

Bakalářská práce I. 2

Formální stránka bakalářské práce

Formální stránka bakalářské práce

Minimální rozsah

- Minimální rozsah: 40 – 50 normostran

Do tohoto rozsahu se počítá úvod, hlavní textová část a závěr, tedy bez příloh. Úvodní stránky se nezapočítávají, ale číslují se v zápatí stránek, číslovat se začíná až ÚVOD od příslušné stránky.

Formální stránka bakalářské práce

Úvod

- Úvod obsahuje:
 - ❖ Seznámení s řešenou problematikou
 - ❖ Zdůvodnění volby tématu
 - ❖ Vymezení cíle práce
 - ❖ Popis metody zkoumání či analýzy
 - ❖ Přínos pro praxi
 - ❖ Případně další důležité informace před čtením vlastního textu práce

Neosobní způsob

Formální stránka bakalářské práce

Textová část

- Skládá se z teoretické a praktické části, které jsou strukturovány podle zaměření práce a podkapitoly nesou relevantní název dle logiky textu.

Viz dále

Formální stránka bakalářské práce

Závěr

- Závěr obsahuje
 - ❖ Obecné hodnocení výsledků práce studenta vzhledem k vytčeným cílům
 - ❖ Širší pohled na problematiku
 - ❖ Zhodnocení praktického přístupu
 - ❖ Podněty pro další zkoumání

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Bílý papír A4, tiskneme po jedné straně
- Jedna normo strana obsahuje 30 řádků, 60 úhozů (včetně mezer), 1800 znaků (úuhozů včetně mezer).
- Řádkování v textu 1,5
- Lze použít patkové nebo bezpatkové písmo:
- Times New Roman nebo Arial
- Velikost písma 12

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Zarovnání doporučujeme do bloku, záleží však na domluvě s vedoucím práce
- Textové začátky odstavců jsou posunuty lze použít:
Formát/odstavec/odsazení/speciální/první řádek
- Doporučené okraje: horní 3 cm, dolní 3 cm, levý 4,5cm, pravý 3 cm;nastavení stránek:
Soubor/vzhled stránky

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Číslování stránek: dole uprostřed (arabské číslice); arabské číslice od úvodu po seznam literatury, popř. seznam příloh.
- Číslování příloh: římské číslice.
- Titulní strana, prohlášení, poděkování, anotace, anotace v cizím jazyce a obsah se „viditelně“ nečíslují, ale započítávají se do pořadí; „viditelné“ číslování stránek začíná Úvodem.

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Jednotlivé přílohy
- V seznamu příloh označujeme písmeny A, B atd).
Jednotlivé přílohy se číslují římskými číslicemi, dodržuje se číselná řada.
- Kapitoly s začínají psát vždy na novém listu papíru (každá kapitola by měla mít minimálně jednu stranu)
- Pro zvýraznění textu se používají maximálně 3 zvýrazňovací prvky. Např.: tučně, kurzíva, tučná kurzíva.
- Nepodtrháváme (podtržení může znamenat internetový odkaz)

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Grafické uspořádání

ÚVOD

1.XXXX (text názvu kapitoly – velká písmena)

1.1 Xxxxx(text názvu podkapitoly – první písmeno velké)

1.1.1 Xxxx(text názvu oddílu)

2.XXX (text názvu druhé kapitoly – velká písmena)

ZÁVĚR

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Formát písma nadpisů
 - ❖ Kapitoly vel.písma 16, tučně, zarovnání na střed
 - ❖ Podkapitoly velikost písma 14, tučně, zarovnání vlevo
 - ❖ Oddíly velikost písma 12 tučně zarovnání vlevo
 - ❖ Pododdíly velikost písma 12, tučně kurzíva, zarovnání v
 - ❖ Nadpisy v rámci textu velikost písma 12, tučně.
Nadpisy se od předcházejících částí textu oddělují dvěma prázdnými řádky. Lze nastavit **Formát/odstavec/mezery**; od následujícího textu jedním prázdným řádkem; **Formát/odstavec/řádkování nebo mezery**

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Tabulky, grafy a obrázky
 - ❖ Se tvoří s dodržením, okrajů 4,5 cm a 3 cm.
 - ❖ Velikost tabulky, grafu či obrázku dle vlastního uvážení nebo po dohodě s vedoucím práce.
 - ❖ Popisek centrujeme nad tabulku, graf či obrázek; popisek začíná zleva.
 - ❖ Poznámka nebo zdroj bezprostředně pod tabulku, graf či obrázek. Velikost písma 10, Arial nebo Times New Roman.

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Analýza dat (psaný text) z tabulky, grafu či obrázku opět ve velikosti 12; Arial; popř. Times New Roman (podle toho v jakém písmu práci píšeme); 1 řádek pod tabulku, graf, či obrázek.

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Číslování tabulek, grafů, obrázků – od 1 do
tj. nerozdělujeme číselně teoretickou a praktickou část, pokračujeme v číselné řadě).

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Otazníky, vykřičníky, uvozovky...se píší za slovem bez mezery!!!
- Závorky píšeme hned před a za slovo bez mezery!
- Při vypisování jednotlivých bodů a číselných řad doporučujeme používat odrážky; práce má být psána předně lineárním textem a je výjimečně lze zvýraznit některé přehledy do strukturovaného textu v odrážkách.

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Je možné též použít automatické dělení slov: Nástroje, jazyk, dělení slov a zaškrtnout „Automatické dělení slov“
- Poznámky pod čarou vkládáme do textu na konec vybraného slova a automaticky se číslují v průběhu celého textu (velikost písma 10)

Příkaz: **Vložit/odkaz/poznámka pod čarou**/nastavit parametry a potvrdit OK.

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

Jednotná grafická úprava musí být v celé práci !!!!

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Přehled posloupnosti stránek
 - 1) Tvrdé desky.
 - 2) Titulní strana.
 - 3) Titulní strana v anglickém jazyce.
 - 4) Prohlášení autora.
 - 5) Poděkování (není povinným textem).
 - 6) Anotace s klíčovými pojmy (slovy). Klíčové pojmy nevysvětlujeme, pouze je abecedně vypíšeme)

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Notace s klíčovými pojmy v anglickém jazyce.
- Obsah (max. 3 úrovně: 1, 1.1., 1.1.1).
- Úvod (začínáme s číslováním stránek).
- Cíle práce (cíl může být i součástí úvodu).
- Teoretická a praktická část (členit podle logické struktury práce, nemusí se dělit na teoretickou a praktickou část).
- Závěr.
- Doporučení pro praxi dentální hygienistky.

Formální stránka bakalářské práce

Zásady pro úpravu textu

- Seznam použité literatury.
- Seznam obrázků, tabulek, grafů.
- Seznam příloh.
- Přílohy.
- Údaje o práci – Bibliografické údaje (na poslední straně).