**Klávesové zkratky (Funkce programu a práce s poli)**

* **CTRL+SHIFT+C** – Kopíruje pouze formát
* **CTRL+SHIFT+V** – Vloží pouze formát (jen v kombinaci s CTRL+SHIFT+C)
* **CTRL+F** – Funkce **Najít** – vyhledá text, formátování a speciální položky
* **CTRL+H** – Funkce **Najít a nahradit –** nahradí text, formátování a speciální položky
* **ALT+CTRL+I** – Přepne do náhledu tisku a zpět
* **ALT+SHIFT+D** – Vloží aktuální datum
* **ALT+SHIFT+P** – Vloží číslo stránky
* **ALT+SHIFT+T** – Vloží aktuální čas
* **CTRL+F** – Funkce **Najít** – vyhledá text, formátování a speciální položky.
* **CTRL+H** – Funkce **Najít a nahradit –** nahradí text, formátování a speciální položky.
* **ALT+CTRL+I** – Přepne do náhledu tisku a zpět.
* **ALT+SHIFT+D** – Vloží aktuální datum
* **ALT+SHIFT+P** – Vloží číslo stránky
* **ALT+SHIFT+T** – Vloží aktuální čas

**Klávesové zkratky (Písmo a speciální znaky)**

* **CTRL+D** – Otevře dialogové okno **Písmo** za účelem změny formátování znaků.
* **CTRL+B** – Nastaví tučné písmo.
* **CTRL+I** – Nastaví kurzívu.
* **CTRL+U** – Nastaví podtržené písmo.
* **CTRL+SHIFT+D** – Nastaví dvojité podtržení textu.
* **CTRL+SHIFT+W** – Podtrhne slova, ale ne mezery.
* **CTRL+=** – Nastaví dolní index (automatické mezery mezi řádky).
* **CTRL+1** – Nastaví horní index (automatické mezery mezi řádky).
* **CTRL+SHIFT+POMLČKA** – Pevný spojovník (na konci řádku nedovolí rozdělení slov spojených tímto znakem – např. Brno-venkov)
* **CTRL+SHIFT+MEZERNÍK** – Pevná mezera (na konci řádku nedovolí rozdělení slov spojených touto mezerou – např. k výtahu, 10 km)
* **ALT+CTRL+R** – Symbol registrované ochranné známky ®
* **ALT+CTRL+T** – Symbol ochranné známky ™
* **ALT+CTRL+TEČKA** – Výpustek …

**Klávesové zkratky (Odstavce a zalamování textu)**

* **CTRL+SHIFT+1** (na hlavní části klávesnice) – Jednoduché řádkování
* **CTRL+SHIFT+2** (na hlavní části klávesnice) – Dvojité řádkování
* **CTRL+SHIFT+5** (na hlavní části klávesnice) Řádkování 1,5
* **CTRL+L** – Zarovná odstavec doleva.
* **CTRL+E** – Zarovná odstavec na střed.
* **CTRL+J** – Zarovná odstavec do bloku
* **CTRL+R** – Zarovná odstavec doprava
* **CTRL+T** – Předsadí první řádek.
* **CTRL+SHIFT+L** – Zapne odrážkový seznam.
* **SHIFT+ENTER** – Konec řádku
* **CTRL+ENTER** – Konec stránky
* **CTRL+SHIFT+ENTER** – Konec sloupce