

Diplomový seminář I

PhDr. Simona Saibertová, Ph. D.

Katedra ošetrovatelství a porodní asistence

Lékařská fakulta, Masarykova univerzita

Harmonogram

- Předmět každý semestr – diplomový seminář I – IV
- Ukončen vždy zápočtem za splnění zadaných úkolů a za povinnou docházku (80%)



<https://www.youtube.com/watch?v=C6-OXKKngNo>

Harmonogram v semestrech

- **1. semestr** zápočet za – volba tématu, definice klíčových slov, rešerše literatury
- **2. semestr** zápočet za – teoretickou část schválenou školitelem
- **3. semestr** zápočet za – empirickou část schválenou školitelem
- **4. semestr** zápočet za – odevzdání práce

Harmonogram DP

Měsíc a rok	Činnost	Termín
Říjen 2020	Přihlášení studenta k tématu	od 9. 11. do 30. 11. 2020
Leden 2021	Odevzdání rešerše včetně PICO otázky do odevzdávacího předmětu	do 31. 1. 2021 – zápočet
Červen 2021	Finalizace teoretické části DP	15. 6. 2021 – zápočet
Leden 2022	Finalizace empirické části	30. 1. 2022 – zápočet
	Aktualizovat definitivní název v ČJ a AJ a vložit do IS MUNI	30. 1. 2022
Duben 2022	Vložení BP/DP do archivu závěrečné práce v IS MUNI prezenční i kombinovaná forma studia.	30. 4. 2022 24:00 hod – zápočet
	Předání BP/DP (1 výtisk) fyzicky na sekretariát KOPA	30. 4. 2022 12:00 hod. V případě, že je závěrečná práce odeslána poštou, je rozhodným kritériem datum na razítku při odeslání. Práce není dále archivována po SZZ si ji student odnáší. V případě mimořádných epidemiologických opatření bude změna odevzdání tištěné práce.
Květen 2022	Přihlášení studentů k SZZ	24. 5. 2022

Organizace výuky

- Formou přednášek
- Formou cvičení - notebook, tablet ve dvojicích
- Formou diskuze

Téma práce

- Přihlášení k tématu práce elektronickou formou na výzvu – vyučující budou mít zadaná témata, ke kterým se studenti přihlašují.
- Ke stanovenému tématu budou definovány klíčová slova a anotace
- K jednomu tématu se může přihlásit pouze jeden student.
- Ve výjimečných případech může po předchozí dohodě s vyučujícím předmětu Diplomový seminář spolupracovat na jednom tématu více studentů.
- Možnost volby vlastního tématu nebo školitele



Externí školitel?

Je možná osobní domluva za bezplatné vedení

Informace o vedení externím školitelem nahlásit do 30.11.2020 na email: saibert@med.muni.cz

Informace bude obsahovat:

Jméno včetně titulů

Pracoviště

Email

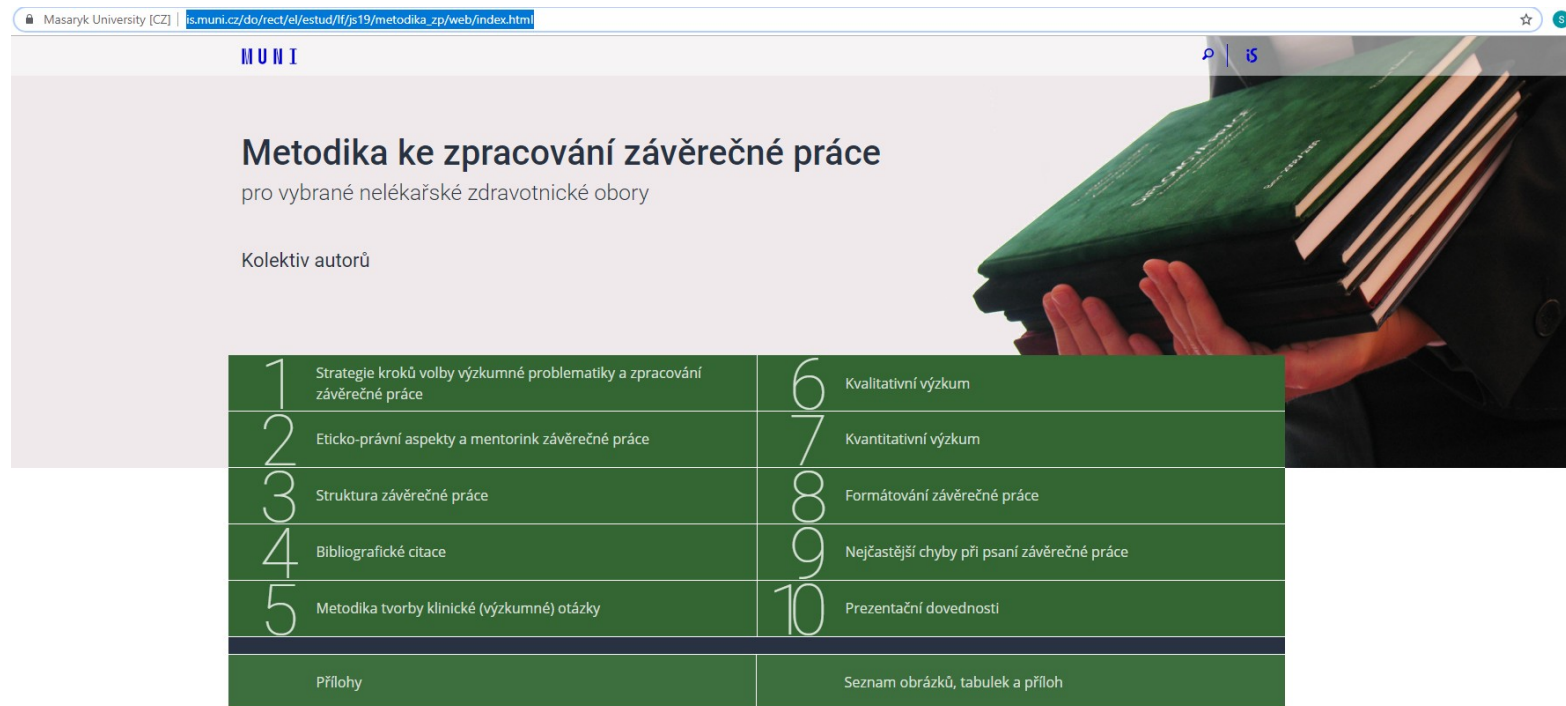
Telefon

Na KOPA Vám bude rovněž přidělen konzultant, který vám pomůže hlavně v metodologické části.

Metodika

Metodika ke zpracování závěrečné práce pro vybrané nelékařské zdravotnické obory

https://is.muni.cz/do/rect/el/estud/lf/js19/metodika_zp/web/index.html



Masaryk University [CZ] | is.muni.cz/do/rect/el/estud/lf/js19/metodika_zp/web/index.html

MUNI

Metodika ke zpracování závěrečné práce

pro vybrané nelékařské zdravotnické obory

Kolektiv autorů

1	Strategie kroků volby výzkumné problematiky a zpracování závěrečné práce	6	Kvalitativní výzkum
2	Eticko-právní aspekty a mentorink závěrečné práce	7	Kvantitativní výzkum
3	Struktura závěrečné práce	8	Formátování závěrečné práce
4	Bibliografické citace	9	Nejčastější chyby při psaní závěrečné práce
5	Metodika tvorby klinické (výzkumné) otázky	10	Prezentační dovednosti
Přílohy		Seznam obrázků, tabulek a příloh	

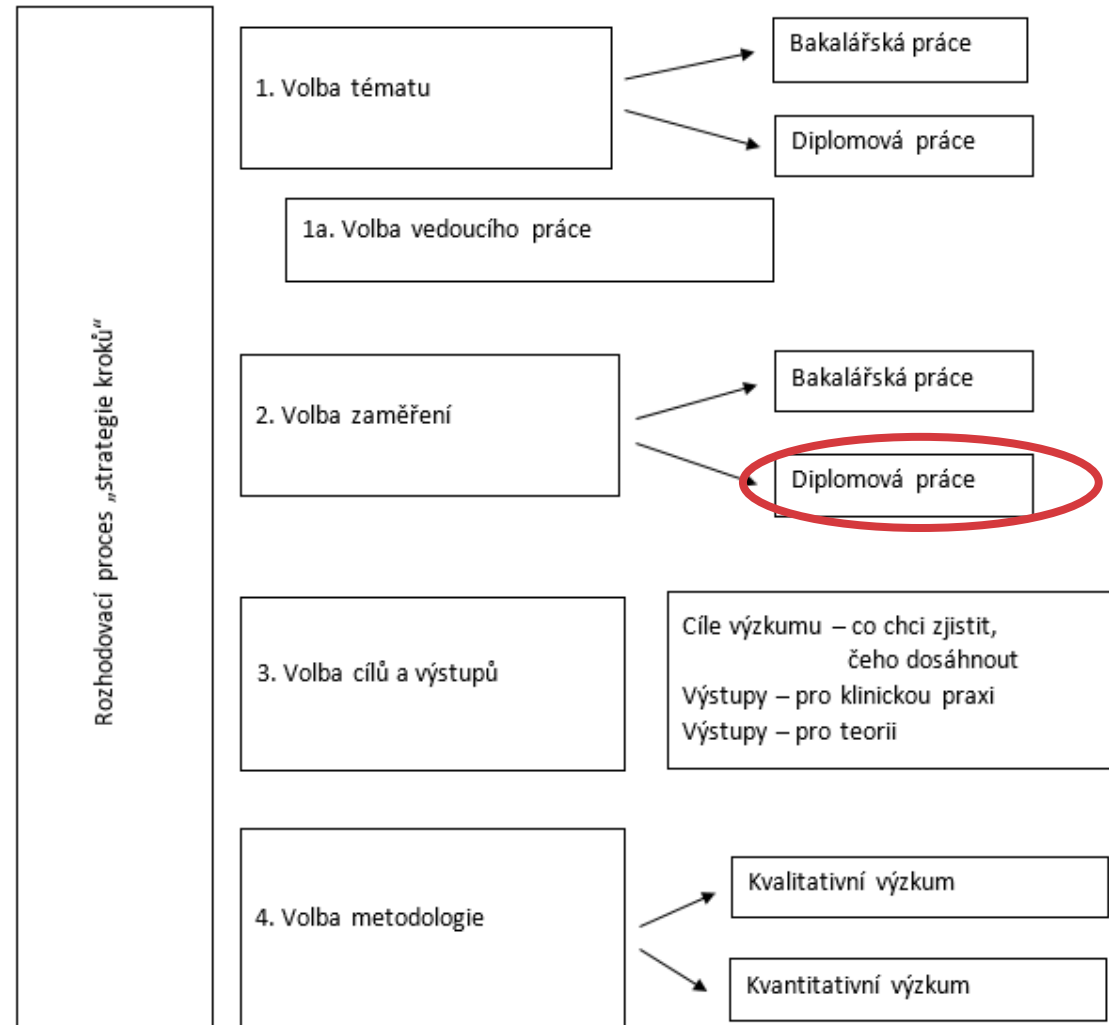
Předmluva

Jednou z prvních zkušeností v pregraduálním vzdělávání zdravotnických pracovníků v oblasti výzkumu je zpracování závěrečné práce a její obhajoba. Realizace závěrečné práce se řídí doporučeními, která je nutno akceptovat stejně jako nejnovější trendy v řešené problematice.

a zásady zpracování závěrečných prací. Výzkumník je seznámen se způsoby uchopení tématu závěrečné práce, pravidly a doporučeními pro realizaci výzkumu.

Koncepce předkládané metodologie vychází z letité zkušenosti autorů

Rozhodovací proces



Principy spolupráce

student - školitel

- Na straně studenta:
 - Přijmutí zodpovědnosti za svoji práci
 - Ujednání a dodržení časového harmonogramu
 - Aktivní samostatná práce
 - Příprava na konzultace
 - Respektování stylu komunikace se školitelem
- Na straně školitele
 - inspirovat, vést, podporovat, korigovat a motivovat

Počet jednotlivých konzultací je velmi individuální a reflektuje vzájemnou situaci

Označení souboru

- Při elektronické konzultaci označení souboru
- Příjmení_zkrácený název_datum
- **Příklad: Vesela_DP_18.6.2020**
- Nesprávné označení – diplomka, pokus o diplomku, Veselá_další verze, poslední verze

Zálohujte!!

Struktura DP

- preliminária (úvodní listy)
- obsah,
- hlavní text: úvod,
teoretický celek,
empirickou část,
diskusi,
doporučení pro klinickou praxi,
závěr,
- anotaci,
- literární přehled,
- seznam zkratk, seznam tabulek, seznam grafů, seznam obrázků,
seznam příloh a přílohy.

Text závěrečné práce se doporučuje psát v trpném rodě (např. bylo provedeno), případně v první osobě množného čísla (tzv. autorský plurál), v minulém nebo přítomném čase.

Minimální rozsah

50 normostran bez příloh

Dotazy

