

ZÁKLADY LÉKAŘSKÉ TERMINOLOGIE I: VL, ZL PS 2013

Pokyny garanta předmětu - společný postup při výuce

OSNOVA PŘEDMĚTU, ROZSAH UČIVA

- gramatika + slovtvorba: postup dle sylabu v ISu (VSLT0121s, ZLLT0121s)
- rozsah 1.-7. lekce skript *Úvod do lékařské terminologie* (E. Marečková, H. Reichová);

ZAPOJENÍ INOVOVANÝCH VÝUKOVÝCH MATERIÁLŮ - udržitelnost výstupů bývalého projektu Compact (týká se jen studentů Zubního lékařství)

- CJV se v souvislosti s bývalým projektem zavázalo ke tříleté udržitelnosti výstupů, inovované materiály musí být nadále využívány;
- podklady jsou učitelům dostupné ve studijních materiálech v ISu u předmětu ZLLT0121c;
- **DŮLEŽITÉ !!!** kopie autentických lékařských zpráv se studentům individuálně neposkytují, max. pouze ofocené diagnózy; z toho, co studentům poskytnete, nesmí být zjistitelné, o jakou nemocnici, kliniku, lékaře apod. se jednalo.

TESTOVÁNÍ

Typ testování	Obsahové zaměření	Požadovaná hranice úspěšnosti	Váha testu v celkovém hodnocení
Průběžný test	skloňování substantiv 1.-3. deklinace, adjektiva 1.-2. deklinace (lekce 1-4)	80%	pokud student uspěje, snižuje se požadovaná hranice úspěšnosti u zápočtového testu o 5%
Zápočtový test	komplexní testování učiva v rozsahu 1.-7. lekce	80%, resp. 75%	

TERMÍNY TESTŮ

- průběžný test: cca v prvním listopadovém týdnu
- zápočtový test: ve 14. výukovém týdnu
- řádné a opravné termíny zápočtu: dle SZŘ MU

EVIDENCE A ZPŘÍSTUPNĚNÍ VÝSLEDKŮ PRŮBĚŽNÝCH A ZÁPOČTOVÝCH TESTŮ

- výsledky těchto testů se studentům zpřístupní v Poznámkovém bloku příslušného předmětu v IS MUNI
- do Poznámkového bloku se zadává počet trestných bodů (před číslo zadat znak *), příp. procento úspěšnosti
- v Poznámkovém bloku musí být u všech studentů uvedeno i stručné vysvětlení způsobu hodnocení (maximální přípustná hranice trestných bodů, požadované procento úspěšnosti apod.)

ABSENCE

- povolena je pouze jedna absence bez řádné omluvy akceptované Studijním oddělením LF

- u studentů, kteří k poslednímu dni semestrální výuky neomluví řádně své absence nebo si je nenahradí, musí být uvedena poznámka o této věci v Poznámkovém bloku v IS MUNI;

NÁHRADY HODIN U JINÉHO VYUČJÍCÍHO TĚHOŽ PŘEDMĚTU

- učitel, u něhož si student hodinu nahrazuje, si poznamená údaje o studentovi a pošle potvrzující e-mail o náhradě učiteli skupiny, do níž dotyčný student patří.

ŽÁDOST O REZERVACI UČEBNY

- v případě, že vyučující potřebuje zajistit učebnu mimo rámec oficiálního rozvrhu (např. kvůli zajištění místnosti pro řádné a opravné termíny ve zkouškovém období, nebo z důvodu jednorázové náhrady kvůli své nemoci, služební cestě, účasti na konferenci apod.), obrací se s touto žádostí na garanta předmětu, který rezervaci zajistí přes Studijní oddělení LF.

Vypracovala: K. Pořízková

Dne: 9.9.2013