

Pokyny k vypracování bakalářských prací na MU

Vypracování bakalářské práce (BP) je povinnou součástí bakalářských oborů. Včasné odevzdání BP, její zveřejnění a obhajoba jsou podmínkou úspěšného ukončení studia. Odevzdávání prací upravuje článek 38 [Studijního a zkušebního řádu MU](#).

Vypracováním BP student prokazuje, že dokáže uplatnit vědomosti získané studiem daného oboru a zvládá práci s odbornou literaturou. Zároveň BP dokládá schopnost studenta vymezit problém, nalézt jeho řešení a vytvořit relevantní odborný text na odpovídající úrovni.

Vzhledem k tomu, že studenti nejčastěji vyhledávají informace na internetu, obsahuje pokyn odkazy převážně na elektronické zdroje.

Harmonogram vypracování bakalářské práce

Každá fakulta stanovuje termíny výběru tématu a odevzdání práce samostatně. Je vhodné nechat si na vypracování práce dostatek času a téma zvolit na konci čtvrtého či začátku pátého semestru. (Kromě samotného psaní je potřeba počítat i s časem na nastudování literatury atp.)

Formální náležitosti prací

Rozsah

Délka BP by se měla pohybovat v rozmezí 30–60 normostran. Přesný rozsah uvádí každá fakulta samostatně.

Struktura

- 1) Titulní strana – obsahuje název univerzity, fakulty a případně oboru, název a typ práce, jméno autora a vedoucího práce a rok odevzdání. (Vzory uvádí jednotlivé pokyny fakult/kateder.)
- 2) Prohlášení o původnosti práce.
- 3) Poděkování – jedná se o nepovinnou stranu.
- 4) Abstrakt (anotace) a klíčová slova – podle pokynů v ISu.
- 5) Obsah.
- 6) Vlastní text práce začínající úvodem a končící závěrem.
- 7) Soupis použité literatury.
- 8) Přílohy (pokud je práce obsahuje).

Kromě univerzitních pokynů je možné řídit se také normou ČSN ISO 7144 – Formální úprava disertací a podobných dokumentů a [Metodikou tvorby odborného textu](#).

Jazyk a styl

Bakalářské práce mají být napsané na dostatečné úrovni (spisovně a bez pravopisných chyb), a to odborným stylem. Odborný styl se vyznačuje tím, že je neemocionální, přesný a založený na faktech. Jednotlivé kapitoly a odstavce se zabývají vždy jedním tématem a jsou logicky rozčleněny. Typickým znakem odborného textu je intertextovost, tedy odkazování na zdroje, ze kterých autor čerpal.

Užitečnou pomůckou při psaní je [Internetová jazyková příručka](#) (IJP), která obsahuje jednak vysvětlení jazykových jevů, jednak rozsáhlý slovník, který uvádí všechny tvary slov, nejen první

pád či infinitiv. Praktické rady k psaní odborného textu poskytuje kniha *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách* od Jadwigy Šanderové, která je pro studenty zdarma dostupná na ereading.cz po přihlášení přes službu Shibboleth v sekci eStudovna. Navzdory názvu se může hodit i studentům „nespolečenských“ věd. Odkazy na další volně přístupné publikace (v angličtině) k tvorbě odborného textu obsahuje [rozcestník na webu ESF](#).

Základní pravidla k tvorbě odborného textu jsou uvedena i ve zmiňované [Metodice tvorby odborného textu](#).

Detailně se problematikou psaní zabývá kniha *Jak napsat odborný text* od Světlý Čmejrkové, Františka Daneše a Jindry Světlé. Užitečné rady jsou i v knize *Jak psát a přednášet o vědě* od Zdeňka Šestáka – konkrétní tipy čemu se vyhnou při psaní v češtině i angličtině jsou na stranách 100–127.

Grafická úprava

Práce je vhodné psát patkovým písmem (Palatino Linotype, Cambria, Georgia, Times New Roman...) velikosti 11 až 12 a řádkováním 1,2 (1 je málo a 1,5 moc). Okraje stránek musí být dostatečně široké (standardní nastavení 25 mm v MS Word je zcela dostačující), okraj u hřbetu vazby musí být širší (alespoň 35 mm). Texty druhého řádu – poznámky pod čarou, popisky tabulek, delší citace atp. se píšou menším písmem, často bezpatkovým a jednoduchým řádkováním (1).

Detailně je tato problematika rozebrána v normě ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory, verze z roku 2007 je dostupná v [INETu](#). Verze z roku 2014 je dostupná v univerzitních knihovnách (distančně na PedF, PŘF a Prf a prezenčně na FF a PŘF). Základní poznatky této normy shrnuje i [IJP](#).

Často se chybí v psaní uvozovek, správně jsou „“ (případně ‚), bývá zaměňován spojovník - a pomlčka – a řádky jsou nevhodně zakončeny, zejména jednoznačnými výrazy (detaily viz [IJP – Nevhodné výrazy na koncích řádků](#)).

Těm, kdo si nejsou jistí, jak správně používat textový editor, lze doporučit knihu *Tvoříme a publikujeme odborné texty* od Jana Širokého, kde je na stranách 78–79 popsáno, jaké možnosti MS Word má a jak je využít.

Postup práce

Vytváření práce se dá v zásadě shrnout do několika jednoduchých kroků:

- 1) Vybrat si téma
- 2) Formulovat cíle práce
- 3) Pokud to fakulta požaduje, vypracovat projekt/námět práce.
- 4) Zpracovat vlastní text.

Při psaní odborného (a vlastně jakéhokoli) textu je nejtěžší začít. Nejdřív je potřeba znát problematiku, které se text věnuje a znát cíl práce – je snazší napsat logicky strukturovaný text, pokud víme, čím se má zabývat.

Je zbytečné snažit se psát od úvodu. i kdybyste úvodem začali, pravděpodobně ho budete nejpozději po dopsání celé práce přepracovávat. Je dobré začít tím, co vám připadá nejsnazší. Co to bude, zjistíte tak, že si zpracujete osnovu práce případně obsah nebo rozdělení kapitol – něco, nad čím si uvědomíte, co všechno musíte napsat.

Rad, jak napsat BP, je celá řada. Mezi všemi doporučuji [Pět tipů, jak správně zvolit téma diplomové práce](#) a třídílný článek *Jak napsat bakalářku v jediném měsíci* ([1](#), [2](#), [3](#)).

Nejčtenější a tudíž nejdůležitější části práce jsou úvod a závěr. **Úvod** informuje čtenáře, proč

autor zvolil dané téma, poukazuje na aktuálnost tématu a zasazuje řešenou problematiku do širších souvislostí. Uvádí cíl práce, použité metody a hlavní informační zdroje.

Závěr shrnuje výsledky jednotlivých kapitol i celé práce. Hodnotí, byl-li splněn cíl práce, konstatuje nedořešené problémy (případně navrhuje jejich řešení), uvádí možnosti dalšího výzkumu a v neposlední řadě informuje, k čemu jsou výsledky práce dobré. V závěru se nesmí objevovat nové informace.

Citace

Důležitou součástí odborného textu jsou bibliografické citace, odkazy na zdroje, z nichž autor čerpal. Správně citovat je nutné z několika důvodů. Jednak je to povinnost uložená autorským zákonem, jednak jimi autor dokládá svá tvrzení a zvyšuje tak hodnověrnost své práce. Pokud autor necituje – dopouští se plagiátorství –, hrozí mu až vyloučení ze studia.

Citáty, tedy informace doslovně převzaté z jiných zdrojů, se uvádí v uvozovkách nebo odlišným písmem. Pokud citujete z konkrétní strany, je tuto informaci nutné uvést. Za citátem následuje odkaz, který může být trojího typu:

- Jméno autora a rok vydání citovaného díla (author-date systém, Harvardský systém). **Odkazy author-date** jsou v současnosti nejrozšířenější.
- Číslo v horním indexu, přičemž bibliografické citace se uvádějí do poznámek pod čarou (a na konci dokumentu abecedně), tzv. **metoda průběžných poznámek**.
- Číselný odkaz, na konci dokumentu je soupis literatury seřazený podle toho, jak se jednotlivé zdroje objevují v práci. Tomuto způsobu se říká **metoda číselných odkazů**.

Jednotlivé pokyny většinou preferují jeden z těchto typů.

Kromě citátů existují také **parafráze**, shrnutí poznatků jiného autora vlastními slovy. Parafráze se neodlišují od vlastního textu, je ale nutné uvést odkaz stejně jako u citátu.

Bibliografické citace jsou soubor informací, které umožňují jednoznačně identifikovat dokument, ze kterého autor čerpal. Pořadí prvků určují jednotlivé citační normy. Na MU je nejrozšířenější ČSN ISO 690, poměrně častý je i APA style (APA umožňuje pouze author-date odkazy).

Citace monografie vypadá podle ISO 690 takto:

Příjmení, jméno. *Název publikace*. Vydání. Místo vydání: nakladatelství, rok vydání, počet stran. ISBN.

Pokud budu v textu citovat z knihy *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách*, budou odkazy vypadat takto:

Metoda průběžných poznámek

„Nejen studenti jsou často nuceni psát, aniž by dospěli k nějakému zásadnímu objevu.“¹

V poznámce pod čarou se uvádí bibliografická citace:

¹ ŠANDEROVÁ, Jadwiga. *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách: několik zásad pro začátečníky*. Vyd. 1. Praha: Sociologické nakladatelství, 2005, s. 63. ISBN 80-864-2940-7.

Na konci práce je abecedně seřazený soupis všech zdrojů:

ČMEJRKOVÁ, Světa, František DANĚŠ a Jindra SVĚTLÁ. *Jak napsat odborný text*. Vyd. 1. Praha: Leda, 1999, 255 s. ISBN 80-859-2769-1.

ŠANDEROVÁ, Jadwiga. *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách: několik zásad pro začátečníky*. Vyd. 1. Praha: Sociologické nakladatelství, 2005, 209 s. ISBN 80-864-2940-7.

další zdroj...

Metoda číselných odkazů

„Nejen studenti jsou často nuceni psát, aniž by dospěli k nějakému zásadnímu objevu.“ [1]

Na konci práce je soupis všech zdrojů seřazených podle toho, jak se objevovaly v práci:

[1] ŠANDEROVÁ, Jadwiga. *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách: několik zásad pro začátečníky*. Vyd. 1. Praha: Sociologické nakladatelství, 2005, s. 63. ISBN 80-864-2940-7.

[2] ČMEJRKOVÁ, Světa, František DANĚŠ a Jindra SVĚTLÁ. *Jak napsat odborný text*. Vyd. 1. Praha: Leda, 1999, 255 s. ISBN 80-859-2769-1.

[3] další zdroj...

Metoda author-date

„Nejen studenti jsou často nuceni psát, aniž by dospěli k nějakému zásadnímu objevu.“ (Šandero-
rová, 2005, s. 63)

Na konci práce je abecedně řazený soupis všech zdrojů, **rok vydání** je ale hned **za jménem autora**.

ČMEJRKOVÁ, Světa, František DANĚŠ a Jindra SVĚTLÁ, 1999. *Jak napsat odborný text*. Vyd. 1. Praha: Leda, 255 s. ISBN 80-859-2769-1.

ŠANDEROVÁ, Jadwiga, 2005. *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách: několik zásad pro začátečníky*. Vyd. 1. Praha: Sociologické nakladatelství, 209 s. ISBN 80-864-2940-7.

Kromě monografií se často citují časopisecké články a příspěvky ze sborníků.

Příjmení, Jméno. Název článku. *Název časopisu*. Místo: Nakladatel, datum, ročník, číslo, rozsah stran. ISSN.

Příjmení, Jméno. Název článku. In: Jméno Příjmení, ed(s). *Název: podnázev sborníku*. Vydání. Místo: Nakladatel, rok, rozsah stran. ISBN.

Výše uvedené citace řeší tištěné dokumenty. Elektronické dokumenty se citují odlišně (a to i v případě, že se jedná například o knihu dostupnou v pdf).

PŘÍJMENÍ, Jméno. Název [Druh nosiče]. Vydání. Místo: Nakladatel, rok [cit. datum citování]. ISBN.
Dostupné na/z URL

BIERNÁTOVÁ, Olga a Jan SKŮPA. *Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011* [online]. 2011 [cit. 2015-06-21]. Dostupné z:
<http://www.citace.com/download/CSN-ISO-690.pdf>

Několik tipů

- Soupis bibliografických citací řadíme abecedně podle příjmení, nejdřív ty, které autor napsal sám. Díla jednoho autora řadíme podle roku vydání, v případě, že dvě díla vyšla v tomtéž roce, přidáme k roku písmeno (např. 1970a, 1970b, ...).
- Je-li v citaci zájmeno (např. ho), uvedeme za něj do hranatých závorek, nač odkazuje.
- Je-li v citaci cizí slovo, které čtenář nemusí znát, uvedeme to hranatých závorek překlad, např. trench [zákop, přel. M. S.].
- Pokud něco v citaci upravíme, musíme to sdělit, informaci uvedeme do hranatých závorek.
- Obsahuje-li originál chybu, můžeme na to upozornit takto [!], ev. [sic!].

Vzhledem k tomu, že citování často působí problémy, je [Internet](#) plný různých návodů. Jedním ze základních zdrojů je [Metodika tvorby bibliografických citací](#), která popisuje různé citační normy i základní pravidla citování.

Při použití normy **ISO 690** se lze řídit [detailní interpretací normy](#) na webové stránce [citace.com](#) (uvádí citování i z atypických zdrojů), nebo návodem [jak správně citovat](#) knihovny Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. UTB také detailně popisuje jak citovat [Harvardským \(author-date\) systémem](#). Celou řadu odkazů uvádí [Knihovna univerzitního kampusu](#), případně [Citační rozcestník](#). Vlastní rozcestník má i [Moravská zemská knihovna](#). Problematika citací je detailně popsána také ve zmiňované knize *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách* na stranách 90–96.

Specifickým způsobem se citují legislativní dokumenty jako zákony. Tuto problematiku řeší hlava VI. [Legislativních pravidel vlády](#).

Práci může usnadnit použití generátorů citací a citačních manažerů. Nejpoužívanějším generátorem citací je v českém prostředí bezpochyby web [citace.com](#) – jeho velkou výhodou je i to, že pro studenty je po přihlášení přes univerzitní účet přístupná Pro verze, která umožňuje s citacemi dál pracovat.

Citační manažery umožňují spravovat citace, sbírat je a exportovat jejich soupis v požadovaném formátu. Mezi neznámější patří [Zotero](#), [EndNote](#) a zmiňované [Citace Pro](#). Knihovna univerzitního kampusu zpracovala pro práci se Zoterem [interaktivní tutoriál](#). Zotero je zdarma, EndNote je placené, ale studenti MU mají možnost využívat zdarma webovou aplikaci.

Užitečné odkazy

Videomateriály

Dvacetiminutové video shrnující postup tvorby diplomové práce, problematiku citací i nejčastější chyby, jichž se studenti dopouštějí.

ZADRAŽILOVÁ, Iva. Jak napsat a obhájit kvalitní diplomovou práci. *YouTube* [online]. 2013 [cit. 2015-06-21]. Dostupné z: <https://youtu.be/KWMkzGGxqpA>

Shrnutí problematiky plagiátorství:

KRČÁL, Martin. Plagiátorství. *YouTube* [online]. 2013 [cit. 2015-06-21]. Dostupné z: <https://youtu.be/ilSweaFyBck>

Záznam přednášky o citování:

KRATOCHVÍL, Jiří. Citování. *Informační systém MU* [online]. 2014 [cit. 2015-06-21]. Dostupné z: <https://is.muni.cz/auth/el/1411/podzim2006/DSVlz01/um/citovani/citovani.html>

Ti, kdo si nejsou jistí jak pracovat s editorem MS Word, mohou využít desetidílný seriál *Jak na diplomky*.

VADLEJCH, Petr. Jak na diplomky. *YouTube* [online]. 2014 [cit. 2015-06-21]. Dostupné z: <https://youtu.be/mjCHJT6xziA?list=PLw5clIWE2MHeSvrZke35a5nO2zcKtj3z>

Práci s MS Word a problematiku citací popisují také videa kanálu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

UTBprojektOPVK. *YouTube* [online]. 2012 [cit. 2015-06-21]. Dostupné z: <https://www.youtube.com/user/UTBprojektOPVK/videos>

Instrukce k rozdělení dokumentu na oddíly (a tedy číslování stran) v MS Word podává i toto video:

HAJDEKR, František. MS Word - rozdělení dokumentu na oddíly. *YouTube* [online]. 2012 [cit. 2015-06-22]. Dostupné z: <https://youtu.be/O3N5X6NZXCY>

Textové zdroje

Citační rozcestníky

KRATOCHVÍL, Jiří. Osnova Citační rozcestník. *Informační systém MU* [online]. 2011 [cit. 2015-06-21]. Dostupné z: <https://is.muni.cz/auth/el/1411/podzim2006/DSVlz01/index.qwarp>

Citace. *Moravská zemská knihovna* [online]. 2015 [cit. 2015-06-21]. Dostupné z: <https://www.mzk.cz/katalogy-databaze/databaze/citace>

Kompletní seznam návodů od Knihovny univerzitního kampusu:

Materiály, návody, nápověda. *Knihovna univerzitního kampusu MU* [online]. [cit. 2015-06-26]. Dostupné z: <https://kuk.muni.cz/vyuka/materialy/index.php>

Citace

Metodika tvorby bibliografických citací. Až na používání spojovníku na místo pomlček bezchybná.

KRATOCHVÍL, Jiří, Petr SEJK, Věra ELIÁŠOVÁ a Marek STEHLÍK. Metodika tvorby bibliografických citací. *Informační systém MU* [online]. 2011 [cit. 2015-06-21]. Dostupné z: http://is.muni.cz/do/rect/el/estud/prif/ps11/metodika/web/ebook_citace_2011.html#tiraz

Podrobný návod jak citovat sepsal Jiří Kratochvíl i zde:

KRATOCHVÍL, Jiří. Jak citovat. *Knihovna univerzitního kampusu MU* [online]. 2014 [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: https://kuk.muni.cz/animace/eiz/pdf.php?file=publikacni_etika/citace.pdf

Detailní výklad normy ČSN ISO 690, popisuje tvorbu citací i z méně obvyklých zdrojů.

BIERNÁTOVÁ, Olga a Jan SKŮPA. Bibliografické odkazy a citace dokumentů: dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011 [online]. 2011 [cit. 2015-04-11]. Dostupné z: <http://www.citace.com/download/CSN-ISO-690.pdf>

Návod jak citovat od knihovny Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně:

FABIÁNOVÁ, Kamila. Jak správně citovat. *Informační výchova na UTB* [online]. [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: http://iva.k.utb.cz/?page_id=34

Legislativní pravidla vlády – jak citovat zákony.

Legislativní pravidla vlády. 2010. Dostupné také z: http://www.vlada.cz/assets/ppov/lrv/legislativni_pravidla_vl_dy.pdf

Shrnutí toho, jak citovat zákony:

DOLÁKOVÁ, Alena. Citace legislativních dokumentů. *Knihovna VŠE - CIKS* [online]. 2015 [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: <https://ciks.vse.cz/citace/legislativni-dokumenty.aspx>

Citace na PrF MU, kde je také shrnuto jak citovat zákony:

Směrnice děkana č. 4/2013 O citacích dokumentů užívaných v pracích podávaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity. 2013. Dostupné také z: http://is.muni.cz/do/law/ud/predp/smer/S-04-2013_O_citacich_dokumentu.pdf

Výklad o použití děl jiných autorů ve výuce (a závěrečných pracích) z hlediska autorského zákona:

Autorský zákon – použití děl jiných autorů ve výuce. *Informační systém MU* [online]. [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: https://is.muni.cz/elportal/a_zakon/index.pl

Problematika plagiátorství je důkladně a pochopitelně vysvětlena v materiálech PrF:

KOUKAL, Pavel. Jak napsat odbornou práci z pohledu autorského práva aneb jak se vyhnout plagiování. *Informační systém MU* [online]. 2011. [cit. 2015-02-12]. Dostupné z: <https://is.muni.cz/auth/el/1422/podzim2011/EL028/index.qwarp>

Interaktivní tutoriál pro práci se Zoterem:

KRATOCHVÍL, Jiří. Zotero – Interaktivní tutoriál. *Knihovna univerzitního kampusu MU* [online]. 2011 [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: <https://kuk.muni.cz/animace/eiz/zotero/index.html>

Jak psát

Tipy jak vybrat téma:

STACHOŇOVÁ, Monika. Pět tipů, jak správně zvolit téma diplomové práce. *Online.muni.cz* [online]. 2013 [cit. 2015-06-24]. Dostupné z: http://www.online.muni.cz/student/4007-pet-tipu-jak-spravne-zvolit-tema-diplomove-prace#.VY57dEYs_Kh

Články jak napsat bakalářskou práci určitě využijí i ti, kteří si na její napsání nechají víc času. ŽÁK, Vojtěch. Jak napsat bakalářku v jediném měsíci 1: udělej si plán. *JobAcademy* [online]. 2014 [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: <http://jobacademy.cz/blog/jak-napsat-bakalarku-v-jedinem-mesici-1-udelej-si-plan>

ŽÁK, Vojtěch. Jak napsat bakalářku v jediném měsíci 2: pracuj efektivně a neprokrastinuj. *JobAcademy* [online]. 2014 [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: <http://jobacademy.cz/blog/jak-napsat-bakalarku-v-jedinem-mesici-2-pracuj-efektivne-neprokrastinuj>

ŽÁK, Vojtěch. Jak napsat bakalářku v jediném měsíci 3: nezapomeňte odpočívat. *JobAcademy* [online]. 2014 [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: <http://jobacademy.cz/blog/jak-napsat-bakalarku-v-jedinem-mesici-3-nezapomente-odpocivat>

Základní informace k tvorbě odborného textu shrnuje tato metodika:

KRATOCHVÍL, Jiří a Věra ANTHOVÁ. Metodika tvorby odborného textu. *Knihovna univerzitního kampusu MU* [online]. 2007 [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: https://kuk.muni.cz/inforum/2009/obecna_pravidla.html

Některé tipy k psaní článků lze stáhnout i na psaní bakalářských prací.

KRATOCHVÍL, Jiří. Pravidla psaní odborného článku. *Informační systém MU* [online]. 2011 [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: <http://is.muni.cz/do/rect/el/estud/lf/ps11/pravidla/web/index.html#>

Užitečné rady jak psát odborný text obsahuje i následující prezentace:

ŘEHŮŘKOVÁ, Markéta. Efektivní práce s informací a základy tvorby odborného textu. [2013] Dostupné také z: <http://www.snptm.cz/materialy/sem2013/citace.pptx>

K jazykové kontrole může posloužit Internetová jazyková příručka.

Internetová jazyková příručka [online]. 2008–2015 [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: <http://prirucka.ujc.cas.cz/>

Užitečné mohou být i konkrétní knihy.

Šanderová popisuje typy odborného stylu (s. 55–57) a jak citovat (s. 90–96).

ŠANDEROVÁ, Jadwiga. *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách: několik zásad pro začátečníky*. Vyd. 1. Praha: Sociologické nakladatelství, 2005, 209 s. ISBN 80-864-2940-7.

Zdeněk Šesták uvádí nejčastější chyby při psaní v češtině i angličtině (s. 100–127))

ŠESTÁK, Zdeněk. *Jak psát a přednášet o vědě*. Praha: Academia, 2000, 204 s. ISBN 80-200-0755-5.

Z knihy *Tvoříme a publikujeme odborné texty* lze vyčíst jak používat textový editor i jakým chybám se při práci vyhnout (s. 78–79).

ŠIROKÝ, Jan. *Tvoříme a publikujeme odborné texty*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2011, 208 s. ISBN 978-80-251-3510-5.

Jak práci obhájit uvádí i např. Šanderová, stručné shrnutí je ale i zde:

ŠAVELKOVÁ, Jana. Jak se připravit na obhajobu závěrečné práce. *Online.muni.cz* [online]. 2014 [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: http://www.online.muni.cz/student/4409-jak-se-pripravit-na-obhajobu-zaverecne-prace#.VY56gkYs_Kh

Velice užitečná je kniha *Jak napsat odborný text*. Kromě jiného porovnává český styl psaní odborného textu se styly jinými (zejména stále víc se rozšiřujícím anglosaským).

ČMEJRKOVÁ, Světa, František DANEŠ a Jindra SVĚTLÁ. *Jak napsat odborný text*. Vyd. 1. Praha: Leda, 1999, 255 s. ISBN 80-859-2769-1.

Přístup mj. ke knihám *Academic Writing for International Students of Business* (Stephen Bailey), *How to Write a Thesis* (Umberto Eco) a *The Handbook of Creative Writing* (Steven Earnshaw) poskytuje knihovna ESF:

Nové trvale dostupné e-knihy. *Ekonomicko-správní fakulta MU* [online]. 2015 [cit. 2015-06-25].

Dostupné také z: <http://www.econ.muni.cz/zpravodaj/2015/06/nove-trvale-dostupne-e-knihy>

Elektronické informační zdroje (EIZ)

Na získání kvalitních zdrojů je nejtěžší je najít... Co EIZ jsou a jak s nimi zacházet popisuje například tento článek:

STACHOŇOVÁ, Monika. Objevte kouzlo elektronických informačních zdrojů. *Online.muni.cz* [online]. 2015 [cit. 2015-06-21]. Dostupné z: http://www.online.muni.cz/student/5938-objevte-kouzlo-elektronicky-informacni-zdroju?utm_source=fb_mu

Studenti MU mají přístup k databázím přes univerzitu – [eZdroje](#), o možnostech bezplatných informačních zdrojů informují různé přednášky v knihovnách, například MZK.

Soupis bezplatných zdrojů zde:

MACHÁTOVÁ, Martina. Školení: Bezplatné informační zdroje pro vědu a vzdělávání. *Moravská zemská knihovna* [online]. 2015 [cit. 2015-06-21]. Dostupné z: www.mzk.cz/sites/mzk.cz/files/skol20150616_linkyprklady.doc

Rady jak pracovat s online zdroji od Knihovny univerzitního kampusu:

Online zdroje. *Knihovna univerzitního kampusu MU* [online]. [cit. 2015-06-26]. Dostupné z: <https://kuk.muni.cz/?page=87>

Další

Rady jak na metodologii výzkumu poskytuje blog 100 metod:

ZBIEJCZUK SUCHÁ, Ladislava. *100 metod* [online]. [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: <http://100metod.cz/>

Různé knihovny umožňují zúčastnit se různých kurzů, které mohou studentům při tvorbě bakalářských prací pomoci. Jsou to přednášky například o tvorbě bibliografických citací, vyhledávání zdrojů, volbě tématu práce, tvorbě odborného textu nebo o možnostech různých programů MS Office.

Seznam knihoven Masarykovy univerzity:

Knihovny Masarykovy univerzity. *Masarykova univerzita* [online]. [cit. 2015-06-25] Dostupné z: <http://www.muni.cz/services/library/>

Různé kurzy pořádá také Moravská zemská knihovna.

Moravská zemská knihovna [online]. [cit. 2015-06-27]. Dostupné z: <http://www.mzk.cz/>

Vzor textu na deskách práce

Masarykova univerzita

Fakulta

Katedra

Bakalářská diplomová práce

Vzor textu na deskách práce

Rok

Jméno a příjmení autora

Vzor textu na titulní straně

Masarykova univerzita

Fakulta

Katedra

Jméno a příjmení autora

Název práce

Bakalářská diplomová práce

Vedoucí práce: Jméno a příjmení vedoucího

Vzor textu na titulní straně

Rok

Vzor prohlášení o autorství práce

Prohlašuji, že jsem bakalářskou diplomovou práci vypracoval/a samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury.

.....
Podpis autora práce

Vzor poděkování

Děkuji vedoucímu své práce za ...