

POMŮCKY (přístroje)

- pomůcky k očištění těla
- materiál k převazu ran, odstranění obvazů, kanyl, zevních drénů, sond atp.
- rukavice, plášť, ústenka (doporučení: čepice, igelitová zástěra)
- prostěradla, dle potřeby vak na exitus
- zástěna
- barva na kůži, fix
- vyplněný identifikační štítek na končetinu

Dokumentace:

- kompletní chorobopis
- propouštěcí zprávy o ukončení hospitalizace
- *LIST O PROHLÍDCE ZEMŘELÉHO* vyplňuje lékař elektronicky, následně vytiskne, podepíše a opatří potřebnými razítky. Pokyny pro vyplnění a manipulaci s dokumentem stanovuje Oběžník ředitele FN Brno č. 4/2013.
V případě nefunkčnosti NIS – lékař vyplňuje tiskopis 2-320-12-0
- v případě vystavené DPN, uzavřený doklad o ukončení Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti
- dokumentovat způsob podání informace příbuzným, které pacient udal v Záznamu o souhlasu s poskytováním informací
- v případě novorozence nebo kojence do tří měsíců věku tiskopis - Zpráva o novorozenci - 2-001
- v případě nově zjištěné vrozené vývojové vady tiskopis - Vrozená vada plodu nebo dítěte – původně: SEVT 9330129 nově DITIS 1130152
- Příkaz k zdravotnímu transportu (řádně vyplněný – IČO, odbornost atd.). Tento pokyn platí pouze pro PRM a v případě provedení soudní pitvy na Soudní lékařství Tvrdého, 4, Brno. Pro PDM převoz na pracoviště PAÚ v Bohunicích zajistí Pohřební služba Koliště tel: 6143.
- novorozenec z PRM uložený v papírové krabici s řádným označením a vložený do průsvitného igelitového pytle je odvezen přepravní službou FN Brno. K tomuto převozu je vyplněna Žádanka o přepravu 5-343/12/0 / 2012
- 2x Protokol o předání a převzetí osobních věcí zemřelého pacienta (1x do chorobopisu, 1x přebírajícímu) – příloha č. 1SOP
- dle potřeby vyhotovíme „Protokol o předání cenných věcí klienta (viz databáze Uložení cenných věcí klientů) pro sociální pracovníci (do depozita nebo protokol o předání finanční hotovosti na příslušnou pokladnu, která vystaví příjmový doklad)
- složenka k úhradě regulačních poplatků se standardně nevystavuje, může být, ale nabídnuta možnost úhrady poplatku a vydána složenka k možné (nikoliv povinné) úhradě poplatku. V případě, že poplatek nebude uhrazen, je jeho úhrada předmětem dědického řízení.
- v případě, že jde o hospitalizaci bez souhlasu pacienta je třeba úmrtí nahlásit prostřednictvím sociálních pracovníků na příslušný soud.

OŠETŘOVATELSKÝ POSTUP

a) Povinnosti před výkonem

- zajistíme kompletní dokumentaci a všechny potřebné tiskopisy
- připravíme pomůcky k výkonu

b) Povinnosti při vlastním výkonu

- zajistíme intimitu zemřelého (zástěna, odvézt z pokoje do místnosti k tomu určené)
- oblékneme si plášť a rukavice, nasadíme si ústenku, dle potřeby operační čepici, igelitovou zástěru
- zemřelého svlékneme a uložíme do vodorovné polohy, odstraníme lůžkoviny, odstraníme všechny ozdobné předměty. V případě, že nejdou odstranit (sundat prstýnek nebo náušnice), požádáme centrální sanitáře o přeštípnutí kleštěmi a provedeme o této skutečnosti zápis do Protokolu o předání a převzetí osobních věcí zemřelého. Tento zápis musí být potvrzen 2 pracovníky a sanitářem.
- důkladně očistíme celé tělo, uzavřeme oční víčka (pokud tak neučinil lékař), přiložíme tampón a jemně bez tlaku přelepíme páskou. V žádném případě oči neotvíráme, neodstraňujeme masť.
- vyjmeme zubní protézu (patří do pozůstalosti), kterou pečlivě označíme (horní, dolní) a uložíme do kelímku