



Příprava prezentace

Ústní prezentace

- Vizuálně vnímané
- Řeč těla (body language, image, kultura osobnosti)

Ústní prezentace

- Příprava vystoupení
- Zodpovězení otázek (Kde, kdy, proč, jak dlouho, komu, o čem, jaký přínos)
- —————> rozhodnutí

Fáze přípravy

1. Výběr tématu, zvážení záměru (cíl), analýza publika, shromáždění materiálu

Fáze přípravy

- 2. Uspořádání a rozvržení materiálu
 - Přiměřenost
 - Jasnost základní myšlenky (důvěryhodné prameny)
 - Ilustrace, další prostředky audiovizuální prezentace
 - Adekvátnost úvodu a závěru
 - Vyrovnanost kompozice

Fáze přípravy

- 3. Výrazová složka projevu
 - Neutrální spisovný jazyk
 - Princip efektivní komunikace
- Postupnost
- Přehlednost, srozumitelnost, ilustrace
- Ekonomie (časové omezení projevu)

Fáze přípravy

- 4. Příprava na přednes
- Písemná příprava a přečtení projevu nahlas před vystoupením

Typy projevu

- Volný – bez psané předlohy, s osnovou (náročnost)
- Kombinovaný – střídavý přednes a předčítání
- Blokovaný – reprodukce textu (ne doslova)
- Čtenářský – doslovné čtení (nevhodný)
- Deklamační – memorování z paměti

Zásady projevu

- Úvod a závěr – volný přednes
- Příprava písemných podkladů
- Vyhnutí se složitým syntaktickým konstrukcím
- Kultivovaná výslovnost
- Před vystoupením kontrola organizačního zabezpečení

Čeho si všímá auditorium?

- Přiměřenosti, konkrétnosti prostředků
- Dynamiky
- Dodržování jazykových norem
- Ohledu řečníka na publikum

5. Průběh přednesu

- Vstup do prostoru (osobnost řečníka – kredibilita = důvěryhodnost, přesvědčivost)
- Úvodní část (nikdy ne omluvy!!)
- Kontaktní část – oslovení, představení se, naznačení tématu
- Čím méně rušivých momentů, tím lépe

5. Průběh přednesu

- Vlastní sdělení
- Gesta:
 - zdůraznění a ilustrace obsahu
 - Zbavení trémy, psychické uvolnění
 - Stylizace
 - Od pasu nahoru = pozitivní, ušlechtilé ideály

5. Průběh přednesu

- Gesta:
 - Široká = sebejistota
 - Krátká, nevýrazná = nejistota
 - Zat'até pěsti = nervozita, agrese
 - Sepnuté ruce = nejistota

5. Průběh přednesu

- Mimika:

- Vnitřní pocity (barometr)

- Úsměv (mírný, srdečný)

- Oči – zrakový kontakt (kývači)

(čím častěji přerušovaný projev, tím méně vizuálních kontaktů,

pohled nefixujeme déle než 3 vteřiny)

5. Průběh přednesu

- Posturika:
 - Postoj na jednom místě
 - Nenápadné, občasné přemístění se (stereotypní chůze = zlozvyk)

Důstojné držení těla !!

5. Průběh přednesu

- Proxemika:
- Se vzdáleností řečníka se zvyšuje oficiálnost

Čeho si publikum všímá?

- Artikulace
- Logičnosti, výraznosti projevu
- Přiměřenosti gestiky, mimiky a kineziky
- Přiměřenosti vnějšího vzhledu

Neverbální zlozvyky

- Důsledek absence sebekontroly

Prezentace diapozitivů

- 2 typy lidí: left brain thinkers – verbální typ
- right brain thinkers – vizuální typ

- Pochopení verbálního projevu: 8 - 20 %
- vizuálního projevu: 25 – 35 %
- kombinace obou: 60 – 85 %

- Optimální pozornost – 8 – 12 minut

Prezentace diapozitivů

- Údaje na diapozitivu - heslovité
- Úvodní diapozitiv – název, autor, pracoviště, datum konání a místo konání, emblém, foto instituce - **NE VŠE NARÁZ !!**

Prezentace diapozitivů

- Textová část
 - Ne nadměrné množství textu !!
 - Více textu = méně komunikace !!
- Nezarovnávat na střed

Prezentace diapozitivů

- Textová část
- Typ písma – `Arial`, `Courier`, `Verdana`,
- `Tahoma`, **Arial Black**, `Comic Sans`
- Barvy – přiměřeně sladěné, dobře viditelné a jasné
- Pozadí má zdůrazňovat obsah

Prezentace diapozitivů

- Textová část
- 5 – 7 řádků textu
- Zřetelnost, jednoduchost
- NE barevná show !!

Prezentace diapozitivů

- Nejdůležitější složkou prezentace je speaker !!
- Nejdůležitější je sdělená informace
- Dodržení časového limitu
- Radost z vlastní prezentace

Prezentace diapozitivů

- Snímek musí zaujmout
- Velikost písma textu 22 – 24 bodů
- Nadpisy 32 a více
- Podnadpisy 26 – 28 bodů
- Prezentaci ukládat na různé typy médií (i vícekrát)

