

# PLÁN PRÁCE TŘÍDNÍHO UČITELE

## SRPEN

- prostudovat závazné školní normy (ŠVP, školní řád, pracovní řád pro zaměstnance, vedení školní dokumentace, požární řád pracoviště, požární poplachové směrnice, evakuační plán ..)
- uzavření třídního výkazu po opravných zkouškách
- opsání a kontrola úvazků na školní rok
- příprava třídy na zahájení školního roku
- kontrola šaten, které byly třídě přiděleny
- kontrola stavu školního nábytku ve třídě, velikost lavic a židlí

## ZÁŘÍ

- doplnění záznamů do třídního výkazu – u změn musí být uvedeno datum změny, zapsání nových žáků (počty žáků do tabulek doplnit až k 30.9.)
- vyplnění třídní knihy (1.a 2. strana - třída římsky bez nožiček, ŠVP nevypisujeme, ale máme nové razítko ☺, nepovinné předměty a zájmové kroužky, seznam žáků, telefonní čísla (tužkou), razítka, na poslední stranu vlepít poučení o bezpečnosti (ustříhnout – místo na razítko)
- příprava příručního katalogu a jeho uložení do přihrádky ve sborovně - 2.st.
- opsání a kontrola rozvrhu pro třídu
- vyžádání dokumentace nových žáků z bývalé školy (tiskopis ve sborovně) + zápis nových žáků do třídního výkazu a sešitu přestupů ve sborovně + do evidence p. uč. Tiché
- při zasílání materiálů žáků přecházejících na jinou školu se posílá pouze kopie katalogového listu + originál vysvědčení
- rozdání žakovských knížek, doplnění údajů společně ve škole, na 1. stupni vyplní vše třídní učitel, na 2. stupni vyplní TU hlavičku + nadepíše názvy předmětů + jména vyučujících
- zapsání učebních dokumentů do třídního výkazu, katalogových listů a třídní knihy:
  - 1. – 9. ročník: ŠVP DYNAMIKA, č.j. ZŠMŠME 30/2008 - razítko
- vypracování tematických plánů jednotlivých předmětů (podle určeného úvazku)
- volba třídní samosprávy (starosta, zástupce starosty, nástěnkáři, šatnář, pokladník, péče o květiny, péče o TK,...)
- nabídka nepovinných předmětů, zájem žáků o nepovinné předměty
- doplnění a aktualizace osobních údajů žáků pro informační systém školy
- zjištění žáků osvobozených z výuky nějakého předmětu - s lékařským potvrzením odevzdat ŘŠ
- předání vysvědčení po opravných zkouškách
- třídnická hodina (nežádoucí jevy ve škole – ubližování slabším, krádeže, Úmluva o právech dítěte), seznámení žáků se školním řádem (zápis do TK - 5.9.2017)
- do TK nezapisujeme seznámení s klasifikačním řádem - je součástí školního řádu!!!
- vybavení žáků učebnicemi – kontrola jednotlivých žáků
- poučení žáků o bezpečnosti, kontrola, zda bylo ostatními vyučujícími provedeno poučení o bezpečnosti v odborných předmětech + zápis do TK (dodatečně i u chybějících žáků)
- informovat rodiče o zakoupení sešitů do jednotlivých předmětů a pomůcek do výuky - písemně
- předat rodičům informace o způsobu vyřizování ztrát a krádeží v budově školy... (nalepit důležitá sdělení pro rodiče do ŽK)
- informovat rodiče o způsobu komunikace mezi rodinou a školou (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultace, omlouvání žáků ..)

- předat rodičům informaci o povinnosti oznámit škole úraz, který dítě utrpělo ve škole a nahlásit ihned vyučujícímu (tj. v den, kdy k úrazu došlo), jinak nebude na úraz brán zřetel a bude klasifikován jako mimoškolní (vlepit do ŽK)
- informovat rodiče o způsobu, jak je možné uvolnit žáka na lékařskou prohlídku, rehabilitační cvičení, pro nevolnost apod. (viz. formulář UVOLNĚNÍ Z VYUČOVÁNÍ)
- informovat žáky o nošení cenných předmětů do školy, postup při krádeži nebo ztrátě věci
- projednat se žáky, jak budou trávit polední přestávky (odpolední vyučování) – podpis rodičů
- seznámit nové žáky s uspořádáním školy (odborné učebny, tělocvična, jídelna, kancelář, ředitelna...)
- seznámit žáky s organizací školního roku (prázdniny, vysvědčení, přijímací zkoušky na střední školy, důležité akce školy ...)
- zpracovat přehled o žácích se SVP a o integrovaných žácích, prostudovat jejich osobní materiály
- vytvoření (spoluvytvoření) individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- předat ostatním vyučujícím informaci o žácích se SVP
- kontrola žákovských knížek
- kontrola třídních knih
- příprava třídních knih pro zápisy ostatních vyučujících (týden, datum, předmět, služba..)
- kontrola nepřítomnosti žáků
- kontrola estetické úrovně třídy, podněty pro žákovský senát

## ŘÍJEN

- prostudovat Pravidla pro hodnocení žáků a další zásady pro hodnocení a klasifikaci žáků ve škole
- dodatečné seznámení žáků s řádem školy a bezpečností ve škole (nepřítomní žáci)
- kontrola, zda žáci, kteří nebyli přítomni při provádění poučení o bezpečnosti v odborných předmětech, byli dodatečně poučeni
- třídnická hodina (komunikace mezi rodinou a školou, vztahy mezi rodiči a dětmi)
- seznámení žáků s pravidly první pomoci ve škole
- seznámení žáků s pravidly chování o přestávkách, systém dohledů
- informace žáků o podzimních prázdninách, poučení o bezpečnosti (zápis do TK)
- informování žáků (rodičů) o zásadách uvolňování žáků z výuky (1 hodina - vyučující, 1 den – třídní učitel, více dnů – ředitel školy)
- kontrola zdravotních záznamů v katalogových listech, zaznamenání změn
- kontrola zaměstnání rodičů nebo zákonných zástupců, další změny v rodině, zapsat do katalogových listů
- kontrola docházky v třídních knihách povinně volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových kroužků
- kontrola přezouvání žáků
- ve spolupráci s vychovatelkou školní družiny kontrola účasti žáků ve školní družině (pravidelná – nepravidelná), omlouvání nepřítomnosti, chování žáků ve školní družině – zapojení do zájmové činnosti
- řešení pojistných událostí – zpětná kontrola
- kontrola žákovských knížek
- kontrola třídních knih
- příprava třídních knih pro zápisy ostatních vyučujících (týden, datum, předmět, služba..)
- kontrola nepřítomnosti žáků
- kontrola estetické úrovně třídy, podněty pro žákovský senát

## LISTOPAD

- příprava podkladů pro pedagogickou radu
- příprava třídní schůzky
- vyhodnocení soutěží a olympiád
- zpracovat pro pedagogickou radu informace o žácích, kteří budou osvobozeni od výuky, kteří budou neklasifikováni, hodnocení slovně, známkou nedostatečnou...
- projednat s ostatními vyučujícími návrh pro klasifikaci chování
- připravit s ostatními vyučujícími podklady pro klasifikaci a hodnocení žáků v hlavních předmětech, nepovinných předmětech, náboženství ...
- kontrola podkladů pro vyplňování vysvědčení, hodnocení a klasifikace žáků, volitelné, nepovinné předměty, náboženství, zájmové útvary
- uložení výchovných opatření (pochvaly i opatření k posílení kázně), sdělení prokazatelným způsobem rodičům, zapsání do katalogových listů
- sdělení rodičům o výrazném zhoršení prospěchu – pokud třídní učitel odpovídajícím způsobem neinformoval rodiče na třídních schůzkách. Toto sdělení obdrží nejenom rodiče slabých žáků, ale také rodiče žáků, u kterých došlo k výraznému zhoršení (např. z 1 na 3)
  - tiskopis ve sborovně
- připravit plán kontrolních prací pro třídu
- schůzka s třídní samosprávou
- kontrola žákovských knížek
- kontrola třídních knih, zápis o uzavření školní docházky ke dni .. (viz. plán práce)
- poučení žáků o bezpečnosti o pololetních prázdninách + zápis do TK
- kontrola třídního výkazu, doplnění údajů za 1.pololetí
- třídnická hodina (ochrana člověka za mimořádných situací, havárie, pohromy, tísňová volání)
- příprava třídních knih pro zápisy ostatních vyučujících (týden, datum, předmět, služba..)
- kontrola nepřítomnosti žáků
- kontrola estetické úrovně třídy, podněty pro žákovský senát

## ÚNOR

- poučení žáků o bezpečnosti během pololetních prázdnin + zápis do TK
- kontrola docházky v třídních knihách povinně volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových kroužků
- ve spolupráci s vychovatelkou školní družiny kontrola účasti žáků ve školní družině (pravidelná – nepravidelná), omlouvání nepřítomnosti, chování žáků ve školní družině, zapojení do zájmové činnosti (pro 1.stupeň)
- řešení pojistných událostí – zpětná kontrola
- kontrola žákovských knížek
- kontrola třídních knih
- třídnická hodina (problematika návykových látek, kouření, drogy)
- příprava třídních knih pro zápisy ostatních vyučujících (týden, datum, předmět, služba..)
- kontrola nepřítomnosti žáků
- kontrola estetické úrovně třídy, podněty pro žákovský senát
- poučení žáků o bezpečnosti během jarních prázdnin + zápis do TK

## BŘEZEN

- poučení žáků o bezpečnosti během velikonočních prázdnin + zápis do TK
- kontrola žákovských knížek
- kontrola třídních knih
- třídnická hodina (předcházení úrazům, poskytnutí 1. pomoci)
- příprava třídních knih pro zápisy ostatních vyučujících (týden, datum, předmět, služba ..)

- kontrola nepřítomnosti žáků
- kontrola estetické úrovně třídy, podněty pro žákovský senát

## **DUBEN**

- příprava podkladů na pedagogickou radu
- příprava třídní schůzky
- uložení výchovných opatření (pochvaly i opatření k posílení kázně), sdělení prokazatelným způsobem rodičům, zapsání do katalogových listů
- sdělení rodičům o výrazném zhoršení prospěchu – pokud třídní učitel odpovídajícím způsobem neinformoval rodiče na třídních schůzkách. Toto sdělení obdrží nejenom rodiče propadajících žáků, ale také rodiče žáků, u kterých došlo k výraznému zhoršení (např. z 1 na 3) - tiskopis ve sborovně
- doplnit návrhy klasifikace do žákovských knížek za 3. čtvrtletí
- třídnická hodina (mezilidské vztahy, šikana – opatření)
- schůzka s třídní samosprávou
- připravit plán kontrolních prací pro třídu
- kontrola docházky v třídních knihách povinně volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových kroužků
- ve spolupráci s vychovatelkou školní družiny kontrola účasti žáků ve školní družině (pravidelná – nepravidelná), omlouvání nepřítomnosti, chování žáků ve školní družině, zapojení do zájmové činnosti (1. stupeň)
- řešení pojistných událostí – zpětná kontrola
- kontrola žákovských knížek
- kontrola třídních knih
- příprava třídních knih pro zápisy ostatních vyučujících (týden, datum, předmět, služba ..)
- kontrola nepřítomnosti žáků
- kontrola estetické úrovně třídy, podněty pro žákovský senát

## **KVĚTEN**

- kontrola knihy úrazů (zda jsou provedeny všechny zápisy)
- kontrola, zda žáci často nepřítomní ve škole, mají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech – jednání s rodiči + zápis
- kontrola žákovských knížek
- kontrola třídních knih
- třídnická hodina (bezpečnost silničního provozu, dopravní situace)
- příprava třídních knih pro zápisy ostatních vyučujících (týden, datum, předmět, služba..)
- kontrola nepřítomnosti žáků
- kontrola estetické úrovně třídy, podněty pro žákovský senát

## **ČERVEN**

- informace žáků o termínu hlavních prázdnin
- poučení žáků o bezpečnosti během prázdnin (zápis do TK)
- příprava třídní schůzky
- příprava podkladů na pedagogickou radu
- zpracovat pro pedagogickou radu informace o žácích, kteří budou osvobozeni od výuky, kteří budou neklasifikováni, hodnoceni slovně, známkou nedostatečnou...
- projednat s ostatními vyučujícími návrh pro klasifikaci chování

- vyhodnotit zapojení nově příchozích žáků do třídního kolektivu
- návrh žáků na vyšetření v pedagogicko psychologické poradně
- prostudovat specifické vývojové poruchy učení a chování – aktuálně podle potřeby žáků třídy
- projednat s ředitelem školy dodatečný odklad školní docházky (jen pro 1.třídnu)
- seznámení žáků s varovnými signály CO
- příprava třídní schůzky
- informace rodičů o speciálně pedagogických centrech, pedagogicko psychologické poradně, ŠPP, sociálním kurátorovi, drogovém preventivistovi...
- třídnická hodina (evakuace školy)
- zájem žáků o studium na středních školách (jen pro vybrané ročníky)
- příprava podkladů na pedagogickou radu
- uložení výchovných opatření (pochvaly i opatření k posílení kázně), sdělení prokazatelným způsobem rodičům, zapsání do katalogových listů
- sdělení rodičům o výrazném zhoršení prospěchu – pokud třídní učitel odpovídajícím způsobem neinformoval rodiče na třídních schůzkách. Toto sdělení obdrží nejenom rodiče slabých žáků, ale také rodiče žáků, u kterých došlo k výraznému zhoršení (např. z 1 na 3)
  - tiskopis ve sborovně
- doplnit návrhy klasifikace do žákovských knížek za 1.čtvrtletí
- schůzka s třídní samosprávou
- připravit plán kontrolních prací pro třídu
- kontrola žákovských knížek
- kontrola třídních knih
- příprava třídních knih pro zápisy ostatních vyučujících (týden, datum, předmět, služba)
- kontrola nepřítomnosti žáků
- kontrola estetické úrovně třídy, podněty pro žákovský senát

## PROSINEC

- informace žáků o vánočních prázdninách
- poučení žáků o bezpečnosti během prázdnin, zápis do TK
- kontrola přezouvání žáků
- třídnická hodina (klíma třídy, vztahy mezi spolužáky, postup školy při šetření žáků Policí)
- kontrola knihy úrazů (zda jsou provedeny všechny zápisy)
- kontrola, zda žáci často nepřítomní ve škole, mají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech – jednání s rodiči + zápis
- kontrola docházky v třídních knihách povinně volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových kroužků
- ve spolupráci s vychovatelkou školní družiny kontrola účasti žáků ve školní družině (pravidelná – nepravidelná), omlouvání nepřítomnosti, chování žáků ve školní družině, zapojení do zájmové činnosti
- řešení pojistných událostí – zpětná kontrola
- kontrola žákovských knížek
- kontrola třídních knih
- příprava třídních knih pro zápisy ostatních vyučujících (týden, datum, předmět, služba..)
- kontrola nepřítomnosti žáků
- kontrola estetické úrovně třídy, podněty pro žákovský senát

## LEDEN