

# Pracovní povinnost

Lékařská fakulta Masarykovy univerzity, Katedra ošetrovatelství a porodní asistence  
Všeobecná sestra, 2. ročník

# Pracovní povinnost - proces

- LF MU poskytne seznamy studentů dle požadavků
- Nemá právo ovlivnit případné nasazení/nenasazení konkrétních studentů v rámci pracovní povinnosti
- Nemá právo ovlivnit oddělení, nemocnice ani pracovní pozice na které budou studenti pracovně nasazeni
- Pokud student již pracuje ve zdravotnictví, nebo jako dobrovolník, tak tuto skutečnost při kontaktování nahlásí
- Student se aktivně zajímá o očkování a testování v rámci pracovní povinnosti

# Pracovní povinnost - proces

- Pracovní příkazy vydává hejtman JMK (případně kraje, dle místa bydliště), a to dle požadavků poskytovatelů zdravotních služeb
- Pracovní příkaz zasílají pracovníci krajských úřadů
- Pokud student již pracuje ve zdravotnictví, tak tuto skutečnost při kontaktování nahlásí pracovníci krajského úřadu a na studijní oddělení Bc. Králíkové, po doložení pracovní smlouvy (PP, DPP, DPČ) může/nemusí být tato skutečnost zohledněna a pracovní příkaz mu nebude udělen

# Pracovní povinnost - zahájení

- Výuka probíhá nyní dále beze změn (včetně Odborné ošetrovatelské praxe IV)
- Případnou informaci o plošném zrušení Odborné ošetrovatelské praxe IV obdržíte emailem (nastane dle aktuální situace)
- Pokud student obdrží pracovní příkaz, tak jej **NEPRODLENĚ** přepošle emailem Mgr. Aleně Pospíšilové Ph.D. (scna, foto...) a informaci zaznamená v IS aplikaci [Koronavirus \(muni.cz\)](#)
- Student v pracovní povinnosti **NESMÍ** navštěvovat Odbornou ošetrovatelskou praxi IV – zamezení šíření infekce – ostatní výuka probíhá dle možností studenta beze změn
- Student se pokouší plánovat rozpis služeb na oddělení tak, aby mohl v maximální míře absolvovat teoretickou výuku/cvičení/semináře (domluva ze staniční sestrou oddělení)

# Pracovní povinnost - ukončení

- Ukončení pracovní povinnosti student neprodleně hlásí emailem Mgr. Aleně Pospíšilové Ph.D. a uvede v aplikaci v IS
- Odevzdá dokument o absolvované pracovní povinnosti (viz studijní materiály Odborné ošetrovatelské praxe IV) do odevzdávání tohoto předmětu
- Ukončením pracovní povinnosti dochází automaticky k obnovení všech studijních povinností studenta v plném rozsahu (včetně docházky na Odbornou ošetrovatelskou praxi IV)

# Pracovní povinnost - souhrn

- Student zahájení pracovní povinnosti zaznamená v aplikaci IS a hlásí emailem Mgr. Aleně Pospíšilové Ph.D. (pošle scan, foto dokumentu...)
- **NENAVŠTĚVUJE** Odbornou ošetrovatelskou praxi IV, ostatní předměty dle možností absolvuje
- Ukončení pracovní povinnosti hlásí neprodleně emailem Mgr. Aleně Pospíšilové Ph.D. a dokument o absolvování nahrává do odevzdávání předmětu a zaznamená v aplikaci v IS

Ukončením pracovní povinnosti dochází automaticky k obnovení všech studijních povinností studenta v plném rozsahu (včetně docházky na Odbornou ošetrovatelskou praxi IV)

# Přeji hodně zdaru v rámci plnění pracovní povinnosti

V případě potřeby kontaktujte Mgr. Alenu Pospíšilovou, Ph.D.

Zkouška z Odborné ošetrovatelské praxe IV bude modifikována dle aktuální situace