

1. Personální práce, úkol personální práce
2. Personální činnosti
3. Práce, pracovní úkol
4. Obsah, rozšiřování a obohacování práce
5. Pracovní místo, pracovní funkce, rozsah odpovědností a povinností
6. Vytváření pracovních míst, popis procesu
7. Analýza pracovních míst, k čemu slouží popis pracovního místa
8. Získávání pracovníků, ovlivňující faktory
9. Získávání pracovníků z vnitřních zdrojů
10. Získávání pracovníků z vnějších zdrojů
11. Metody získávání pracovníků
12. Získávání pracovníků přes komerční zprostředkovatelny
13. Inzerce v médiích
14. Inzerát, styl inzerátu, části inzerátu – uveďte příklad
15. Požadované dokumenty k výběrovému řízení
16. Načrtněte šablonu strukturovaného životopisu
17. Dotazníky, načrtněte příklad
18. Vedení ústního pohovoru, příklady otázek k ústnímu pohovoru
19. Pracovní smlouva
20. Hodnocení pracovníků – smysl a úkol
21. Kritéria hodnocení pracovníků
22. Metody hodnocení pracovníků
23. Metoda BARS, kritéria metody obecně, nastavení hodnotící stupnice obecně
24. BARS – výhody a nevýhody
25. Vzdělávání pracovníků – podstata, oblasti
26. Koncepce vzdělávání
27. Popište postup při vstupním vzdělávání nového pracovníka
28. Doškolení
29. Metody vzdělávání na pracovišti – vyjmenujte, popište výhody a nevýhody
30. Metody vzdělávání mimo pracoviště – vyjmenujte, popište výhody a nevýhody
31. Systém odměňování, k čemu ve firmě slouží, zásady úspěšného odměňování
32. Odměňování - očekávání pracovníka, vnější vlivy
33. Mzdotvorné faktory
34. Časová (základní) mzda – výhody, nevýhody
35. Zásluhové mzdové formy – výhody, nevýhody
36. Řízení pracovního výkonu – podstata, principy
37. Řízení pracovního výkonu – proces
38. Řízení talentů
39. Pojetí lidského kapitálu
40. Péče o pracovníka