

MUNI
MED



Příjem – překlád - propuštění

Příjem pacienta



- Akutní (zranění, náhlá změna zdr. stavu, porod)
- Rehospitalizace
- Plánovaný (předem provedená vyšetření)

- Sociální (nezvládnání léčebného režimu v domácnosti, je výjimečný)

Příjem pacienta

- „**Centrální** příjem pacientů“
- Příjem nemocného na **ambulanci**
- Příjem nemocného na **oddělení**
- „**Urgentní** příjem“



Možná negativa v průběhu příjmu

Související s:

- Vybavením a zařízením nemocnice
- Špatnou organizací práce personálu
- Komunikací personálu s nemocným
- Jednáním nemocného

Prevence:

Pokuste se vyjmenovat snadně dostupné kroky k eliminaci negativního průběhu příjmu....



Příjem

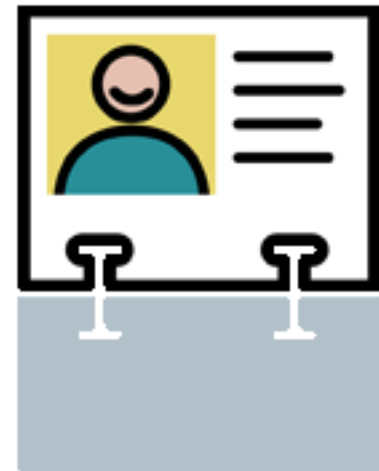
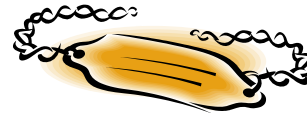


Metodika činností porodní asistentky:

- 1) Příprava PA na přijetí nemocného
- 2) Příprava pokoje, lůžka a pomůcek
- 3) Přijetí na oddělení, porodní sál

DOKUMENTACE

- Doklady
- (Doporučení lékaře k hospitalizaci)
- (Předchozí absolvovaná vyšetření)
- Vystavení neschopenky (pokud již není, pak potvrzení o hospit.)
- Chorobopis/Porodopis – identifikační údaje, statistické , anamnestické, výsledky vyšetření, lék. dg. při přijetí, Porodní křivka, Teplotní tabulka, ... dokumentace PA.
- S tištěnou bývá založena i podoba elektronická.
- Některá zařízení již po identifikaci nemocného připevňují na zápěstí identifikační náramek.



NEMOCNICNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Vyhledání pacienta - Microsoft Internet Explorer

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené Nástroje Nápověda

Zpět Hledat Oblíbené

Adresa https://trials.cba.muni.cz/trialdb2/interface_forms/Study_data.asp?studyid=418 Přejít Odkazy

TrialDB | A clinical studies data management system

Uživatel: **Lenka Šnajdrová (SNAJDROVA)** Registr: **RESET-AKROMEGALIE** Vyber studii Odhlášení

[Vyhledávání](#) | [Nový pacient](#) | [Sdílení pacientů](#) | [Změna hesla](#) | [Nápověda](#)

Vyhledání pacienta

ID pacienta

Datum narození

Pohlaví

Iniciály

Centrum

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 44

Záznamy: 1-44

↑ Pacient ID ↓	↑ Centrum ↓	↑ Datum narození ↓	↑ Pohlaví ↓	↑ Datum zařazení ↓	↑ Zařadil ↓	Akce
RS-000626M-PN	CBA	26.06.2000	Muž	04.06.2008	Ježíková Z.	Otevřít
RS-300514F-DA	FNHK - 2. IK	14.05.1930	Žena	13.08.2008	Čáp J.	Otevřít
RS-310722F-VO	VFN Praha - III. Interní klinika	22.07.1931	Žena	30.07.2008	Šoltéssová L.	Otevřít

Internet

ŠATNÍ LÍSTEK

Razítko ústavu

Potvrzení o úschově čís.

Nemocný:

Odd.: rodné číslo

Prádlo, oděv, obuv a jiné	Počet kusů		
	nové	zánov.	staré
Košile - pánská - dámská			
Podvl., trenýrky, dámské kalhoty			
Kombiné, sako			
Kalh. - dlouhé - krátké - pumpky - sukně			
Nátělník - spodnička			
Šaty dámské - halenka			
Svrchník, zimník, plášť			
Čepice - klobouk			
Vesta - svetr			
Zástěra - šatová			
Šátek - šála			
Punčochy - podkolenky - ponožky			
Boty - střevice - opánky			
Bačkory - pantofle			
Kufr - kabela			

Upozornění pro pacienta: Na pokoj je dovoleno vzít s sebou věc jen nejběžnější potřeby, ale všechny ostatní věci musejí být odevzdány do úschovy. Ústav nehradí poškození, ztrátu nebo odcizení věci, jež nebyla dána do úschovy.

V dnerok.....

.....
podpis přejímajícího

.....
podpis odevzdávajícího

.....
datum výdeje

.....
potvrzení převzetí

PRŮKAZ O TRVÁNÍ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

Vyplní lékař	Číslo legitimace práce neschopného _____
	Pojištěnec _____ rodné číslo _____
	Bydliště (přesná adresa) _____
	Organizace (přesná adresa) _____
	V ústavním ošetřování*) od _____ do _____
Je ke dni _____ dosud práce neschopen.	

*) Vyplňuje se jen na průkaze vystaveném za období, v němž byl pojištěnec v ústavním ošetřování

Datum

.....
razítko a podpis lékaře

ČSSZ - 896230

896230

Překlad pacienta

- Překlad v rámci kliniky
- Překlad v rámci nemocnice
- Překlad do jiného zdravotnického zařízení

Propuštění pacienta



Organizační zajištění

Edukace

Dispenzarizace

PRŮKAZ O TRVÁNÍ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

Vyplní lékař	Číslo legitimace práce neschopného _____
	Pojištěnec _____ rodné číslo _____
	Bydliště (přesná adresa) _____
	Organizace (přesná adresa) _____
	V ústavním ošetřování*) od _____ do _____
Je ke dni _____ dosud práce neschopen.	

*) Vyplňuje se jen na průkaze vystaveném za období, v němž byl pojištěnec v ústavním ošetřování

Datum

.....
razítko a podpis lékaře

ČSSZ - 896230

896230



ÚMRTÍ

Do poskytované zdravotní péče neoddělitelně patří i péče o zemřelého. Tato péče v sobě zahrnuje péči o tělo zemřelého, pozůstalost a pozůstalé.

Sestra zahajuje svoji činnost v této oblasti tím, že připraví 4 blankety „List o prohlídce zemřelého“ a 2 blankety „Průvodní list k pitvě“, pokud ohledávající lékař rozhodl o nutnosti pitvy.

Péče o tělo zemřelého má být prováděna s maximálním ohledem na etiku. Oprávněný je požadavek na zajištění intimity mrtvého těla.

Péče o mrtvé tělo

1. Sestra zajišťuje, aby zemřelý měl zavřené oči a ústa, vyjme snímatelnou zubní protézu.
2. Odstraní všechny ozdobné předměty (prstýnky, náušnice, náramky, hodinky).
3. Odstraní žaludeční sondu, močový katétr, pokud lékař nenařídí jinak.
4. Neodstraňuje drény.
5. Neodstraňuje centrální žilní katétr.
6. Neodstraňuje stimulační elektrody.
7. **Zajistí identifikaci mrtvého těla.**
8. Zakryje tělo prostěradlem.
9. Zajistí ponechání těla 2 hodiny na oddělení (na vykázaném místě).
10. Zajistí odvoz těla na patologii.

Sestra nemusí všechny uvedené výkony provádět sama, ale může pověřit konkrétním výkonem poučeného sanitáře. Sama pouze dohlíží, aby výkon byl proveden řádně.

- **Identifikace těla** se provádí **identifikačním štítkem** pevně upevněným na noze. Identifikace obsahuje čitelně, nejlépe hůlkovým písmem napsané jméno, příjmení, hodinu a datum úmrtí. Připouští se také, aby identifikační znaky byly napsány přímo na levé dolní končetině, u dětí na levé horní končetině. (Za chybně vyplněný identifikační lístek plně odpovídá sestra, zejména pokud došlo k záměně těl.)
- **Oznámení úmrtí pacienta provádí lékař**, jsou-li příbuzní přítomni. Nejsou-li, sestra oznamuje úmrtí podáním telegramu, jehož znění je standardní, předem určené. O odeslání telegramu provede zápis do zdravotnické dokumentace. Sestra není oprávněna poskytovat pozůstalým informace o diagnózách, ani příčině smrti. To přísluší pouze lékaři. Může v obecné rovině sdělit, že smrt byla klidná, pacient neměl bolesti.
- **Postup při vyřizování pozůstalosti:** Sestra, která má službu, pořídí seznam všech věcí zemřelého způsobem, jenž je pro dané oddělení stanoven vnitřním předpisem - zpravidla zápisem provedeným do Knihy pozůstalosti. Má-li zemřelý nesnímatelné zubní náhrady a ozdoby ze žlutého nebo bílého kovu, provede o tom sestra záznam do hlášení o úmrtí, který podepíše. Stejný záznam musí být i na Listu o prohlídce zemřelého.

Pozůstalost

- Věci osobní potřeby, mobilní telefon, menší částky peněz v hotovosti zpravidla do 1000 Kč lze předat proti podpisu pozůstalým, kteří svoji totožnost prokážou občanským průkazem (manželce, manželovi, dětem, rodičům). Je vhodné, aby pozůstalost předávala staniční, případně vrchní sestra.
- Hotovost, vkladní knížky, platební karty a cennosti včetně šperků ze žlutého nebo bílého kovu a hodinky sestra předá na určené místo, zpravidla do trezoru příjmací kanceláře, a to proti podpisu o převzetí. Dále se již o pozůstalost stará pouze zaměstnanec, který ji od sestry převzal.
- Vyžaduje-li to obecný či jiný důležitý zájem, lze vydat pozůstalost i před vydáním rozhodnutí soudu na základě písemného souhlasu příslušného notáře pověřeného soudem k projednání dědictví po zemřelém. Soud může i bez návrhu učinit neodkladné opatření. To však již není záležitostí sestry.
- **Občanský průkaz** lze předat opět proti podpisu osobě, která bude vyřizovat pohřeb. Nevyzvedne-li si občanský průkaz nikdo, zašle jej sestra na určené místo, zpravidla do příjmací kanceláře nebo kanceláře sociálního oddělení, které pak záležitosti vyřídí s příslušným úřadem.

STANDARD



V současné době (do 31.12. 2012) List o prohlídce mrtvého slouží mj. jako podklad pro vyplnění Hlášení o úmrtí, které na jeho základě vyplňuje matrika a předává jej Českému statistickému úřadu. Ten na základě těchto hlášení vytváří statistiku zemřelých a příčin smrti.

Rok:
Ošetřovací číslo:
Číslo listu o prohlídce:
Číslo pitevního protokolu:

List o prohlídce mrtvého

1. Jméno: Příjmení:
2. Datum narození:
4. Rodinný stav:
6. a) Zaměstnání: c) Zdroj obživy:
8. Rodiště: obec
9. Bydliště: obec
10. a) Jméno a příjmení manžela(ky): b) Datum narození manžela(ky):
11. Datum a místo uzavření manželství:
12. Jméno a příjmení otce: Jméno a příjmení rodičů zemřelého: matka:
13. Datum úmrtí:
15. Místo úmrtí:
17. Kým, kde a od kdy byl zemřelý naposled léčen:

rodné číslo
Kód zdravotní poisťovny

6. Pohlaví:

5. Státní příslušnost:

b) Zaměstnavatel:

7. Nejvyšší ukončené vzdělání:

ulice, číslo

kraj (u cizinců stát)

ulice, číslo

kraj (u cizinců stát)

roz.:

pokud žije, rodné číslo:

pokud žije, rodné číslo:

pokud žije, rodné číslo:

14. Jde o prohlídku mrtvé narozeného dítěte? Ano - Ne

16. Kde nastalo úmrtí?

Table with 3 columns: Příčina smrti (podle klinického nálezu), Přibližná doba mezi začátkem onemocnění a smrti, Znak Podrobného seznamu MKN. Rows I and II.

** To neznamená, že způsob smrti (např.: srdeční selhání, asténie, apod.), nýbrž nemoc, úraz nebo komplikaci, které způsobily smrt.

19. Šlo o přenosnou nemoc? Ano - Ne
20. Šlo o nemoc z povolání? Ano - Ne
21. Šlo o pracovní úraz, náhodný úraz, vraždu, sebevraždu?
(zaškrtněte a uveďte mechanismus smrti, např. pád z výšky, obělení, přejetí vlakem, zabití zvířetem, přejetí motorovým vozidlem apod.)

Smínatelné ozdoby nebo protězy z dráhových kovů
22. a) U dětí: 1. mrtvé narozených 2. zemřelých
b) U zemřelých žen: počet živě narozených dětí
23. Návrh prohlížejícího lékaře:
V (místo prohlídky) dne (den, měsíc, rok - hodina prohlídky)

Při narození
váha v g:
délka v cm:

Table with 3 columns: Závěrečná diagnóza po provedení pitvy, Přibližná doba mezi začátkem onemocnění a smrtí, Znak Podrobného seznamu MKN. Rows I and II.

** To neznamená, že způsob smrti (např.: srdeční selhání, asténie, apod.), nýbrž nemoc, úraz nebo komplikaci, které způsobily smrt.

22. Šlo o přenosnou nemoc? Ano - Ne
23. Šlo o nemoc z povolání? Ano - Ne
24. Šlo o pracovní úraz, náhodný úraz, vraždu, sebevraždu?

Povolení pohřbu žehem
Datum pohřbu: Místo pohřbu:
V (místo pohřbu) dne (den, měsíc, rok - hodina pohřbu)
Razítko a podpis příslušného lékaře

Proti pohřbu žehem jsou - nejsou námítky
V (místo pohřbu) dne
Razítko (podpis) lékaře. Příloha 2/3

Povolení převozu k pohřbení
Povoluje se pod č., za dne převoz do
V (místo pohřbu) dne
Hlášení k zápisu do matriky dne:
Výkaz pro ČSÚ vytvořen dne:
Úmrtí list a hlášení o pohřbení vyřádky dne:
V (místo pohřbu) dne
Razítko příslušného lékaře

POUCENÍ

Prohládka mrtvého... Průběh života... Příčina smrti... Poučení... 1. Místo úmrtí... 2. Datum narození... 3. Pohlaví... 4. Rodinný stav... 5. Státní příslušnost... 6. Zaměstnání... 7. Vzdělání... 8. Bydliště... 9. Úmrtí... 10. Úmrtí... 11. Úmrtí... 12. Úmrtí... 13. Úmrtí... 14. Úmrtí... 15. Úmrtí... 16. Úmrtí... 17. Úmrtí... 18. Úmrtí... 19. Úmrtí... 20. Úmrtí... 21. Úmrtí... 22. Úmrtí... 23. Úmrtí... 24. Úmrtí... 25. Úmrtí... 26. Úmrtí... 27. Úmrtí... 28. Úmrtí... 29. Úmrtí... 30. Úmrtí...