

Harmonogram činností

Oblast činností	Doporučený termín splnění
Přihlásit se do IS MU k tématu (aplikace rozpisů)	15. 12. 2023 – 5. 1. 2024
Odsouhlasení studenta vedoucím práce v IS MUNI u BP	6. 1. 2024 – 31. 1. 2024
Konkretizace pracovního tématu bakalářské práce	květen 2024
Shromažďování a studium literatury k navrženému tématu	květen 2024
Kontakt s vedoucím bakalářské práce, případně konzultantem	květen 2024
Vymezení problematiky, stanovení výzkumných otázek*	31. 5. 2024
Vymezení metodologie výzkumné práce	říjen – listopad 2024
Písemné zpracování teoretické části – literární rešerše	do konce prosince 2024
Realizace výzkumného záměru – sběr dat	prosinec – leden 2024
Odevzdání teoretické části včetně citací**	do 31. 12. 2024
Vložit definitivní název bakalářské práce v ČJ a AJ VO/PA/ZACH do IS MUNI	do 31. 1. 2025
Analýza získaných dat	do konce února 2025
Kompletování empirické části, diskuze, závěr, doporučení pro praxi	březen – duben 2025
Finalizace seznamu literatury a příloh, korektura textu	do konce března 2025
Poslední kontrola bakalářské práce	duben 2025
Předání bakalářské práce do vazárny	nejpozději 30. 4. 2025 do 24:00 hod.
Předání bakalářské práce 1x v pevné vazbě***	
Vložení závěrečné práce do archivu IS MUNI včetně anotace/abstract	
Přihlášení studentů k SZZ v IS MUNI	
Přihlásit se do IS MU k tématu (aplikace rozpisů)	XX 2025

*Kolokvium/zápočet udělují vyučující předmětu „Propedeutika bakalářské práce“.

* Zápočet uděluje vedoucí/školitel ZP, případně konzultant.

***Bude upřesněno vedením ÚZV.

Šablona ZP

[Směrnice LF MU 2/2020 - K formálním náležitostem závěrečných prací](#)

Postupovat dle návodu k šabloně závěrečné práce – formální a obsahové zpracování

[Závěrečné práce web ÚZV](#)

MASARYKOVA
UNIVERZITA

LÉKAŘSKÁ FAKULTA

Název práce

[Zvolte druh závěrečné práce]

JANA ŠLANCAROVÁ

Vedoucí práce: [Jméno a příjmení školitele s tituly]

Pracoviště
obor Napište český název oboru

Brno Rok odevzdání práce.