

ÚKOL EVALUACE

TERMÍN ODEVZDÁNÍ: 18. ŘÍJEN 2015

ZADÁNÍ ÚKOLU

1. Na internetu vyhledejte stránku, kterou máte zadanou v poznámkovém bloku **03 EVALUACE**, a celými větami uveďte minimálně tři důvody a z nich vyplývající konkrétní závěr, proč tuto stránku považujete nebo naopak nepovažujete za důvěryhodný zdroj **odborných** informací.
2. Dále sami nalezněte internetovou stránku k vašemu tématu stanoveném v poznámkovém bloku **01 TEMA** a celými větami uveďte minimálně tři důvody a z nich vyplývající konkrétní závěr, proč tuto stránku považujete nebo naopak nepovažujete za důvěryhodný zdroj **odborných** informací. V této části úkolu se nesmí se jednat o webovou stránku zpřístupňující kvalifikační práci (bakalářskou, magisterskou apod.). Za důvod v žádném případě nepovažuji větu, která nesděluje nic jiného, než co je na stránce vidět. Za důvod považují sdělení, proč to, co na stránce vidíte, považujete za důvod, který vás vedl k výslednému závěru.

Pomocí klávesy printscreen (PrtSc) sejměte náhledy stránek a vložte je do wordu, uveďte úplné webové adresy obou stránek a dopište k nim požadované důvody. Budete-li vypracovávat úkol na univerzitním počítači, kde je klávesa PrintScreen nefunkční, postupujte podle instrukcí ve spodní části této stránky.

UPOZORNĚNÍ

Odevzdání prázdného souboru nebo souboru s neúplným či jiným úkolem je považován za nevypracovaný úkol a možnost opravy je až v opravném termínu ve zkuškovém období.

JAK ODEVZDAT?

Úkoly odevzdávejte ve formátu obvyklých textových editorů (tj. s příponou .doc, .docx, .odt apod.), nikoli PDF. Soubor s úkolem pod názvem ve formátu učo-evaluace.doc (např. 28647-evaluace.doc) vložte do odevzdávárny *03 Evaluace* prostřednictvím [odkazu](#), který naleznete vedle odkazu na toto zadání úkolu. Při vkládání souboru se ujistěte, že máte otevřenou správnou složku (viz níže vzor). Jiný způsob odevzdání může vést k tomu, že vámi odevzdaný úkol v ISu nenajdu.



KDY BUDE ÚKOL VYHODNOCEN?

Úkol bude vyhodnocen nejpozději do **5 pracovních dnů** ode dne odevzdání úkolu a výsledek hodnocení naleznete v poznámkovém bloku **03 EVALUACE**.

KDYŽ NEFUNGUJE PRINTSCREEN

Když máte na obrazovce náhled, který chcete odevzdat, klikněte v internetovém prohlížeči na **Soubor**, pak **Tisk**, zde zvolte tiskárnu **PDF creator** a potvrďte **OK**. Chvilí počkejte, až vám systém vygeneruje náhled do souboru PDF, který uložíte na počítač pod názvem ve tvaru učo-evaluace-1.pdf (např. 28647-evaluace-1.pdf). Tímto způsobem pro každý náhled, který chcete odevzdat, vytvoříte soubor PDF, u něhož v názvu změníte pořadové číslo (tj. 28647- evaluace-2.pdf, 28647- evaluace-3.pdf atd.). Všechny soubory pak odevzdáte do odevzdávárny.