Vyřizuje/e-mail/telefon: Místo/datum

Mgr. et Mgr. Andrea Menšíková/mensikova@med.muni.cz/+420 549 496 334 Brno 14. 5. 2021

**POKYNY K INDIVIDUÁLNÍ OŠETŘOVATELSKÉ PRAXI I**

**Studijní obor: VŠEOBECNÁ SESTRA**

Forma studia: bakalářské prezenční jednooborové

Akademický rok: 2020/2021

První ročník, jarní semestr 2021

**INDIVIDUÁLNÍ OŠETŘOVATELSKÁ PRAXE I**

1. Individuální ošetřovatelská praxe I probíhá ve stanoveném jednotném období **1. 7. - 31. 8. 2021.**
2. Student/ka při plánování služeb **musí akceptovat Zákoník práce.[[1]](#footnote-1)** Změna služeb je možná jen ze závažných důvodů.
3. Studentovi/ce praxi vyjedná Mgr. et Mgr. Andrea Menšíková ve FN Brno anebo si student/ka vyjedná praxi v místě bydliště u poskytovatele zdravotních služeb, který má s LF MU rámcovou smlouvu (tyto poskytovatele lze dohledat na: [www.med.muni.cz/studenti/praxe](http://www.med.muni.cz/studenti/praxe)). Pokud poskytovatel nemá rámcovou smlouvu, její vyřízení řeší student/ka s referentkou studijního oddělení paní Terezou Bednaříkovou, email: [bednarikova@med.muni.cz](https://is.muni.cz/auth/mail/mail_posli?to=bednarikova%40med.muni.cz).
4. Absenci na praxi student/ka hlásí telefonicky na klinickém pracovišti. **Absenci je nutno nahradit** po dohodě na pracovišti**.**
5. Staniční sestru konkrétního pracoviště je možné kontaktovat s požadavkem na rozpis služeb nejdříve od **14. 6. 2021.**
6. V případě pracovního úrazu student/ka neprodleně informuje svého přímého nadřízeného (mentor/ka, školitel/ka) a bude postupovat dle platné legislativy a zvyklostí pracoviště.
O pracovním úrazu také neprodleně informuje elektronicky emailem Mgr. et Mgr. Andreu Menšíkovou, která se studentem dohodne další postup řešení.
7. Zápočet je udělen na základě předložení:
* **Seminární práce** –dle platné osnovy (viz Logbook s. 68−69). Student/ka vypracuje *seminární práci dle modelu Roperové,* kterou uloží nejpozději **do dvou** **pracovních dnů po ukončení praxe** do odevzdávárny (do studijních materiálů předmětu Individuální ošetřovatelské praxe I). *V tištěné podobě se práce neodevzdává.* Vyučující zkontroluje uloženou seminární práci programem odhalujícím plagiátorství, tzv. „vejce vejci“ a informuje studenta/ku emailem o nutnosti případných oprav v seminární práci.
* **Záznamu o vykonání Individuální ošetřovatelské praxe I** (formulář v Logbooku
s. 59) – rozsah hodin 160 platí pro všechny, navíc se připočítávají zameškané absence za podzimní a jarní semestr akademického roku 2020/2021. Do odevzdávárny se odevzdává scan dokumentu s podpisem a razítkem staniční sestry/vrchní sestry/vedoucího pracovníka oddělení, kde student pracoval (dokument vkládejte do studijních materiálů předmětu Individuální ošetřovatelské praxe I).
* Vyplněného dotazníku o hodnocení pracoviště studentem – **hodnocení studentem,** odevzdává se scan dokumentu s podpisem (do studijních materiálů předmětu Individuální ošetřovatelské praxe I).
* Vyplněného dotazníku mentorem/staniční sestrou pracoviště – **hodnocení studenta,** odevzdává se scan dokumentu s podpisem a razítkem staniční sestry/vrchní sestry/vedoucího pracovníka oddělení, kde student pracoval (dokument vkládejte do studijních materiálů předmětu Individuální ošetřovatelské praxe I).

Zápočet uděluje Mgr. et Mgr. Andrea Menšíková na základě všech doložených dokumentů ve formě scanu v odevzdávárně předmětu Individuální ošetřovatelská praxe I. **Bez splnění všech náležitostí nebude zápočet udělen!**

Po ukončení Individuální odborné praxe je student povinen vyklidit skříňku a odstranit zámek v šatně pod Klinikou infekčních chorob i na Katedře ošetřovatelství a porodní asistence
a ponechat skříňky otevřené.

**SUMARIZACE:**

1. Individuální ošetřovatelské praxe I probíhá ve FN Brno anebo u smluvních poskytovatelů zdravotních služeb v rozsahu 160 hodin, a to na interním lůžkovém pracovišti (k povinně stanoveným 160 hodinám se přičítají individuální absence z docházky za OOP I a OOP II).
2. V rámci Individuální ošetřovatelské praxe I student/ka zpracuje seminární práci dle modelu Roperové a vloží ji do odevzdávárny.
3. Student/ka odevzdá dva hodnotící dotazníky a potvrzenou docházku (scan potvrzených dokumentů do odevzdávárny).
4. Zápočet je udělen po odevzdání všech výše uvedených dokumentů.

Brno 14. 5. 2021 Zpracovala: Mgr. et Mgr. Andrea Menšíková

 Katedra ošetřovatelství a porodní asistence LF MU

na vědomí:

prof. PhDr. Andrea Pokorná, Ph.D., přednostka Katedry ošetřovatelství a porodní asistence

Mgr. Dana Soldánová, koordinátorka klinické výuky Katedry ošetřovatelství a porodní asistence

1. *Maximálně dvě dvanáctihodinové služby po sobě (netýká se nočních služeb – nemohou být dvě po sobě), poté odpočinek 24 hodin.* [↑](#footnote-ref-1)