

## Otázky k četbě

*Gender ve škole. Příručka pro budoucí i současné učitelky a učitele*

1. Charakterizujte chování dívek a chlapců v koedukované třídě, jak jej popisuje výzkum realizovaný v SRN v letech 1991 – 1995 (s. 39).
2. Formulujte doporučení pro pedagogickou komunikaci učitele v koedukované třídě vycházející z *genderově citlivé pedagogiky*.

## FACILITACE V PRÁCI UČITELE

- facilitace je způsob vedení skupinových setkání
- umožňuje efektivně vést diskusi, tedy realizovat proces vzájemného kladení otázek a podávání odpovědí mezi všemi členy skupiny, při němž dochází k výměně názorů, zkušeností a informací
- facilitovat znamená ulehčovat, v kontextu práce se skupinou ulehčovat tak, aby se skupina diskutujících naplnila cíl, který si stanovila
- facilitace zohledňuje charakteristiky skupiny, množství času k dispozici a očekávané cíle a výstupy setkání

## Nástroje facilitátora

### Otevírací otázka

- nedá se na ni odpovědět jednoslovně ano, nebo ne
- je uvozena příslovcem/zájmenem: jak, kdy, co, kdo, proč, čím, jaké, které, či
- příklady: Co byste příště udělali jinak? Můžete mi o tom říci něco bližšího?

### Uzavírající otázka

- vedou k odpovědi ano/ne, nerozvíjejí diskusi
- otázky pokládáné na závěr (po vyučovací hodině, po splněním úkolu, po realizované aktivitě...)
- Bylo to srozumitelné/nesrozumitelné? Máte nějaké otázky? Chcete k tomu ještě něco dodat? Všimli jste si ještě něčeho dalšího?

### Přesměřovací (bumerangová) otázka

- účastníci často dávají facilitátorovi otázky, kterými si chtějí potvrdit vlastní postřehy nebo nápady
- pokud facilitátor dojde k přesvědčení, že odpověď na otázku by měla najít skupina, může použít „efekt bumerangu“, tj. vrátit otázku zpět skupině
- Co si o tom myslíte vy ostatní?

### Parafrázování otázky a uzavření

- potřebuje-li facilitátor shrnout nebo objasnit diskutované téma, klade otázky objasňující
- Vlastními slovy zopakujte, jak jste porozuměli tomu, co řekl někdo druhý. Zeptejte se, zda jste význam pochopili správně.

## Otázky k četbě

*Gender ve škole. Příručka pro budoucí i současné učitelky a učitele*

1. Charakterizujte chování dívek a chlapců v koedukované třídě, jak jej popisuje výzkum realizovaný v SRN v letech 1991 – 1995 (s. 39).
2. Formulujte doporučení pro pedagogickou komunikaci učitele v koedukované třídě vycházející z *genderově citlivé pedagogiky*.

## FACILITACE V PRÁCI UČITELE

- facilitace je způsob vedení skupinových setkání
- umožňuje efektivně vést diskusi, tedy realizovat proces vzájemného kladení otázek a podávání odpovědí mezi všemi členy skupiny, při němž dochází k výměně názorů, zkušeností a informací
- facilitovat znamená ulehčovat, v kontextu práce se skupinou ulehčovat tak, aby se skupina diskutujících naplnila cíl, který si stanovila
- facilitace zohledňuje charakteristiky skupiny, množství času k dispozici a očekávané cíle a výstupy setkání

## Nástroje facilitátora

### Otevírací otázka

- nedá se na ni odpovědět jednoslovně ano, nebo ne
- je uvozena příslovcem/zájmenem: jak, kdy, co, kdo, proč, čím, jaké, které, či
- příklady: Co byste příště udělali jinak? Můžete mi o tom říci něco bližšího?

### Uzavírací otázka

- vedou k odpovědi ano/ne, nerozvíjejí diskusi
- otázky pokládáné na závěr (po vyučovací hodině, po splněním úkolu, po realizované aktivitě...)
- Bylo to srozumitelné/nesrozumitelné? Máte nějaké otázky? Chcete k tomu ještě něco dodat? Všimli jste si ještě něčeho dalšího?

### Přesměřovací (bumerangová) otázka

- účastníci často dávají facilitátorovi otázky, kterými si chtějí potvrdit vlastní postřehy nebo nápady
- pokud facilitátor dojde k přesvědčení, že odpověď na otázku by měla najít skupina, může použít „efekt bumerangu“, tj. vrátit otázku zpět skupině
- Co si o tom myslíte vy ostatní?

### Parafrázování otázky a uzavření

- potřebuje-li facilitátor shrnout nebo objasnit diskutované téma, klade otázky objasňující
- Vlastními slovy zopakujte, jak jste porozuměli tomu, co řekl někdo druhý. Zeptejte se, zda jste význam pochopili správně.

