

uvedeným textem a dle uvedeného postupu.

- Zašleme zprávu přes LN vedoucímu telefonní ústředny na adresu [ustredna@fnbrno.cz](mailto:ustredna@fnbrno.cz)
- Zprávu po odeslání vytiskneme a založíme do dokumentace pacienta.

Uvedeme požadovaný způsob doručení a NS útvaru nebo oddělení, který požaduje informaci o úmrtí odeslat:

- Doporučený dopis: uvedeme kontaktní adresu
- Email: uvedeme emailovou adresu
- SMS: uvedeme kontaktní telefon

Vždy použijeme tento text oznámení:

S projevem soustrasti sdělujeme, že pan(i), zemřel(a) na odd.....,klinice.....dne.....v  
hod.....+ adresa nemocnice".

- při úmrtí dialyzovaného pacienta na IGEK zavoláme nejpozději do 2 hod. od úmrtí na hemodialyzační oddělení kl.3828 a zajistíme odeslání 1x lékařské propouštěcí zprávy ošetřujícímu lékaři hemodialyzačního pracoviště IGEK (6.N.P.LT)
- na PDM bezprostředně po úmrtí pacienta voláme sanitáře, kteří zajistí odvoz zemřelého Pohřební službou. Sanitářům hlásíme tyto údaje: jméno a příjmení, rodné číslo, zdravotní pojišťovnu a přesný čas úmrtí.
- na PMDV a PRM voláme centrální sanitáře, kteří zajistí odvoz zemřelého. Nejdříve za 2 hodiny od úmrtí za předpokladu, že jsou vyplněné všechny potřebné tiskopisy. Voláme na telefonní klapku dle pracoviště a požádáme o odvoz těla zemřelého. Do ošetřovatelské dokumentace zaznamenáme přesný čas odvozu těla zemřelého sanitáři.

Tělo zemřelého předáváme s těmito dokumenty:

- List o prohlídce zemřelého
- 1x propouštěcí zpráva
- Novorozenci Žádanka o přepravu 5-343/12/0 / 2012
- Příkaz k zdrav.transportu (PRM,PDM, Soudní lékařství)
- PDM - dokumenty předáváme v zalepené obálce, je nutné tuto označit identifikačním štítkem pacienta a přesným časem úmrtí.

#### **d) Provedení záznamu do dokumentace**

- odepišeme zemřelého ze stravy, v hlášení počtu nemocných, ukončíme ošetřovatelskou dokumentaci a provedeme zápis do Denního hlášení NLZP. Zapišeme přesný čas úmrtí pacienta na přední stranu chorobopisu
- ukončíme hospitalizaci v AMIS – H – přesný čas

#### **KOMPLIKACE**

- nezjištěná totožnost zemřelého,
- nezjištěn příbuzný, neúplná adresa či kontakt

#### **ZVLÁŠTNÍ UPOZORNĚNÍ**

Při prvním jednání s rodinou zemřelého, voláme vždy lékaře (pozůstalí mají právo na informace o úmrtí od lékaře).

Dojde-li k úmrtí pacienta v přítomnosti příbuzných (např. v době jejich návštěvy), je nutné zajistit, aby měli možnost rozloučení se svým zemřelým o samotě, podle svých zvyklostí.

Tuto skutečnost zapišeme do dokumentace.

Oděv, osobní věci, apod., předáváme s náležitým taktem příbuznému (nejlépe osobě, kterou zemřelý udal jako nejbližšího příbuzného do dokumentace) s použitím předepsaného Protokolu o předání a převzetí, který pečlivě a čitelně vyplníme a odpovídáme za kontrolu údajů v dokladech přebírajícího.

V případech značně znečištěných osobních věcí, nebo osobních věcí nevyzvednutých do 6 týdnů od oznámení úmrtí, provedeme likvidaci na náklady FN Brno (označíme jako zdravotnický odpad) a tuto skutečnost