

# Diplomový seminář



Kontakt: [burilova@med.muni.cz](mailto:burilova@med.muni.cz)

Tato prezentace je autorským dílem vytvořeným zaměstnanci Masarykovy univerzity. Studenti předmětu mají právo pořídit si kopii prezentace pro potřeby vlastního studia.

Jakékoliv další šíření prezentace nebo její části bez svolení Masarykovy univerzity je v rozporu se zákonem.

# Harmonogram činností

Oblast činností	Doporučený termín splnění
Přihlásit se do IS MU k tématu (aplikace rozpisů)	hotovo
Odsouhlasení studenta vedoucím práce v IS MUNI u DP	hotovo
Konkretizace pracovního tématu ZP	únor
Shromažďování a studium literatury k navrženému tématu	únor
Kontakt s vedoucím ZP, případně konzultantem	únor
<b>Vymezení problematiky, stanovení výzkumných otázek*</b>	květen
Vymezení metodologie výzkumné práce	květen
Písemné zpracování teoretické části – literární rešerše	září
Realizace výzkumného záměru (sběr dat)	nejpozději do ledna následujícího roku
<b>Odevzdání teoretické části včetně citací**</b>	<b>do konce roku</b>
<b>Vložit definitivní název ZP v ČJ a AJ do IS MUNI</b>	<b>do konce roku</b>
Analýza získaných dat	do konce následujícího roku
Kompletování empirické části, diskuze, závěr, doporučení pro praxi	březen – duben následujícího roku
Finalizace seznamu literatury a příloh, korektura textu	do konce března následujícího roku
Poslední kontrola DP	duben následujícího roku
Předání DP do vazárny	<b>nejpozději 30. 4. do 24:00 hod. následujícího roku</b>
Předání DP 1x v pevné vazbě***	
Vložení závěrečné práce do archivu IS MUNI včetně anotace/abstract	
Přihlášení studentů k SZZ v IS MUNI	<b>bude upřesněno</b>
Přihlásit se do IS MU k tématu (aplikace rozpisů)	

\*Kolokvium/zápočet udělují vyučující předmětu „Diplomový seminář“.

\*\* Ukončení uděluje vedoucí/školitel ZP, případně konzultant.

\*\*\*Bude upřesněno vedením ÚZV.

# Předpoklady k úspěšnému zpracování ZP

- Notebook/Počítač s Microsoft Office
- Základní znalost anglického jazyka
- Plnit termíny – harmonogram činností
- Motivace
- Dostatek času



Student je zodpovědný za zpracování a odevzdání ZP  
V případě potřeby dohodnout online konzultace s vyučujícím předmětu –  
[burilova@med.muni.cz](mailto:burilova@med.muni.cz)

# Spolupráce s vedoucím ZP

- Změny vedoucího ZP jsou možné pouze ve výjimečných případech.
- S dostatečným předstihem žádat o online, či fyzické konzultace.
- Neočekávat ihned zpětnou vazbu od vedoucího/školitele ZP.
- Preferována komunikace s vedoucím/školitelem ZP přes email.
- Na konzultace být vždy max. připraven a přijít včas na smluvený termín.
- ZP zasílat v elektronické podobě – revize budou zpracovány vedoucím/školitelem formou sledování změn a komentářů do šablony ZP.
- Označení poslední verze souboru.
- Využít metodické vedení konzultanta, pokud je vedoucím/školitelem ZP externista pracující mimo LF MUNI.

**Zálohování souborů/dat**

# Spolupráce s konzultantem ZP

- Konzultant přidělen u vedoucích/školitelů ZP pracujících mimo LF MUNI.
- Navázat kontakt s konzultantem a využít metodického vedení.
- Udělování zápočtu, případně kolokvia.
- Pomoc s odevzdáním posudku ZP.

# Šablona ZP

[Směrnice LF MU 2/2020 - K formálním náležitostem závěrečných prací](#)

Postupovat dle návodu k šabloně závěrečné práce – formální a obsahové zpracování

[Závěrečné práce web ÚZV](#)

MASARYKOVA  
UNIVERZITA

LÉKAŘSKÁ FAKULTA

**Název práce**

[Zvolte druh závěrečné práce]

JANA ŠLANCAROVÁ

Vedoucí práce: [Jméno a příjmení školitele s tituly]

Pracoviště  
obor Napište český název oboru

Brno Rok odevzdání práce.

# Vymezení problematiky I

Strategie kroků:

1. volba tématu
2. volba zaměření v rámci tématu (modifikace tématu, prostředí realizace výzkumu, cílová skupina – vstupní a vylučující kritéria pro zařazení/nezařazení do studie/výzkumu)
3. volba cílů a výstupů závěrečné/výzkumné práce (co chcete zkoumat/zjistit/zmapovat, čeho chcete dosáhnout, aplikovatelné výsledky práce)
4. volba metodologie výzkumné práce (PICO, klíčová slova, literární rešerše, forma výzkumu, výzkumný nástroj, realizace sběru dat).

together everyone  
**TEAM**  
achieves more

Děkuji za pozornost