

Poprvé v knihovně

www.ped.muni.cz/knihovna
knihovna@ped.muni.cz
www.facebook.com/knihovna.pedf

Ústřední knihovna
Pedagogická fakulta MU
Poříčí 31a, 603 00 Brno

Provozní doba a kontakty

Otevírací doba knihovny

☎ 549 491 669
knihovna@ped.muni.cz

po 8:00–20:00
út 8:00–20:00
st 8:00–20:00
čt 8:00–20:00
pá 8:00–20:00
so 8:00–18:00

Provozní doba výpůjčního pultu

☎ 549 491 669
vypujcky@ped.muni.cz

po 8:00–17:00
út 8:00–17:00
st 8:00–17:00
čt 8:00–17:00
pá 8:00–17:00
so 9:00–13:00
(2. nadzemní podlaží)

Informační výchova

☎ 549 493 009, streichsbierova@ped.muni.cz

Rešeršní služby

☎ 549 495 770, reserse@ped.muni.cz

MVS (meziknihovní výpůjční služba)

☎ 549 491 668, mvs@ped.muni.cz

Katalogizace

☎ 549 491 667, katalogizace@ped.muni.cz

Vedoucí knihovny

☎ 549 491 608, knihovna@ped.muni.cz

Návody knihovny

<http://katedry.ped.muni.cz/knihovna/prakticke-informace/studenti/navody>

Služby knihovny

Základní služby

• absenční (měsíční) výpůjčky studijní literatury; učebnic; beletrie; literatury související se studijními obory cizích jazyků; DVD a audioknih

Absenční tituly lze půjčit standardně na 30 dní, případně lze jejich výpůjční dobu dvakrát prodloužit opět o dalších 30 dní přes uživatelské konto v Alephu, selfcheck nebo u výpůjčního pultu.

• prezenční studium knih; skript; závěrečných prací; časopisů a denního tisku

Prezenční tituly je možné si vypůjčit 1 hodinu před koncem otevírací doby přes selfcheck do následujícího dne, kdy je otevřeno, do 10 hodin. Maximální počet prezenčních výpůjček jsou tři kusy. Knihy k prezenčnímu studiu jsou označené na hřbetu červeným puntíkem (•).

- absenční výpůjčky e-čteček na 14 dní
- registrace nových uživatelů
- rezervace knih
- tisk, kopírování a skenování
- dobíjení kreditu na SUPO účet
- 10 počítačů pro hledání v elektronickém katalogu Aleph
- možnost připojení notebooků do sítě

- vyhledávání v elektronickém katalogu; zjišťování stavu čtenářského konta; nahlížení do historie výpůjček; sledování upomínek čtenáře; upozorňování na neuhrazené pokuty

Další služby

Informační výchova

- jednorázové konzultace, kde se naučíte, jak vyhledávat, zpracovávat a využívat odborné informace a elektronické informační zdroje
- informačně vzdělávací semináře díky nimž zlepšíte svou informační gramotnost a zjistíte, jak správně citovat, napsat odborný text, používat nástroje internetu a mnoho dalšího
- knihovní předmět *Seminář informačních dovedností*, který je vyučován formou blended learningu

Informační služby

poskytování informací:

- bibliografických
- faktografických
- o elektronických informačních zdrojích

Meziknihovní výpůjční služba (MVS)

- zprostředkování výpůjček knih a plných textů článků z českých i zahraničních knihoven
- dokumenty ze zahraničních knihoven za poplatek

Rešeršní služby

- vyhledání a soupis bibliografických záznamů, klíčových slov a míst uložení dokumentů k určitému tématu na základě požadavkového listu
- objednání osobně, přes e-mail reserse@ped.muni.cz nebo přes formulář na webu knihovny
- poplatek dle provozního řádu knihovny

Reprografické služby

- samoobslužné kopírování, tisk a skenování na ISIC karty v prostorách knihovny
- nabíjení karet přes bankovník

Katederní knihovny

- výpůjční služby katederních knihoven možné po osobní domluvě s odpovědnou osobou (viz web knihovny)
- Katedra francouzského jazyka a literatury, Centrum evropských studií

Co dělat, když chci vědět...

Jak se stát čtenářem knihovny

- potřebná karta ISIC, STUDENT nebo PRŮKAZKA studenta ČZV, zaměstnanecká karta
- studenti a zaměstnanci MU – registrace přes <https://inet.muni.cz/app/knihovny/prihlaska>, veřejnost u výpůjčního pultu knihovny
- seznámit se s knihovním systémem Aleph pro vyhledávání knih, skript, učebnic, časopisů a podmínkami pro půjčování dokumentů (viz Knihovní řád MU a provozní řády knihoven MU, <http://katedry.ped.muni.cz/knihovna/o-knihovne/dokumenty>)
- po registraci možnost využívat všech knihoven MU

Zaměstnanci a studenti MU jsou registrováni zdarma, veřejnost za poplatek 200 Kč na rok při první registraci, při opakované registraci 100 Kč na rok.

Jak jsou řazeny dokumenty v knihovně

- denní tisk – k dispozici je vždy aktuální číslo a poslední měsíc – třetí nadzemní podlaží; ostatní tisk je uložen ve skladu
- časopisy – řazeny abecedně; aktuální ročník je vystaven v knihovně – třetí nadzemní podlaží; starší ročníky jsou vydávány ze skladu na požádání
- knihy, učebnice a skripta jsou řazena podle oborů, které mají číselné označení:

- 000 Všeobecnosti (slovníky, příručky)
- 100 Filozofie, náboženství
- 200 Psychologie
- 300 Pedagogika
- 400 Společenské vědy
- 500 Přírodní vědy
- 600 Užití vědy, lékařství, technika
- 700 Umění, sport, hudba
- 800 Jazykověda filologie, literatura
- 900 Geografie, historie

Jak zjistit, kde je kniha umístěna a co potřebuji znát pro její vypůjčení

V knihovním katalogu Aleph lze nalézt u dokumentů různé lokace (umístění – pole Sbíрка) a signaturu:

ÚK – suterén – beletrie v češtině – signatury B, B-D, B-M, B-P (knihy se nachází v suterénu knihovny, jsou ve volném výběru, uživatelům k dispozici absenčně)

ÚK – první nadzemní podlaží – signatury 000–600 (kniha se nachází ve volném výběru)

ÚK – druhé nadzemní podlaží – signatury 700–819, 900 (knihy se nachází ve volném výběru)

ÚK – třetí nadzemní podlaží – cizojazyčné knihy – signatury 800, 820–890, B, B-D, B-F, B-M, B-P, B-R (knihy se nachází ve volném výběru)

ÚK – depozitář – signatury DI, DII, I, III, A-U, AIII-U, S, VP se nacházejí ve skladu knihovny, půjčení po vznesení požadavku přes rezervační systém Alephu

Jaké možnosti poskytuje katalog Aleph

Katalog je přístupný z adresy <https://aleph.muni.cz>.

V katalogu lze vyhledávat podle různých kritérií (název díla, autor, předmětové heslo, signatury...); prohlížet rejstříky (názvové, autorské...); ukládat výsledky vyhledávání; prodlužovat a rezervovat knihy; prohlížet novinky v knihovnách MU.

Návody pro práci s katalogem Aleph jsou k nalezení na webu knihovny a u každého počítače určeného k vyhledávání v jednotlivých odděleních knihovny. Zaměstnanci knihovny Vám také rádi pomůžou.

Jak se dostat k závěrečným pracím

Ve skladu knihovny jsou uloženy pouze vědecké práce z let 1997–dosud. Všechny práce jsou k nahlédnutí pouze prezenčně. Od roku 2006 jsou plné texty vysokoškolských prací i s posudky uloženy v Informačním systému MU. Starší diplomové práce můžete najít v archivu MU.

Jak si prodloužit nebo rezervovat knihu a jaké jsou pokuty z prodlení

Absenční výpůjčka je na 30 dní. Pokud kniha není rezervovaná, lze výpůjčku dvakrát prodloužit opět o dalších 30 dní.

Rezervovat lze publikaci:

- pokud jsou všechny výtisky od jednoho titulu vypůjčené,
- z depozitáře se statusem jednotky měsíční sklad.

Rezervovaná kniha je v knihovně připravena k vyzvednutí po dobu jednoho týdne a čtenář je vyzooměn e-mailem. Pokud si ji nevyzvedne, je kniha postoupena dalšímu čtenáři ve „frontě“ rezervací.

Pokuta za prodlení vrácení knihy:

- absenční výpůjčka – 5 Kč/kniha/den;
- prezenční výpůjčka – 10 Kč/kniha/HODINA!

Prodlužovat, rezervovat, sledovat poplatky z prodlení je možné z tzv. ČTENÁŘSKÉHO KONTA v rámci knihovního katalogu Aleph.

- v prostorách knihovny jsou také počítače s plným přístupem k internetu, možností psaní textů a tisku
- kromě počítačů v knihovně mohou studenti využívat také Celouniverzitní počítačovou studovnu s nepřetržitým provozem na Komenského náměstí 2

Jak získat knihy, které nejsou v brněnských knihovnách

Knihy jsou dostupné prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby (na území ČR) nebo prostřednictvím její mezinárodní varianty (mimo území ČR), ta je ovšem zpoplatněná. Je potřeba vyplnit elektronickou žádanku dostupnou na webu knihovny.

Jaké elektronické zdroje jsou na MU přístupné

K informaci o elektronických informačních zdrojích se dostanete na <http://ezdroje.muni.cz>. Připojit se k nim dá pouze z počítače na MU nebo prostřednictvím proxy či VPN serveru.

Jak se přihlásit na počítač v knihovně

K přihlášení na počítač v knihovně je potřebné znát své sekundární heslo ISu.

Kde připojit v knihovně notebook

V knihovně je možnost zapojit notebook do sítě bez internetu. Na internet se lze připojit přes celofakultní wi-fi (viz web).

K čemu je možné využívat počítače v knihovně

- suterén knihovny – jeden počítač určený k vyhledávání v katalogu, přístup k internetu přes wifi
- první nadzemní podlaží knihovny – tři počítače k vyhledávání v katalogu, přístup k internetu přes wifi, možnost skenování, tisku, samoobslužné půjčování a vrácení dokumentů přes self-check
- druhé nadzemní podlaží knihovny – výpůjční pult, tři počítače k vyhledávání v katalogu, přístup k internetu přes wifi, možnost skenování, tisku
- třetí nadzemní podlaží knihovny – tři počítače k vyhledávání v katalogu, přístup k internetu přes wifi, možnost skenování, tisku, samoobslužné půjčování a vrácení dokumentů přes selfcheck

Jak aktivovat ISIC kartu pro tisk a kopírování

Pro využívání reprografických služeb knihovny je potřebné mít aktivovaný tzv. SUPO účet (Systém úhrad pohledávek za osobami). Tato aktivace se provádí na adrese inet.muni.cz (sekce Ekonomika).

Kde kopírovat a tisknout

V prvním, druhém a třetím nadzemním podlaží knihovny jsou umístěny multifunkční zařízení, které slouží i jako síťové tiskárny. Platba probíhá prostřednictvím SUPO účtu a ISICu.