

BMOF011 – Aplikace MS Office

Word 2016

Lekce 5 – Předlohové dokumenty jako záruka jednotného vizuálního stylu

Matěj Karolyi (karolyi@iba.muni.cz)

IBA LF MU, 21. 10. 2019

Osnova lekce 5

- Opakování předchozí lekce
- Seznámení se se situacemi, kdy je vhodné vytvořit předlohové dokumenty.
- Zadání konkrétního případu, který je potřeba vyřešit (výběr z několika témat).
- Samostatná práce na tvorbě předlohových dokumentů.
- Odevzdání a zpětná vazba.

Opakování lekce 4

- Vkládání referenčního obsahu
 - Obsah a rejstřík
 - Poznámky pod čarou
 - Seznam literatury
- Citační normy
 - Přehled citačních norem
 - Tvorba seznamu literatury ve vybrané citační normě
- Citační manažer Zotero

Zadání: Téma 1

- Pracujete pro základní školu. Vytvořte dva dokument, které poslouží vaší škole a budou školu i vizuálně reprezentovat.
- Vytvořte hlavičkový dokument pro různá oznámení školy.
- Vytvořte dokument pro vypsání rozvrhu tříd.

Zadání: Téma 2

- Pracujete pro spolek myslivců a máte za úkol vytvořit vizuální styl pro pozvánku na myslivecké plesy.
- Vytvořte takový dokument, který bude jednoduše použitelný pro více ročníků plesu a bude ladit s vaší organizací.

Zadání: Téma 3

- Pracujete pro centrum řízení projektů. Projekty mohou mít vlastní vizuální identitu (barva, logo,...) a jsou v rámci nich pořádána školení a případně i konference pro zaregistrované účastníky.
- Vytvořte dokument, který bude sloužit jako předloha pro vypsání informací o probíhajícím školení/konferenci.
- Vytvořte dokument pro prezenci účastníků na pořádané akci.

Vytvořené dokumenty uložte do odevzdávárny.

Odkaz se nachází v interaktivní osnově.

Zadání: přehled témat

1. Základní škola: oznámení + rozvrh
2. Myslivci: pozvánka na ples
3. Projekty: informace o školení + prezenční listina

Pokryté výstupy z učení

- Student analyzuje zadání, které vede na tvorbu předlohových dokumentů.
- Student vytvoří předlohový dokument vhodný pro konkrétní případ.
- Student zná možnosti aplikace MS Word týkající se celého procesu tvorby dokumentů.
- Student umí pracovat s globálními styly a přípravou automaticky generovaných částí dokument.

Nezapomeňte vyplnit předmětovou anketu

V případě dotazů a podnětů pište na karolyi@iba.muni.cz