', 'Strany', and 'Typ'. It also contains descriptive text about the function and its parameters. A red arrow points from the 'Function Arguments' dialog back to the 'Function Categories' list in the formula input dialog. The 'Function Categories' list includes categories like Matematické, Finanční, Datum a čas, and others, with 'Matematické' currently selected.

# Kopírování / Vkládání



- Kopírování vzorců, textů, celých sloupců (zkopírování pomocí CTRL+C; dále „Vložit jinak...“)

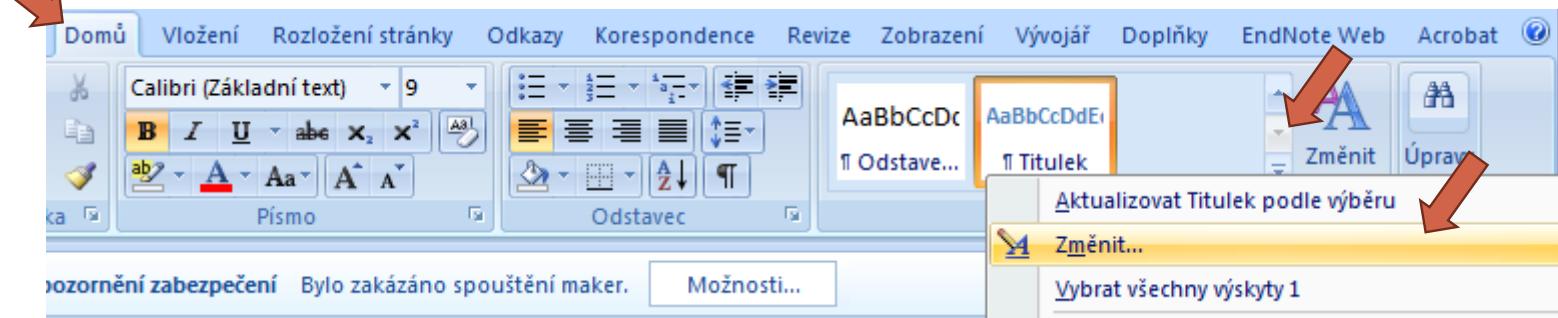
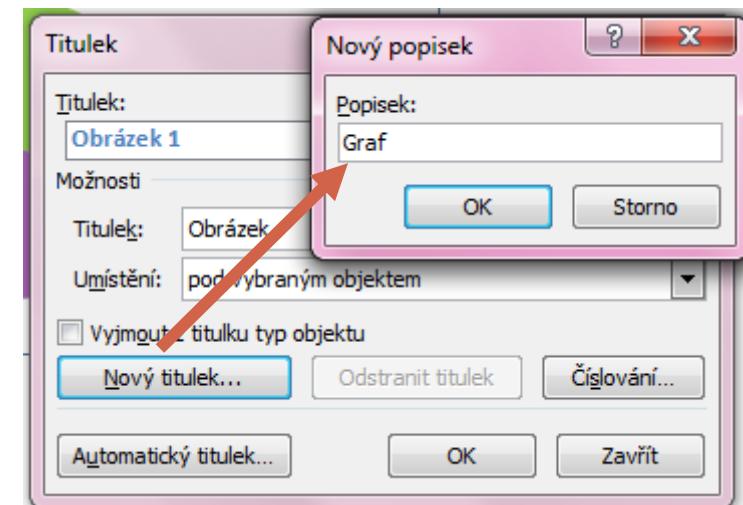
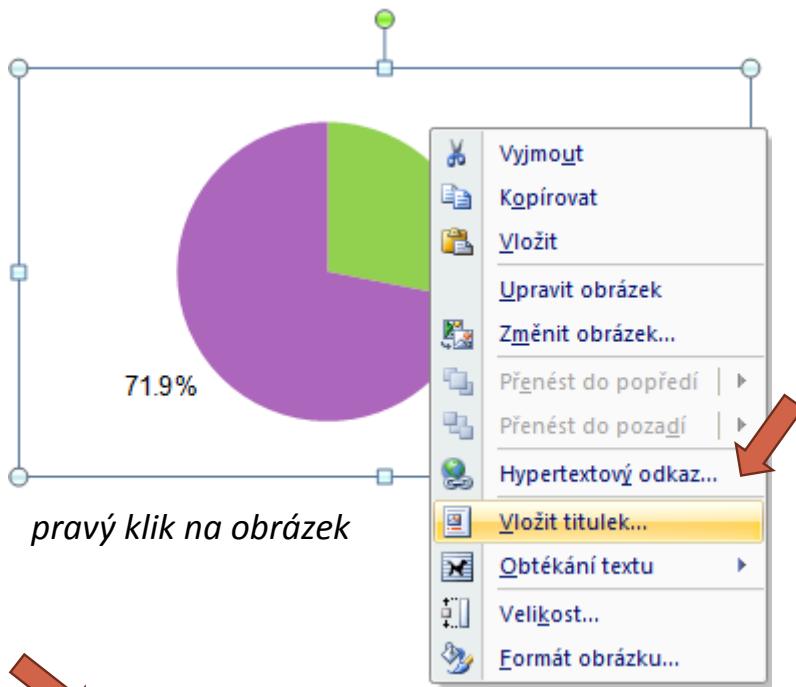


- Kopírování grafů z Excelu do Wordu:  
Vložit jinak → Typ: Obrázek (rozšířený metasoubor)

# II.b Tipy pro práci s Wordem

## Automatické titulky ve Wordu

- Automatické titulky ve wordu pro snazší úpravy



# Automatické seznamy ve Wordu



- Máme-li vytvořené automatické titulky grafů a tabulek, pak lze vytvořit automatické seznamy

Screenshot of the Microsoft Word ribbon showing the 'Doplňky' tab selected. A red arrow points to the 'Vložit seznam obrázků' button in the 'Titulky' group.



Každý objekt, který chceme zahrnout do automatického seznamu, musí mít automatický titulek

Aktualizace čísel titulků – pravý klik na označený titulek (obdobně aktualizace již vytvořeného seznamu)

Screenshot of the Microsoft Word ribbon showing the 'Dopravníky' tab selected. A red arrow points to the 'Aktualizovat pole' option in the context menu for a selected title.