



# 4. CV A MOTIVAČNÝ DOPIS

Psychológia práce a organizácie



# Cvičenie – 5 životopisov

## CV

- Prvý kontakt s potenciálnym zamestnávateľom
- Môže do istej miery odrážať osobnosť človeka?
- Rady na internete
- Šablóny – [www.europas.cz](http://www.europas.cz)
- 2 hľadiská posudzovania
  - Formálne
  - obsahové

## Formálne hľadisko

- Formálna úprava – zarovnanie, vyplnenie, gramatika
- 1 – 2 strany – max. 3 (u vysokých manažérskych pozícií)
- Uloženie dokumentu v PDF
- Pomenovanie dokumentu Pirová\_CV
- Kreatívny životopis?

## Obsahové hľadisko

- 1 pracovná ponuka = 1 CV a 1 motivačný dopis
- 1 komplexný CV
- Nutné údaje:
  - Osobné a kontaktné – meno, tituly, adresa, tel., email
  - Profesné údaje
  - Vzdelanie
  - Ďalšie dovednosti

## Obsahové hľadisko

- Doporučené
  - Kurzy a certifikáty
  - Referencie
  - Fotografie?
  - Publikačná činnosť a ocenenia
  - Členstvo v kluboch a organizáciach
  - Záujmy
  - Dátum aktualizácie

## Obsahové hľadisko

- Nežiadúce informácie (ak to zamestnanie nevyžaduje):
  - Pohlavie
  - Rodinný a zdravotný stav
  - Politická a náboženská príslušnosť
  - Počet detí (v budúcnosti)
  - Citlivé údaje – rodné číslo, č. pasu apod.

## Hlavička

- Meno
- titul
- Kontaktné údaje
- Fotografia?
  - Ako by mala vyzerat'?



## Pracovné skúsenosti vz. vzdelanie

- Chronologicky od najaktuálnejšieho
- Časové hľadisko (mesiac, rok)
- Názov firmy + názov pracovného miesta
- Krátky popis povinnosti a činnosti práce
- Výber relevantných skúseností

## Vzdelanie

- Najvyššie ukončené vzdelanie
- Ak máme VŠ, nemusíme uvádzať SŠ (špecificky zameraná)
- Doplňujúce vzdelanie – DPS
- Ďalšie informácie do kurzov a certifikátov

- Kurzy a certifikáty
- Jazyková vybavenost'
- Zájmy
- Publikačná činnosť
- Dátum a vlastnoručný podpis



# Príklady CV

## Motivačný dopis

- Náročnejší než CV
- Premýšľať!
- Je to nie len motivácia, ale aj schopnosť vyjadrovať sa v súvislostiach, skladať vety do zmysluplného celku - štruktúrované premýšľanie a pod.
- Vz. Sprievodný dopis

## Formálna stránka

- Forma zhodná s CV
- Adresy – firmy a Vaša osobná
- Pracovná pozícia
- Oslovenie – podľa toho komu píšeme
- Vyjadrenie záujmu o osobné stretnutie



MASARYKOVA  
UNIVERZITA

# Ukážka

## Obsahová stránka

- 1 pracovná pozícia = 1 motivačný dopis
- Nie viac ako 1 – A4 – 2 – 3 odstavce
- Úvodný odstavec
  - Pracovná pozícia ako som sa o nej dozvedel
  - Krátke predstavenie seba samého
  - Obecná motivácia pre danú prácu



## Obsahová stránka

- 2. odstavec
  - Konkrétna motivácia pracovať na danej pozícii
  - Čo môžem doniesť do firmy
  - Prepojenie motivácie s vlastnými skúsenosťami
  - Motivovať zamestnávateľa, aby prijal Vás

- Závěrečný odstavec
  - Vyjádření nádeje a viery, že je vhodný kandidát
  - Záujem o osobné stretnutie
  - Vlastnoručný podpis – v elektronickej komunikácii?
  - Dátum (na začiatku)