

6 Gute Ratschläge ÜBUNG 4

Lesen Sie den Text und die Aufgaben 1 bis 4. Was passt? Markieren Sie.

- 1 Zu einer Einladung zum warmen Essen sollte der Gast ...
- a maximal 15 Minuten zu spät kommen.
 - b eine Stunde später kommen.
 - c 15 Minuten zu früh kommen.
- 2 Welches Gastgeschenk ist nicht so üblich?
- a ein alkoholisches Getränk
 - b rote Rosen
 - c etwas Süßes
- 3 Gastgeber ...
- a dürfen die Gäste ruhig ein wenig warten lassen.
 - b sollten die Gäste mitarbeiten lassen.
 - c müssen mit den Vorbereitungen früh genug beginnen.
- 4 Small Talk. Welches Thema sollte man lieber nicht ansprechen?
- a Gehalt
 - b Berufstätigkeit
 - c Familie

Kurz-Ratgeber für Gäste

- Sie sind zum ersten Mal bei Ihrem Chef zum Abendessen eingeladen? Oder zu einem ersten Kennenlernen bei den Eltern Ihrer Freundin / Ihres Freundes? Sie wissen nicht, was Sie beachten müssen? Sie haben keine Zeit, Freunde zu fragen? Kein Grund zur Panik! Wir helfen Ihnen, damit Sie alles richtig machen.
- Zunächst einmal: Zu einer Party dürfen Sie ruhig mal eine Stunde später kommen. Gern auch zwei, wenn Sie zu Hause noch an Ihrem Outfit feilen wollen. Aber eine Einladung zu einem warmen Abendessen sollten Sie nicht auf die leichte Schulter nehmen. Wenn Sie sich öfter mal verspäten, dann stellen Sie sich Ihre Uhr einfach 15 Minuten vor, damit Sie auch garantiert zur richtigen Zeit kommen. Wenn Sie eine Viertelstunde später eintreffen, nimmt Ihnen das auch niemand übel, aber denken Sie daran: Ihre Gastgeber versuchen, das Essen pünktlich bereitzuhalten. Oder essen Sie gern kalte Suppe?
- Zeigen Sie, dass Sie sich über die Einladung freuen, indem Sie den Gastgebern eine Kleinigkeit mitbringen. Das muss nicht unbedingt eine teure Flasche Rotwein sein. Vielleicht greifen Sie zu einer Schachtel Pralinen oder schenken der Gastgeberin ein paar hübsche Blumen. Sie wird sich bestimmt darüber freuen. Seien Sie jedoch vorsichtig bei der Wahl der Blumen! Rote Rosen sollten Sie wirklich nur in Ausnahmefällen wählen, denn die sprechen eine ganz eigene Sprache ...
- Übrigens, auch für den Gastgeber gelten bestimmte Regeln. Ein guter Gastgeber hat seinen Zeitplan im Griff. Pünktliche Gäste sollten nicht bestraft werden, indem sie mithelfen müssen. Wenn Sie aber sehen, dass es doch noch etwas zu tun gibt, dann bieten Sie ruhig Ihre Hilfe an. Vielleicht kommen Sie so schon beim Tischdecken mit dem Gastgeber ins Gespräch. Spätestens jedoch, wenn alle gemütlich am Tisch sitzen und miteinander plaudern, ist das Eis gebrochen. Sie haben gewiss viel zu erzählen, also nur zu! Ihre Gastgeber und die anderen Gäste werden sicher gern etwas über Ihr Heimatland oder Ihre Familie erfahren. Und vielleicht interessiert es Sie ja auch, welche Hobbys Ihr Gegenüber hat oder was sie/er von Beruf ist. Neugier ist grundsätzlich erlaubt, aber übertreiben Sie es bitte nicht! Nicht jeder Deutsche wird Ihnen z. B. gern erzählen, was er verdient oder welche berufliche Position er hat.

13 Fragen ÜBUNG 15

GRAMMATIK

Ergänzen Sie die Fragewörter zu den Präpositionen.

von • zu • an • von • mit • über

- 1 ♦ Carla, du bist ja ganz in Gedanken. Von wem träumst du denn? Von deinem neuen Freund?
■ Ja. Und du, _____ träumst du? Von einer Reise um die Welt?
- 2 ■ _____ hast du dich denn gestern geärgert?
● Über das Gespräch mit meinem Chef.
- 3 ● Hast du schon gesehen? Frau Schmied hat Blumen im Büro und der Chef hat ihr gratuliert!
♦ _____ denn?
● Ich glaube zum 20-jährigen Betriebsjubiläum.
- 4 ● _____ warst du denn gestern Abend verabredet?
■ Mit Anna.
- 5 ♦ Schau mal, da drüben steht Thomas. Erinnerst du dich an ihn?
● _____ ?
♦ Na, an Thomas Reiter aus der Grundschule!

11 Akkusativ oder Dativ? ÜBUNG 10, 11, 12

GRAMMATIK

Ergänzen Sie die Endungen, wo nötig, und markieren Sie.

- | | Akkusativ | Dativ |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 Ich habe die E-Mail an dein ___ alte Adresse geschickt. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Würdet Ihr gern mal an ein ___ Ausflug teilnehmen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 Ich möchte mich für dies ___ tolle Party bedanken. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 Nächste Woche beschäftigen wir uns endlich mit unser ___ Urlaubsplanung, o. k.? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 Benni hat sich wirklich total über unser ___ Geschenk gefreut. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 Ich suche nach mein ___ Einladung. Hast du sie gesehen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 Du brauchst nichts zu trinken mitzubringen. Nico sorgt für d ___ Wein. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7 Sich verabreden ÜBUNG 5, 6

WORTSCHATZ

11 Ergänzen Sie in der richtigen Form. Hören Sie dann das Gespräch und kontrollieren Sie.

mitbringen • einladen • vorhaben • klingen • losgehen • passen • stören

- Hallo Anna, ich bin's, Peter.
- Hi, Peter.
- Äh ... _____ (1) ich dich gerade?
- Nein, gar nicht.
- Wie war dein Wochenende?
- Ganz gut. Und deins?
- Auch nicht schlecht. Also, warum ich dich anrufe: Nächste Woche feiere ich meinen Geburtstag und da wollte ich dich _____ (2). Hättest du Lust zu kommen?
- Das _____ (3) toll. Wann denn?
- Am Samstagabend. Bei mir zu Hause.
- Das passt (4) prima. Samstag _____ ich noch nichts _____ (5). Um wie viel Uhr?
- So gegen 8 _____ es _____ (6).
- Aha. Also, ich komme wahrscheinlich etwas später, so gegen neun. Ist das okay?
- Gar kein Problem. Wir feiern die ganze Nacht.
- Soll ich noch was _____ (7) ... zu essen oder so?
- Also, es wäre toll, wenn du einen Salat machen könntest.
- Okay, gern. Alles klar!
- Bis Samstag dann! Ich freu mich!
- Ich mich auch. Also, vielen Dank für die Einladung und bis dann! Ciao!
- Tschüss!

zu Lesen, S. 23, Ü3

8 Schriftliche Einladungen

KOMMUNIKATION

Ordnen Sie zu.

- | | |
|--|--|
| 1 Zu ... laden wir Dich/Euch herzlich ein. | Ort und Zeitpunkt für ein Treffen nennen
den Grund für das Schreiben nennen
um Hilfe bitten
zum Kommen auffordern
um eine Bestätigung bitten |
| 2 Wer kann für Getränke sorgen? | |
| 3 Treffpunkt ist am ... um ... am Hauptbahnhof. | |
| 4 Wir bitten Euch, uns bis nächste Woche mitzuteilen, ob Ihr kommen könnt. | |
| 5 Wir hoffen auf zahlreiche Teilnahme. | |