

Informace k vypracování BP

Předměty k BP – tři navazující předměty pro poslední tři semestry před odevzdáním:

- Bakalářská práce – Projekt
- Bakalářská práce
- Bakalářská práce – Dokončení

viz <https://www.ped.muni.cz/studium/casto-kladene-dotazy/faq-studentu/registrace-a-zapis-predmetu> → ve spodní části odkazu: „Jak je to s povinně volitelnými předměty k BP/DP?“

Internetové odkazy k BP:

1. Hlavní informace: <https://www.ped.muni.cz/studium/casto-kladene-dotazy/faq-studentu/zaverecna-prace>
 - první odkaz „Jak psát a upravovat BP/DP“ → po přihlášení (UČO a sekundární heslo), příp. „Přihlásit se jako host“ : <http://moodlinka.ics.muni.cz/course/view.php?id=632>
→ zde „Téma 3: Jak psát a upravovat diplomovou práci“ → v něm hned první odkaz „NĚMEC, Jiří; ŠEDINOVÁ, Petra. Doporučení ke zpracování diplomové (bakalářské) práce“: <http://moodlinka.ics.muni.cz/mod/book/view.php?id=9100&chapterid=2300>
→ další odkazy níže!
2. Sledujte také aktuální pokyny děkana PdF: https://is.muni.cz/auth/do/ped/VPAN/pokdek/Pokyn_dekana_zaverecne_prace_finale_1.pdf
3. Užitečné odkazy:
 - okruhy témat k SZZ na KHV PdF: <https://katedry.ped.muni.cz/hudebni-vychova/studium/bakalarske-studium/statni-zaverecne-zkousky>

Informace k BP – shrnutí parametrů:

- rozsah: 80 000 znaků (včetně mezer), nepočítají se části: titulní strana, anotace, klíčová slova, prohlášení o pravdivosti údajů, obsah a přílohy
- text se píše vždy na bílý papír formát A4, jednostranně,
- řádkování 1,5 nebo 2, levý okraj je 4 cm (kvůli vazbě), pravý 2 cm, horní okraj 3 cm, dolní okraj 2 cm
- co musí být na jednotlivých listech před obsahem:
 - první strana je titulní
 - druhá obsahuje bibliografický záznam
 - na třetí je anotace (v čj. a v jednom ze světových jazyků, nejlépe aj.) a klíčová slova (zase v čj. a nejlépe aj.)
 - na čtvrtém listě je prohlášení o samostatnosti během vypracování, citaci všech zdrojů a dodržení autorského zákona a Disciplinárního řádu PdF - zformulujte jakkoliv, ale MUSÍ zaznít: „prohlašuji, že...“
 - „práci jsem vypracoval/a samostatně“
 - „pracoval/a jsem jen se zdroji, které jsou uvedené v seznamu literatury“, pozor! formulace „všechny zdroje, která jsem používal/a, jsou uvedené v seznamu literatury“ je nepřesná, protože z ní vyplývá, že může existovat i jiný zdroj, který jste v literatuře neuvedl/a
 - práce je psaná... / práce je... / atd. „v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity“

- práce je psaná... / práce je... / atd. „v souladu s aktuálním zněním autorského zákona č. 121/2000 Sb.“ / „v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů“, atd.
- pátý list – poděkování (nepovinné)
- až šestý list je obsah práce
- na sedmém listě začíná váš text – Úvod, tento list je první číslovaný, a to číslem 7, nikoliv 1!
- číslování stránek začíná až tou stranou, na které je Úvod
- po seznamu použité literatury musí následovat resumé (podle mě je možné resumé umístit i hned za závěr, tj. před seznam literatury) – v čj. a některém ze světových jazyků (nejlépe aj.) v rozsahu cca 700 znaků včetně mezer
- přílohy se přikládají na úplný konec práce, před nimi musí být uvedený jejich seznam
- je nutné fyzicky odevzdat DVA vyvázané výtisky

Kde sehnat materiály a informace:

- Knihovny
 - Národní knihovna Praha – NKP, <https://www.nkp.cz/>, katalog: https://aleph.nkp.cz/F?func=file&file_name=find-b&local_base=nkc
 - v Národní knihovně je rozhodně největší výběr (také not i cizojazyčné literatury)
 - Městská knihovna Praha – MLP, <https://www.mlp.cz/cz/>, katalog: https://search.mlp.cz/cz/#/c_s_ol=
 - Moravská zemská knihovna – MZK, <https://www.mzk.cz/>, katalog: <https://vufind.mzk.cz/>
 - vřele doporučuji stát se čtenářem, pro psaní jakékoliv práce je to myslím téměř nezbytné, o možnostech výpůjček a fungování se poradte s personálem
 - využívejte také Digitální knihovnu MZK! <https://www.mzk.cz/katalogy-database/digitalni-knihovna>, ke studiu by se vám mohly hodit i studovny, hudební koutek...
 - knihovna JAMU <http://knihovna.jamu.cz/index.html>, katalog: https://aleph.jamu.cz/F?local_base=JAM01W
 - mohla by se hodit hlavně kvůli notovým materiálům
 - kvůli výpůjčkám dejte vědět, zařídím
 - knihovna AMU → Hudební a taneční fakulta: <https://www.hamu.cz/cs/>, katalog: <https://tritius.amu.cz/library/hamu/>
 - velký počet notových materiálů
 - fakultní a ústavní knihovny MU <https://aleph.muni.cz/F>
 - jakožto studenti MU si můžete bezplatně vypůjčit jakoukoliv knihu na jakékoliv fakultě i ústavu/katedře, při první výpůjčce se provede roční registrace
 - z hudby se bude hodit zvl. knihovna FF: <http://knihovna.phil.muni.cz/?lang=en>, a také knihovna Ústavu hudební vědy (ÚHV) (uložení požadované knihy v knihovnách na MU se vždy zobrazuje v základním katalogu, viz výše: <https://aleph.muni.cz/F>). V případě potřeby prezenční výpůjčky z ÚHV (tj. pouze na místě, bez možnosti odejít s knihou mimo knihovnu) se poradte s personálem
 - Knihovna Jiřího Mahena – KJM <https://www.kjm.cz/>, katalog <https://katalog.kjm.cz/arl-kjm/cs/index/>

- Internetové odkazy
 - notové a audio zdroje: <https://imslp.org/>
- Buďte „stalkeři“!
 - zjistíte-li jméno autora knihy, která je pro vaši práci stěžejní, zjistěte dále, jestli
 - nenapsal nějakou další práci/knihu/příspěvek, který by se vám mohl hodit
 - neučí na nějaké vysoké škole
 - zjistěte předměty, které učí → zjistěte jejich osnovu, doporučenou literaturu, možná budou volně dostupné i studijní materiály s dalšími užitečnými informacemi
 - zjistěte, které BP/DP aj. práce vedl nebo i oponoval, stáhněte si je, projděte, podívejte se na literaturu, kterou autor v práci použil
 - zjistěte jeho další články, příspěvky ve sbornících, aktivity...
 - není členem nějaké (mezi)národní organizace (působí v muzeu, archivu, Akademii věd aj.)
 - zjistěte jeho funkci, aktivity...
 - pátrejte i v ISu!
 - mnoho lidí, jejichž práce jsou pro vás důležité, působí (třeba i externě) na MU
 - postup stejný jako výše
 - pro vyhledání obhájených závěrečných prací na MU využijte stránku <https://is.muni.cz/thesis/>
 - pro vyhledání ohájených závěrečných prací z ostatních veřejných i některých soukromých VŠ v ČR (bohužel zdaleka ne všech), využijte stránku <https://theses.cz/>

Citační norma ČSN ISO 690:

- podrobný popis s příklady: <https://sites.google.com/site/novaiso690/>
- můžete si i online vygenerovat:
 - <https://www.citace.com/>
 - je možné i přímo na stránkách Moravské zemské knihovny (mzk.cz) – po rozkliknutí odkazu s názvem knihy/časopisu/notového materiálu/..., který chcete citovat, se mj. zobrazí pět záložek, mezi nimi i „Citace“ → vyberte normu „ČSN ISO 690“ a citace se zobrazí
 - existuje také nastavení automatického citování ve Wordu
 - !!Nespoléhejte na online citační generátory a nekopírujte výsledek do BP, aniž byste ho zkontrolovali!!

Praktické:

- k literatuře
 - jakoukoliv knihu/noty/internetový odkaz... otevřete, napište si (do Wordu) název, autora, rok a číslo vydání, počet stran, ISBN (je-li), název kapitoly, která vás zajímá vzhledem k vaší práci a její stranu, u internetových odkazů také den, kdy jste ze stránky informace přebírali atd... - zaznamenejte co nejvíce informací, těžko se zpětně cokoliv dohledává a zbytečně to v závěru zdržuje
 - zaznamenejte opravdu KAŽDOU položku, kterou jste měli v ruce nebo prohlíželi na webu a souvisela s vaší prací (včetně např. slovníku cizích slov, slovníku synonym aj.) – v konečné fázi je jednodušší škrtnat nepodstatné než dohledávat podstatné
 - vřele doporučuji pořídit si knižní Slovník synonym (<https://www.kosmas.cz/knihy/140050/slovník-ceskych-synonym/>), naše slovní zásoba

je omezená a v práci se díky němu vyhnete zbytečnému opakování stejných slov. Samozřejmě existuje plno těchto slovníků online.

- k Wordu

- předpokládá se, že budete psát práci ve Wordu – jestli jeho používáním úplně nevládnete, zkuste v nápovědách dohledat, co by vám psaní práce usnadnilo (vytvoření osnovy, číslování stran od jiné než první strany, poznámky pod čarou – tyto jsou nutné kvůli literatuře!, aj.).

- odkazujte!

- COKOLIV, co napíšete do textu vaší práce, MUSÍ být podložené, nejedná-li se o váš vlastní názor, vlastní hledisko, vlastní hodnocení, nebo části Úvod, Závěr a Resumé. Nebojte se odkazovat na literaturu/notový materiál/internetové nebo jiné zdroje. Je to NUTNÉ, stanoví to Studijní a zkušební řád MU a sami se k pravdivosti a původu informací přiznáváte podpisem v čestném prohlášení na začátku práce (vzpomeňte na mnohé současné tahanice o (ne)pravdivosti obhájených textů veřejně činných osob). Vůbec není ostuda za každým odstavcem uvést v poznámce pod čarou zdroj, ze kterého jste se informace dozvěděli (nebo i za každou větou!, pokud se zdroje liší)

- rozdíl mezi citací a odkazem

Text vaší práce:

- citace = DOSLOVNÉ převzetí textu. Je NUTNÉ napsat text kurzivou a do uvozovek a za ně napsat odkaz na poznámku pod čarou na zdroj, u knih vč. přesné strany, u internetových vč. data, kdy jste čerpali. Citace se v případě cizojazyčného zdroje uvádí VŽDY v originále (tj. v aj., nj. atd.) a do poznámky pod čarou se píše kromě zdroje i překlad do jazyku práce, tj. do čj., příp. slov.j.
- odkaz = volné parafrázování myšlenek, informací... z nějakého textu. Nepíše se do uvozovek ani kurzivou, bude zřejmě tvořit naprostou většinu vašeho textu. Je opět NUTNÉ napsat odkaz na poznámku pod čarou na zdroj, u knih vč. přesné/ých stran/y, odkud jste čerpali, u internetových i datum

Literatura:

- citace = přesné uvedení názvu knihy aj. zdroje tak, tak vyžaduje citační norma ČSN ISO 690, a to jak v poznámce od čarou v případě, že na knihu odkazujete nebo z ní citujete v hlavním textu, tak v seznamu použité literatury na konci práce
- odkaz = poznámka pod čarou na zdroj, kde je opět uvedené plné znění zdroje vč. strany (u literatury), příp. data, kdy jste z internetového zdroje čerpali, aj.

- ke jménům a názvům (zvl. notové materiály)

- hledáte-li konkrétní noty, do vyhledávačů knihoven/jiných vyhledávačů zadejte všechny možné varianty jména autora i názvu skladby (myslete na všechny možné světové jazyky!), např. „druhá klavírní sonáta“: „druhá ...“, „second...“, „the second...“, „vtoraja...“, „zweite“ ... „...piano sonata“, „...piano sonate“, „...pianoforte sonata“, „...sonata dlja pianoforte“, „...fortepiano sonate“, „...klavírní sonata“, „...klavírní sonáta“, a mnoho dalších variant. Zejm. pozor na varianty jmen ruských autorů: „Čajkovský“, „Čajkovskij“, „Tchajkovskij“, Tchajkowskij... Tvar záleží na místě a době vydání. Do použité literatury se vždy píše doslovně varianta tak, jak je uvedena na materiálu, který používáte, byť by z hlediska současné češtiny nebyla správně stylisticky nebo gramaticky. Pokud je tvar psaný azbukou nebo jiným typem písma, přepisuje se do latinky.

- k odhalování plagiátů/ověřování pravosti vašeho textu

- nejlépe zde: <https://odevzdej.cz/>
- po vložení hotové práce do ISu je možné zkontrolovat podobnost s ostatními (všemi, jakýmikoliv) texty dostupnými na internetu pomocí aplikace „vejce vejci“ (zvláštní ikona)