

# ÚKOL ČASOPISY

TERMÍN ODEVZDÁNÍ: 1. LISTOPAD 2015

## ZADÁNÍ ÚKOLU?

V poznámkovém bloku **06 ČASOPISY** naleznete název a ISSN časopisu, u něhož v seznamu časopisů v systému Discovery zjistíte, ve kterých databázích jsou přístupny plné texty zadaného časopisu, a otevřete databázi s aktuálním ročníkem. Náhled s informacemi zjištěnými pomocí služby Discovery sejmete klávesou printscreen a vložíte do wordu, tj. word bude obsahovat dva náhledy: 1) náhled nalezeného časopisu s odkazy na databáze v Discovery, 2) náhled stránky, která se vám otevřela po kliknutí na databázi s aktuálním ročníkem (v případě časopisu, který má aktuální ročník zpřístupněn ve více databázích, si sami zvolíte jeden z odkazů). Budete-li vypracovávat úkol na univerzitním počítači, kde je klávesa PrintScreen nefunkční, postupujte podle instrukcí ve spodní části této stránky.

## DOBŘE MÍNĚNÁ RADA

Pozorně si prostudujte tutoriál Discovery **až do konce**, abyste v tomto systému zvolili správné rozhraní pro vyhledávání informací o časopisech nikoli článcích. Nezaměňujte rozhraní pro vyhledávání záznamů konkrétních časopiseckých článků, knižních kapitol či knih za rozhraní pro vyhledání časopisů jako celku.

## UPOZORNĚNÍ

Odevzdání prázdného souboru nebo souboru s neúplným či jiným úkolem je považován za nevypracovaný úkol a možnost opravy je až v opravném termínu ve zkuškovém období.

## JAK ODEVZDAT?

Úkoly odevzdávejte ve formátu obvyklých textových editorů (tj. s příponou .doc, .docx, .odt apod.), nikoli PDF. Soubor s úkolem pod názvem ve formátu učo-casopisy.doc (např. 28647-casopisy.doc) vložte do odevzdávnary *06 Časopisy* prostřednictvím [odkazu](#), který naleznete vedle odkazu na toto zadání úkolu. Jiný způsob odevzdání může vést k tomu, že vámi odevzdaný úkol v ISu nenajdu.



## KDY BUDE ÚKOL VYHODNOCEN?

Úkol bude vyhodnocen nejpozději **do 5 pracovních dnů** ode dne odevzdání úkolu. Výsledek hodnocení naleznete v poznámkovém bloku **06 ČASOPISY**.

## KDYŽ NEFUNGUJE PRINTSCREEN

Když máte na obrazovce náhled, který chcete odevzdat, klikněte v internetovém prohlížeči na **Soubor**, pak **Tisk**, zde zvolte tiskárnu **PDF creator** a potvrďte **OK**. Chvilku počkejte, až vám systém vygeneruje náhled do souboru PDF, který uložíte na počítač pod názvem ve tvaru učo-casopisy-1.pdf (např. 28647-casopisy-1.pdf). Tímto způsobem pro každý náhled, který chcete odevzdat, vytvoříte soubor PDF, u něhož v názvu změníte pořadové číslo (tj. 28647-casopisy-2.pdf, 28647-casopisy-3.pdf atd.). Všechny soubory pak odevzdáte do odevzdávnary.