

Aplikace MS Office



MS EXCEL

MGR. RENATA CHLOUPKOVÁ
(CHLOUPKOVA@IBA.MUNI.CZ)

Organizační informace



Rozvrh – podzim 2018

1. 08. 10.
2. 15. 10.
3. 12. 11.
4. 26. 11. (změna vůči původnímu rozvrhu, náhrada za 22. 10.)

Ukončení bloku „MS Excel“

- řádná docházka
- aktivita v hodinách – samostatná cvičení

1.1. Úvod do MS Excel, základní typy dat



Úvod do práce s tabulkovým procesorem MS Excel.

Stručná historie vývoje MS Excel.

Zakládání, otevírání, ukládání a zavírání souborů.

Pracovní prostředí MS Excel, přizpůsobení a rozšíření.

Formátování buněk, vyjmutí, vložení a kopírování.

1.2. Import, export dat, jejich uložení a čištění



Základní typy dat.

Import dat ze souborů různých formátů.

Import dat z webové stránky (tabulky).

Import dat z databází pomocí ODBC.

Tipy a triky pro práci v MS Excel, klávesové zkratky.

Rozvržení a dělení oken, ukotvení příček.

Kontrola a čištění dat.

2.1. Správa dat



Dva typy práce s listy v MS Excel.

Zadávací formulář.

Seznamy.

Filtr a rozšířený filtr.

Automatické opravy a dokončování.

2.2. Práce se vzorci a funkcemi v Excelu



Práce se vzorci v interaktivním režimu listu - zadávání vzorců, jejich zobrazení, skrytí, kopírování a úpravy. Pojmenování oblastí buněk pomocí řádku názvů. Správa pojmenovaných oblastí.

Absolutní a relativní odkazy na buňky a oblasti.

Funkce a knihovny funkcí.

3.1. Pokročilé vzorce, podmíněné formátování



Maticové (CSE) vzorce.
Cyklické odkazy a iterace v MS Excel.
Funkce SVYHLEDAT().
Podmíněné formátování.
Tvorba heatmap.

3.2. Grafy, kontingenční tabulky a grafy



Vytváření různých typů grafů.

Formátování grafů.

Minigrafy.

Kontingenční tabulky.

Kontingenční grafy.

4.1. Makra v MS Excel



Stručná historie maker v MS Excel.

Význam maker, oblasti jejich použití.

Dvě formy maker - funkce a metody, rozdíly mezi nimi.

Nahrávání vlastního makra.

Vytvoření a úpravy vlastní funkce/metody.