



DOKUMENTY SOUVISEJÍCÍ S PÉČÍ O ZEMŘELÉHO

OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE V CHIRURGII – CVIČENÍ

PODZIM 2020

PAVEL KŮŘIL

CEDULKA – IDENTIFIKACE ZEMŘELÉHO

Vyplňte strojem

Odd. Nar.

.....

Jméno
zemřel-a dne 19.....
v hod.

Příbuzní zemřelého uvědoměni: ano ne

Podpis zdravotní sestry:

SEVT - 14 035 0 I - 92 OTK 9-06-4752-92

- PACIENTOVI SE PŘIPEVNÍ NA PALEC DOLNÍ KONČETINY
- PACIENT MÁ NA DRUHÉ DOLNÍ KONČETINĚ NAPSANÉ IDENTIFIKAČNÍ INFORMACE NESMAZATELNÝM FIXEM

VYJÁDŘENÍ O NESOUHLASU S POSMRTNÝM ODBĚREM TKÁNÍ A ORGÁNŮ PRO ÚČELY EVIDENCE NESOUHLASÍCÍCH OSOB V REGISTRU

Národní registr osob nesouhlasících s posmrtným odběrem tkání a orgánů

Vyjádření o nesouhlasu s posmrtným odběrem tkání a orgánů pro účely evidence nesouhlasících osob v registru

Formulář bude zpracován elektronicky. Vypisujte pí. písmen, pasivní složením nebo rukopisným písmem podle předepsaného vzoru písmen čtenou propracovaně lučnou. Zaškrtněte pole zaškrtněte křížkem.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A Ā B C Ā D D Ě Ě F G H I J K L M N Ń O Ń P Q R R S S T Ů Ú V W X Y Z Ž

A. Údaje o osobě nesouhlasící s posmrtným odběrem tkání nebo orgánů

Příjmení (současné) _____ Jméno _____ Titul 1) _____ Rodné číslo _____
Ulice 3) _____ Číslo popisné 3) _____ Číslo orientační 3) _____ Pohlaví: 1) _____
Obec 3) _____ PSČ 3) _____ Datum narození 2) _____ muž žena
Místo narození 1) _____ Rodné příjmení 1) _____

B1. Nesouhlasím s posmrtným odběrem tkání a orgánů

Nesouhlasím s posmrtným odběrem všech tkání a orgánů:

Nesouhlasím s posmrtným odběrem těchto orgánů: srdce játra plíce ledviny tenké střeva slinivka břišní
Nesouhlasím s posmrtným odběrem těchto typů tkání: kostní oční srdeční cévní kožní vazy, slachy, fascie
jiné

Další upřesnění nesouhlasu s posmrtným odběrem tkání a orgánů: _____

B2. Žádný nesouhlas

Radím nesouhlas s posmrtným odběrem všech tkání a orgánů:

C. Případý zákonný zástupce (opatrovník)

Příjmení (současné) _____ Jméno _____ Titul 1) _____
Vztah zákonného zástupce (opatrovníka) k osobě nesouhlasící s posmrtným odběrem tkání a orgánů: _____ Zákonný zástupce: _____
nezletilé osoby osoby zbavené právní způsobilosti

D. Místo, datum, čas a podpis osoby uvedené v části A případně C

Souhlasím, aby Koordinační středisko pro resortní zdravotnické informační systémy vešlo a zpracovávalo veškeré vyplněné údaje. Souhlasím se sdělením těchto údajů zdravotnickým zařízením k tomu určeným za účelem ověření registrace mé osoby v Národním registru osob nesouhlasících s posmrtným odběrem tkání a orgánů. Prohláším, že všechny mou uvedené údaje v tomto formuláři jsou pravdivé a úplné.
V _____
Dne _____ Čas _____

E1. Úřední ověření

Úřední ověření podpisu osoby nesouhlasící s posmrtným odběrem tkání nebo orgánů, případně zákonného zástupce (opatrovníka): _____

E2. Stvrzení zápisu pořizovaného ve zdravotnickém zařízení

Identifikace zdravotnického zařízení

Identifikační číslo _____
Sídlo zdravotnického zařízení - ulice _____ Číslo popisné _____ Číslo orientační _____
Obec _____ PSČ _____

Ověřující lékař - příjmení _____ Jméno _____ Titul _____
1. svědek - příjmení _____ Jméno _____ Titul _____
2. svědek - příjmení _____ Jméno _____ Titul _____
Dne _____
Čas _____

Souhlasím, aby Koordinační středisko pro resortní zdravotnické informační systémy vešlo a zpracovávalo o mě osobní jméno, příjmení a titul.

podpis a razítko ošetrujícího lékaře _____ podpis 1. svědka _____ podpis 2. svědka _____

6544344987

Další stránku viz druhé strana formuláře

- V ČR JE KAŽDÝ ZEMŘELÝ POTENCIÁLNÍ DÁRCE
- POKUD PACIENT BĚHEM ŽIVOTA NECHCE DAROVAT TKÁŇ A ORGÁNY (MÁ ZE ZÁKONA PRÁVO ROZHODOVAT O SVÉM TĚLE) VYPLNÍ TENTO FORMULÁŘ A JE ZAŘAZEN DO REGISTRU
- STEJNĚ TAK POKUD POZŮSTALÍ POŽÁDAJÍ, ABY ORGÁNY A TKÁŇ NEBYLY DAROVÁNY

INFORMACE PRO POZŮSTALÉ



FAKULTNÍ NEMOCNICE BRNO

Jihlavská 20, 625 00 Brno
tel: 532 231 111
tel: 532 231 111

IČO: 652 697 05, DIČ: CZ65269705
Bankovní spojení: 71234621/0710
Nositel certifikátu ISO 9001:2000, 14001:2004
www.fnbrno.cz

3. Co je zapotřebí v následujících dnech zařídit?

Náležitosti	Kde a co je k tomu zapotřebí	Poznámka
Objednání pohřbu	Jakákoliv Vámi zvolená pohřební služba. Občanský průkaz objednatele, občanský průkaz zesnulého nebo rodný list a oddací list zesnulého, hotovost	S pohřební službou je možné se domluvit, co vše z dalších náležitostí vyřídí za vás. Sjednání pohřbu by nemělo být odkládáno, uložení zemřelého v chladicím boxu je po 48 hodinách po úmrtí či provedení pitvy zpoplatněno.
List o prohlídce zemřelého část B2, list 1- prohlídka (pro osobu zajišťující pohřeb)	V kanceláři ÚPA do doby převzetí zesnulého pohřební službou. Následně je předán do deponitáře Sociálně zdravotnického oddělení.	Pokud nedojde k jeho vyzvednutí na SZO, je předán na oddělení, k založení do zdravotnické dokumentace
Církevní obřad (pouze v případě zájmu)	Kontaktovat příslušnou farnost, resp. duchovního, teprve poté navštívit pohřební službu. Domluvit termín obřadu	
Předání šatstva	Sanitářům na Ústavu patologie nebo zvolené pohřební službě. Je zde možno domluvit i úpravu zesnulého dle přání.	Předání ve všední dny mezi 7.00 – 14.30 hod
Rozloučení pozůstalých se zesnulým	<i>Ústav patologie tuto službu neposkytuje.</i>	
Vrácení občanského průkazu	Nejbližší obecní úřad obce, či matriční úřad	Občanský průkaz se odevzdává až po objednání pohřbu u pohřební služby
Karta pojištěnce	Pobočka příslušné zdravotní pojišťovny	
Jiné osobní doklady		Osobní doklady a jiné průkazky odevzdejte na kterékoli pobočce vydávající instituce
Úmrtí list	Příslušná matrika, obvykle do 14 dnů od úmrtí PMDV, PRM: Matrika Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno, tel.:542 526 244-6 PDM: Matrika Brno- sever, Bratislavská 70, 601 47, tel.:545 542 268	Vydává matrika příslušná místu úmrtí obvykle do 14-ti dnů po pohřbu Praktické záležitosti-důchod, storno příspěvků, změny v inkasních platbách je možné řešit až s vydaným úmrtním listem
Výsledek autoptického vyšetření, pokud je pitva indikována, (pouze v případě zájmu)	Do dvou měsíců od úmrtí. Na oddělení, kde pacient zemřel, nebo písemně na Oddělení právních věcí ve FN Brno, tel.: 532 232 203	Další případné informace, náměty a připomínky je možno sdělit pracovníkům Ústavu patologie FN Brno – kancelář tel.: 532 232 842, vedoucí sanitář tel.: 5322 33 510. V případě, že je pitva prováděna na Ústavu soudního lékařství – tel.:543 185 811

- DŮLEŽITÉ INFORMACE, KTERÉ SE PŘEDÁVAJÍ SPOLEČNĚ S JINÝMI DOKUMENTY A OSOBNÍMI VĚCMI ZEMŘELÉHO (PŘI ÚMRTÍ VE ZDRAVOTNICKÉM ZAŘÍZENÍ)



FAKULTNÍ NEMOCNICE BRNO

Jihlavská 20, 625 00 Brno
tel: 532 231 111
tel: 532 231 111

IČO: 652 697 05, DIČ: CZ65269705
Bankovní spojení: 71234621/0710
Nositel certifikátu ISO 9001:2000, 14001:2004
www.fnbrno.cz

Vážení pozůstalí,

dovolujeme si Vám poskytnout několik informací, které vám mohou být prospěšné při zařizování nezbytných náležitostí týkajících se pohřbu a rozloučení se zesnulým.

Chceme Vám také nabídnout možnost využití psychologické pomoci na Krizovém centru Psychiatrické kliniky FN Brno.

1. Co se bude dále dít s Vaším blízkým?

Tělo vašeho zemřelého blízkého bylo v rámci FN Brno převezeno na Ústav patologie, Jihlavská 20. Je-li dle platné legislativy indikována pitva, je prováděna na Ústavu patologie ve FN Brno případně v Ústavu soudního lékařství (Tvrdého 2a, Brno).

2. Kde jsou věci, které měl zesnulý u sebe a co se s nimi bude dít?

Jaké věci	Kam byly předány	Kdy a kde je bude možno vyzvednout	Co je k vyzvednutí zapotřebí	Poznámka
Finanční hotovost	Pokladna FN Brno 2. patro, výšková budova L, Jihlavská 20	Po právoplatném ukončení dědického řízení FN Brno, Jihlavská 20, Pavilon L, 2. poschodí	Rozhodnutí soudu o nabytí dědictví, občanský průkaz nabyvatele	
Ostatní cennosti	Kancelář Sociálně- zdravotního oddělení FN Brno (depozitum)	Po právoplatném ukončení dědického řízení* Dědic odpovídá i za dluhy po zemřelém, tj. pohledávky FN Brno zařazené do dědického řízení. FN Brno, Jihlavská 20, Pavilon G, 1. poschodí, dveře č. 110, eventuálně jsou zaslány dědici do vlastních rukou	Rozhodnutí soudu o nabytí dědictví, Občanský průkaz nabyvatele	PO 7:00-16:00, ST 12:00- 15:00, PÁ 7:00-11:00 Jinak dle domluvy na tel.: 532 232 957
Osobní doklady a osobní věci neuvezené výše	Příbuzní zemřelého	Kdykoliv Na oddělení, kde zemřelý skonal	Občanský průkaz, případně pas příbuzného	Přebírající příbuzný se zavazuje zajistit pohřeb a další níže uvedené náležitosti

* Pokud je nutné získat některé věci zesnulého před ukončením dědického řízení (např. klíče od bytu), je třeba se obrátit na soud o sdělení příslušného notáře, který následně na žádost vydá předběžné rozhodnutí.

INFORMACE PRO POZŮSTALÉ

- DŮLEŽITÉ INFORMACE, KTERÉ SE PŘEDÁVAJÍ SPOLEČNĚ S JINÝMI DOKUMENTY A OSOBNÍMI VĚCMI ZEMŘELÉHO (PŘI ÚMRTÍ VE ZDRAVOTNICKÉM ZAŘÍZENÍ)
- ABY RODINA VĚDĚLA CO JDE DO DEPOZITNÍHO ŘÍZENÍ

Vážení pozůstalí!

Dovolujeme si Vám poskytnout několik informací, které Vám mohou být prospěšné při zařizování nezbytných náležitostí týkajících se pohřbu i rozloučení s Vaším zesnulým.

Pohřeb lze objednat u kterékoliv pohřební služby dle vlastního výběru. K **objednání pohřbu** je třeba občanský průkaz objednatele a zemřelého, žádné **potvrzení o úmrtí se nepředkládá**. Vzhledem k tomu, že pobyt zemřelého v chladicím boxu je po 48 hodinách od úmrtí, či od pitvy (byla-li provedena) zpoplatněn, neměla by být návštěva pohřební služby a sjednání pohřbu odkládána.

Úmrtí list vystavuje matrika, příslušná dle místa úmrtí, obvykle do 14 dnů po pohřbu.

Příslušné matriky, dle místa úmrtí:

FN Brno – PMDV – Bohunice: Matrika Brno – střed, Dominikánská 2, PSČ 601 69, tel. 542 526 244–6

FN Brno – Porodnice – Obilní trh: Matrika Brno – střed, Dominikánská 2, PSČ 601 69, tel. 542 526 244–6

FN Brno – Dětská nemocnice – Černopolní: Matrika Brno–sever, Bratislavská 70, PSČ 60147, tel. 545 542 268

Kancelář pro komunikaci s pozůstalými je umístěna v suterénu budovy Ústavu patologie. Přístup do kanceláře je samostatným venkovním schodištěm na konci budovy „I“.

Na Ústavu patologie FN Brno – Bohunice je **smuteční místnost**, určená k rozloučení pozůstalých z úzkého rodinného kruhu se zesnulým. Den a čas rozloučení lze dohodnout v kanceláři tohoto ústavu nebo přímo s pracovníky při předávání šatů pro zesnulého.

Šaty lze předat sanitářům na Ústavu patologie nebo pohřební službě, u níž objednáte pohřeb. Na Ústavu patologie je šaty **možno předat** ve všední den v době mezi **7.00 – 14.30 hod.** Zároveň je zde možno domluvit i úpravu zemřelého podle Vašeho přání, které má respektovat také přání zesnulého.

Cennosti a finanční hotovost zesnulého zůstanou do ukončení dědického řízení uloženy na depozitu FN Brno. Zde jsou uloženy do okamžiku nabytí právní moci usnesení notáře, nebo soudu o nabytí dědictví, dědic se následně dostaví do FN Brno k převzetí cenností. Nabyvatel dědictví odpovídá i za dluhy po zemřelém, tj. pohledávky FN Brno zařazené do dědického řízení. Cenniny a cennosti jsou vydávány nabyvateli osobně sociální pracovníci popř. zaslány doporučeně do vlastních rukou (tj. obálkou s modrým pruhem).

Kancelář depozita je umístěna v prostorách **Psychiatrické kliniky, 1. poschodí dveře č. 208.**

Věci po zesnulých je možné vyzvednout v: **Pondělí – 7:00–16:00; Středa – 12:00–15:00; Pátek – 7:00–11:00 hod.**

V ostatní dny po telefonické domluvě na tel. č. 532232957.

Informace o výsledku autoptického vyšetření (pitvy) předáváme klinickému útvaru, ve kterém pacient zemřel, případně na písemnou žádost členů rodiny **zaslanou na ODDĚLENÍ PRÁVNÍCH VĚCÍ FN BRNO v BOHUNICÍCH**. Členové rodiny se mohou dále informovat na příslušném klinickém útvaru. **Patolog, který zesnulého vyšetřoval, nález nesděluje**. Nález je většinou k dispozici *po třech měsících* po zhodnocení všech laboratorních údajů.

V případě, že autoptické vyšetření (pitva) je prováděno v Ústavu soudního lékařství, Tvrdého 2a, Brno, lze se obracet na tel. 543 426 511.

Další případné informace, Vaše náměty, požadavky či připomínky je možno sdělit ústně, písemně nebo elektronicky pracovníkům Ústavu patologie FN Brno – tel. sekretariát ústavu 532 233 250, Fax: 532 232 005. E mail: fnbrno@fnbrno.cz.

SHRNUTÍ INFORMACÍ PRO POZŮSTALÉ

DŮLEŽITÉ INFORMACE, KTERÉ SE PŘEDÁVAJÍ
SPOLEČNĚ S JINÝMI DOKUMENTY A
OSOBNÍMI VĚCMI ZEMŘELÉHO (PŘI ÚMRTÍ
VE ZDRAVOTNICKÉM ZAŘÍZENÍ)

Protokol o předání a převzetí osobních věcí zemřelého pacienta

Podpisem tohoto protokolu potvrzují, že jsem převzal(a) osobní věci po výše uvedeném zemřelém

Přebírající: jméno a příjmení, RČ
druh dokladu: OP, PAS, Řidičský průkaz, č.:
adresa:

1. Seznam věcí předávaných: přiložen tiskopis Evidence osobních věcí pacienta ANO NE
2. Seznam cenných věcí uložených ve FN Brno: přiložen tiskopis Stav cenností pacienta uložených na klinice/oddělení nebo Protokol o předání cenností ANO NE
3. Soupis finanční hotovosti uložené ve FN Brno: kopie příjmového dokladu z pokladny FN Brno nebo je částka uvedena na tiskopise Stav cenností pacienta uložených na klinice/oddělení ANO NE

Přebírající osobě je nabídnuta možnost úhrady regulačních poplatků za zemřelého a předána složenka pro možnou (nikoliv povinnou) úhradu regulačního poplatku za hospitalizaci. Povinné úhrady poplatky až nabyvatel dědictví.

Podepsaný(á) prohlašuje, že zabezpečí pohřeb zemřelého a za tímto účelem přebírá jeho

OP č.: případně další doklady:

Podepsaný(á) bere na vědomí, že občanský průkaz zemřelého potřebuje pro pohřební službu k zajištění pohřbu a je povinen jej po vyřízení pohřbu odevzdat na matričním úřadu či nejbližšímu obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností. Dále je třeba s sebou vzít svůj občanský průkaz a finanční částku na úhradu zálohy pohřebních služeb.

Každá pohřební služba Vás bude informovat o náležitostech spojených s obřadem a stejně tak Vám podá informace, jak postupovat při vyřízení úmrtího listu zemřelého a následně uplatnění pohřebního (Z 261/2007 Sb. o stabilizaci veřejných rozpočtů – pohřebné náleží jednorázové osobě, která vypravila pohřeb nezaopatřenému dítěti, nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte, a to za podmínky, že zemřelá osoba měla ke dni úmrtí trvalý pobyt na území ČR. Výše pohřebného je stanovena pevnou částkou ve výši 5 000,- Kč).

Průkaz zdravotní pojišťovny odevzdejte laskavě příslušné zdravotní pojišťovně.

Podepsaný(á) JE – NENÍ v příbuzenském vztahu k zemřelému, a to

a žil(a) – nežil(a) s ním ve společné domácnosti. Předávající ověřil(a) výše uvedené osobní údaje přebírajícího.

V Brně dne: přebírající

předávající (jméno+ funkce hůlkovým písmem)

vlastnoruční podpis předávajícího

Protokol o předání a převzetí osobních věcí zemřelého pacienta

Podpisem tohoto protokolu potvrzují, že jsem převzal/a osobní věci po uvedeném zemřelém:

Identifikační štítek pacienta

Přebírající: jméno a příjmení, RČ

druh dokladu: OP, cestovní pas, řidičský průkaz, č.

Adresa bydliště:

1. Osobní věci předávané: přiložen tiskopis Evidence osobních věcí pacienta nebo Protokol o předání věcí a cenností ANO/NE
2. Seznam cenných věcí a finanční hotovosti uložených ve FN Brno: přiložen tiskopis Evidence uložených cenných věcí klientů nebo Protokol o předání věcí a cenností ANO/ NE
3. Soupis finanční hotovosti uložené na pokladně FN Brno: kopie příjmového dokladu z pokladny FN Brno nebo je částka uvedena na tiskopise Evidence uložených cenných věcí klientů nebo na Protokolu o předání věcí a cenností ANO/ NE

Přebírající prohlašuje, že zabezpečí pohřeb zemřelého a za tímto účelem přebírá jeho

OP č.: případně další doklady:

Přebírající bere na vědomí, že občanský průkaz zemřelého potřebuje pro pohřební službu k zajištění pohřbu a je povinen jej po vyřízení pohřbu odevzdat na matričním úřadu či nejbližšímu obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností. Dále je třeba s sebou vzít svůj občanský průkaz a finanční částku na úhradu zálohy pohřebních služeb.

Každá pohřební služba informuje osobu, která vypravuje pohřeb o náležitostech spojených s obřadem a rovněž Vám podává informace, jak postupovat při vyřízení úmrtího listu zemřelého a následně uplatnění pohřebního (zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře: pohřebné náleží jednorázové osobě, která vypravila pohřeb nezaopatřenému dítěti, nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte, a to za podmínky, že zemřelá osoba měla ke dni úmrtí trvalý pobyt na území ČR; výše pohřebného je stanovena pevnou částkou ve výši 5 000,- Kč).

Přebírající JE – NENÍ v příbuzenském vztahu k zemřelému, a to

a žil/a – nežil/a s ním ve společné domácnosti.

Předávající ověřil/a výše uvedené osobní údaje přebírajícího.

V Brně dne: podpis přebírajícího:

předávající (jméno, podpis):

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ OSOBNÍCH VĚCÍ ZEMŘELÉHO PACIENTA

- SOUPIS OSOBNÍCH VĚCÍ, KTERÉ PŘEDÁVÁ ZDRAVOTNICKÝ PERSONÁL POZŮSTALÉ OSOBE

Městský soud v Brně
Detenční oddělení 71L
Polní 39
608 01 Brno

Naše zn.: (doplnit spisovou značku)

Brno dne

Oznámení o převzetí nemocného bez jeho písemného souhlasu – doplnění

K našemu dopisu ze dnesdělujeme, že pacient(ka).....,

r.č.,

bytem.....

byl(a) z FN Brno, PMDV – Bohunice - propuštěn(a) dne

- přeložen(a) dne
.....kam.....

- přeložen(a) v rámci FN Brno dne
kam.....

- zemřel(a) dne

- podepsal(a) dobrovolný vstup dne.....

Za FN Brno:
razítko a podpis

OZNÁMENÍ O PŘEVZETÍ NEMOCNÉHO BEZ JEHO PÍSEMNÉHO SOUHLASU

- DEPOZITNÍ ODDĚLENÍ