



Microsoft®
Office

PowerPoint – lekce I.

Osnova

- Jak na správnou prezentaci: koncept a použití prezentací
- Seznámení s pracovním prostředím MS PowerPoint 2007
- Pokročilé efekty a práce s multimédií



Microsoft®
Office

Jak na správnou prezentaci

Koncept a použití prezentací

Úvodem...

Vždy musím mít publiku CO ŘÍCI.

Přednášky jsou specifickou formou umělecké tvorby.

Kdo ztratil sebeovládání, prohrál - nejenom v pokeru, ale i jako přednášející.

Úvodem...

Žádný recept není univerzální.

Okopírujte chování a styl prezentace někoho, jehož přednášky na vás působí pozitivně.

PowerPoint nedělá špatné prezentace, problém vždy sedí někde mezi klávesnicí a židlí.

O čem bude řeč

- Koncept a použití prezentací
- Jak vytvořit správnou prezentaci
- Doporučení, jak vytvářet přehledné a efektní prezentace

Použití prezentací

- K heslovitému sdělení informací
- Oživení obrázky, schémata, tabulkami,...
- Nevhodné pro dlouhé texty
- Primárně doprovodná pomůcka při výkladu

• Výhody MS PowerPoint

- Jednoduchá, ale výkonná aplikace
- Identické formátování textu jako ve Wordu
- Uživatelsky příjemné prostředí
- Snadná práce s grafickými objekty

Správná prezentace

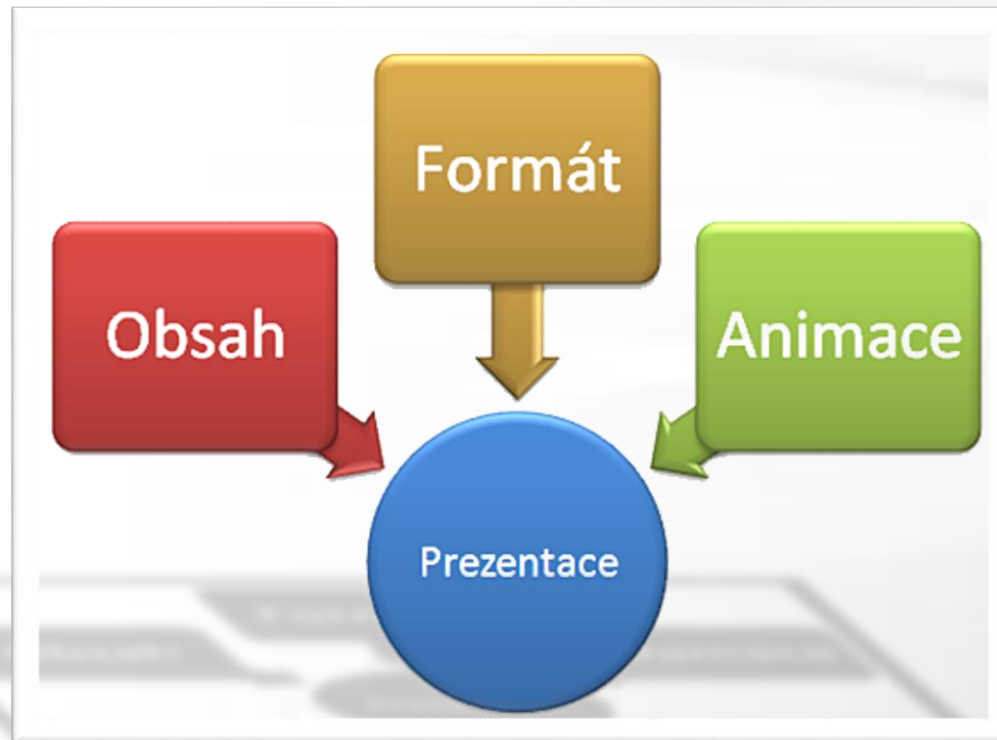


**ČÍM PŘEKVAPIVĚJŠÍ
BUDE VIZUÁLNÍ STRÁNKA
VAŠÍ PREZENTACE, TÍM VÍCE
LIDÍ SI JI ZAPAMATUJE.
A CO JE JEŠTĚ DŮLEŽITĚJŠÍ,
ZAPAMATUJÍ SI I VÁS.**

Paul Arden

Koncept prezentace

- Základem jsou tři klíčové části:



Příprava prezentace

- Ujasněte si
 - co je smyslem vaší prezentace
 - co je od vás očekáváno

- Uvědomte si
 - ke komu mluvíte
 - co budete přednášet

Příprava prezentace

- Připravte se, že
 - ne každý všemu porozumí
 - na vysvětlení používaných termínů
 - na případné dotazy
 - umění obhájit si svůj názor
 - asertivní postoj
 - schopnost řídit případnou diskusi

Příprava prezentace

▣ Nezapomeňte

– vzhled je důležitý

- vhodně se obléci
- sebejistý příchod
- vhodné oslovení
- správné držení těla
- chůze během výkladu
- postoj směrem k publiku
- oční kontakt s posluchači

– psychická příprava

Doporučené rady

- **Prezentaci si vyzkoušejte**
 - převyprávějte prezentaci bez snímků
- **Používejte prezentér, ukazovátko**
- **Snímky procházejte pomalu**
- **Nikdy nečtěte doslova text**
 - odrážky nabízí mnoho výhod

Doporučené rady

- Důležité informace zopakujte
- Raději přesná čísla než přibližné údaje
- Používejte krátké a srozumitelné věty
- Vyvarujte se parazitických slůvek
 - že ano, apod., prostě, jako, vlastně

Doporučené rady

- Pozor na cizí slova
- Metodika výkladu
 - změna tónu hlasu
 - střídání tempa
 - občasné pauzy
- Na konec zopakovat to nejdůležitější

Grafika a animace

Méně je někdy více

Jak určitě ne ...



- *Snímek nemá nadpis. Nadpisy snímků pomáhají posluchačům při sledování prezentace. Všechny snímky s výjimkou fotografií by měly být opatřeny nadpisem.*
- *Velikost písma tohoto snímku je příliš malá. Písmo je čitelné na obrazovce PC, avšak při prezentaci přečtou text jen posluchači v „předních řadách“. Pro posluchače dále od promítací plochy je Vaše prezentace nečitelná a výsledky Vaší práce jsou pro ně ztraceny.*
- **JE-LI VEŠKERÝ TEXT PSANÝ VELKÝMI PÍSMENY ČI KURZÍVOU, je rovněž obtížněji čitelný. Užívej tmavé pozadí snímků; ne světlé !**
- Snímek bude lépe čitelný, pokud bude členěn výraznými odrážkami a odstavci.
- Snímek obsahuje příliš mnoho textu. Prezentace nemá Vaši přednášku kompletně nahradit a vše co říkáte promítnout, je pouze stručným obrazovým doprovodem toho, co chcete posluchačům říci.
- Na snímku by nemělo být více než cca 9 až 11 řádků textu.

Špatná volba zvukových efektů

- Zneužití zvukových animačních efektů.
- Přehnané užití přechodových efektů
- Rušivý efekt místo oživení

Jak zabít prezentaci

Příklady z české praxe

<http://www.slideshare.net/tomambrosy/9-zpusobu-jak-zabit-kazdou-prezentaci-3193437>

Desatero PowerPointu

- Používejte atraktivní materiál s mírou
- Důležitá je jednoduchost
 - Omezte počet číselných údajů na snímcích
 - Použijte živé barvy
- Neopakujte po aplikaci Microsoft PowerPoint
 - Vkládejte další obrázky a grafiku mimo nabídku aplikace
- Správně načasujte svůj komentář
- Použijte kvalitní obrazový materiál

Desatero PowerPointu

- Poskytněte posluchačům příležitost k odpočinku
- Předajte posluchačům materiál na konci - nikoli během prezentace
- Před prezentací proved'te nemilosrdné seškrtání
- Dbejte na svůj projev
- Koncipujte své sdělení tak, aby bylo pro posluchače zajímavé a nevšední

Seznam chyb při tvorbě prezentací I.

1. Chyba - Nevíme co je cílem prezentace
2. Chyba - Použití vestavené šablony
3. Chyba - Kontrast pozadí proti písmu
4. Chyba - Mnoho malého textu
5. Chyba - Nevhodné přechody a efekty

Seznam chyb při tvorbě prezentací II.

6. Chyba - Příšerné zvuky
7. Chyba - Nevhodné humorné obrázky
8. Chyba - Grafy bez popisů os
9. Chyba - Pouze vytištěná prezentace
10. Chyba - Nevíme cíl prezentace

Použitá literatura

- T. Zykán: Jak zabít prezentaci
 - <http://sites.google.com/site/tomaszykan/>
- P. Humpolíček: Jak prezentovat svoji práci, abych obstál
 - http://kcjl.upol.cz/prezentacni_a_diskuzni_techniky/humpolicek.pdf
- Design snímků není jen třešnička na dortu. L. Bajer
 - <http://www.mitvsehotovo.cz/2011/01/29/design-snimku-neni-jen-tresinka-na-dortu/>
- Williams, R. Non-Designer's Design Book
- Chyby při tvorbě prezentací - PowerPoint
 - <http://office.lasakovi.com/power-point/zaklady/chyby-v-tvorbe-prezentaci/>