



**Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno**

## **DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE**

Pořadové číslo dohody:

Číslo zakázky: 1004

Číslo a název pracoviště: 419900 – děkanát

Masarykova univerzita (dále jen MU) zastoupená panem doc. RNDr. Josefem Trnou, CSc.,  
děkanem Pedagogické fakulty

a pan (paní) .....

datum a místo narození..... rodné příjmení.....

bydliště .....PSC.....

rodné číslo.....číslo pasu/státní příslušnost (cizinec).....

kvalifikace VŠ

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají tuto dohodu o provedení práce (dále jen dohoda).

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro MU provede pedagogickou praxi těchto posluchačů:

.....

.....

z předmětů: ..... počet výstupů:.....

2. Práce bude provedena v době od.....do.....

3. Místo výkonu práce: .....

4. Za provedení práce ve sjednané kvalitě a době poskytne MU zaměstnanci odměnu ve výši .....Kč, slovy....., která je splatná po dokončení a převzetí práce.

Kontrolu a případné převzetí práce provede pan (paní) .....

5. Odměna za vykonanou práci bude převedena na účet zaměstnance u peněžního ústavu na základě přiložené žádosti nebo vyzvednuta osobně v řádném výplatním termínu na pokladně Pedagogické fakulty. Nevyzvednutá odměna bude zaslána složenkou na náklady zaměstnance.

6. Zaměstnanec prohlašuje, že má – nemá\* u MU uzavřen další pracovněprávní vztah, a to na ..... fakultě, v rozsahu .....

7. Zaměstnanec prohlašuje, že je – není\* poživitelem plného nebo částečného invalidního důchodu.

8. MU se zavazuje vytvořit zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.

9. MU může odstoupit od dohody, jestliže práce nebude provedena ve sjednané době. Zaměstnanec může od dohody ustoupit, nemůže-li pracovní úkol provést, protože mu MU nevytvořila sjednané pracovní podmínky.

10. Pokud bude zaměstnanec pověřen, aby přicházel do styku s osobními údaji zpracovávanými zaměstnavatelem, bere na vědomí, že je povinen řídit se ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Směrnice rektora „Ochrana osobních údajů na Masarykově univerzitě v Brně.“ \*\*

11. O dalších povinnostech zaměstnance a MU souvisejících s uzavřením této dohody platí ustanovení zákoníku práce, zejména ustanovení § 74 a následující.

12. Další ujednání:.....  
.....

Obě strany svými podpisy vyjadřují souhlas s obsahem této dohody.

V Brně dne

.....  
zaměstnanec

.....  
za MU

Práci kontrolovat a převzal ..... dne .....

\*Nehodící se škrtněte.

\*\* Uvedené dokumenty jsou veřejně přístupny na institucionálních www-stránkách zaměstnavatele.

---

*Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly u výdajů před vznikem závazku ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí*

.....  
příkazce operace

.....  
správce rozpočtu

## REKTORÁT MASATYKOVY UNIVERZITY

mzdová účtárna  
Žerotínovo nám. 9  
601 77 Brno

**Věc: Žádost o převedení mzdy na účet**

V souladu s § 11, odst. 6, Zákona o mzdě Vás žádám o bezhotovostní převod mzdy na účet:

Číslo účtu:

kód banky:

.....  
podpis

Jméno: .....

Adresa: .....

Datum: .....