

Školský a školní management



MGR. JARMILA BRADOVÁ

**KATEDRA PEDAGOGIKY/INSTITUT VÝZKUMU
ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ (POŘÍČÍ 31)**

BRADOVA@PED.MUNI.CZ

Náplň dnešního semináře



- Organizační info
- Očekávání, motivace k předmětu
- Úvod ke školskému a školnímu managementu
- Kvíz k legislativě a diskuse



Organizační informace



- Harmonogram: výuka do 15.11.; dvouhodinové bloky
- Termíny testů na konci semestru

Požadavky:

- 1 absence možná
- Test (min. 70 % správně)
- Portfoliový úkol

Portfoliový úkol



- Nastudujte si **Zprávu ČŠI a Výroční zprávu o činnosti školy**, kde budete na praxi a prostudujte si hodnocené aspekty.
- Vyberte si jednu oblast, která byla ČŠI hodnocena **pozitivně** a zjistěte, jak se podařila škole realizovat (jak škola tuto oblast podporuje a rozvíjí) a porovnejte ji s vlastní zkušeností z praxe.
- **Prameny: zpráva ČŠI, výroční zpráva, web školy, příp. rozhovor s vedením.**

Doporučená literatura



- Obst, O. (2006). *Manažerské minimum pro učitele*. Olomouc: Univerzita Palackého.
- Školská legislativa: www.msmt.cz, www.csicr.cz
- Další v rámci konkrétních seminářů

Očekávání k předmětu



- Co si myslíte, že se zde naučíte?
- Co byste se chtěli dozvědět?
- K čemu Vám to bude?



Co je to management?



- Co je obsahem činnosti managementu?
- Jaké roviny managementu v souvislosti se školou znáte?
- Kdo koho ve škole řídí?

Management



- komplexní činnost – řízení školy, od plánování, přes hodnocení, rozhodování k uskutečňování záměrů školy.
- klíčová slova, z nichž se řízení skládá jsou tedy:
plánování – organizování – výběr a rozmístění pracovníků – vedení lidí - kontrola

Osnova předmětu



- **Pedagogický management** – třídní učitel, administrativa, mimoškolní aktivity, strategie řízení třídy, organizace výuky
- **Školní management** - správa, řízení a vedení školy, evaluace školy, výběrové řízení na školách (návštěva pozvaného ředitele?), inovace ve škole, rady škol
- **Školský management** – vzdělávací politika ČR a EU, kurikulární dokumenty, školská legislativa, rozvojově-vzdělávací projekty ve škole

Kompetence učitele



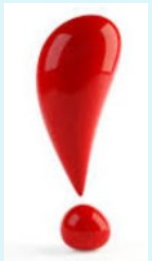
- Jaké kompetence ve vztahu k různým úrovním managementu by měl mít učitel?
 - *Manažerská*: má znalosti o podmínkách a procesech fungování školy, ovládá administrativní úkony spojené s evidencí žáků, má organizační schopnosti pro mimovýukové aktivity žáků
 - *Komunikativní*: ovládá prostředky pedagogické komunikace, dovede uplatnit efektivní způsoby komunikace a spolupráce s rodiči a ostatními sociálními partnery
 - *Intervenční*: ovládá intervenční prostředky k zajištění kázně, je schopný rozpoznat sociálně patologické projevy žáků
 - *Pedagogická*: ovládá procesy a podmínky výchovy, je schopen podporovat rozvoj individuálních kvalit žáků, má znalosti o právech dítěte a respektuje je ve své práci
 - ...

Proč je tento předmět důležitý?



- Administrativní zátěž
- Problémové situace
- Spory s rodiči
- Legitimizace postupů
- Strategické uvažování

- Není nutné znát veškerou legislativu, ale umět najít, co potřebuji!
- Časté změny legislativy



Proč je tento předmět důležitý?



Dobrý den,

mám 45 let praxe ve středním školství, z toho 28 let ve funkci zástupce ředitele. (je mi 68 let)

Mohu s jistotou tvrdit, že absolventi pedagogických škol jsou na výuku své aprobace většinou dobře připraveni.

O praktickém chodu školy a z toho vyplývajících požadavků neví mnoho:

1. Zapsat do třídní knihy, většinou neví, o co jde.
2. Vést katalogy žáků tříd, předepsanou a kontrolovanou administrativu.

Hrůza!!!!

3. Vzdělání s oblasti školní legislativy. Hrůza!!!!

4. Právní odpovědnost a základní právní informace pro práci učitele. Hrůza!!!!

5. Učitelé odborných předmětů (myslím odborné technické předměty), inženýři s praxe, kteří nikdy neučili jsou na tom většinou lépe a rychleji se vše naučí a pochopí.

První rok neučím a jsem plně v důchodu, snad se popsaná situace zlepší, zatím jsem to nepoznal.

Přeji Vám mnoho úspěchů.

S pozdravem

I.B.

Kvíz - legislativa škol



1. Podpůrná opatření mají 4 stupně.

NE (Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných - 27/16)

2. Strategický dokument pro vzdělávání je Bílá kniha.

NE (web MŠMT)

3. Podpůrná opatření hradí rodiče a škola podle domluvy.

NE (Vyhláška 27/16)

4. Podpůrná opatření 1.a 2.stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ.

NE (Vyhláška 27/16)

5. Před uplatňováním podpůrných opatření 2.- 5.stupně je třeba informovaný souhlas zákonných zástupců, případně zletilého žáka.

ANO (Vyhláška 27/16)

6. Speciálně pedagogickou péči musí zajišťovat pouze škola, kam žák dochází.

NE (Vyhláška 27/16)

7. PLPP se vytváří pro žáka na 1. stupni podpory.

ANO (Vyhláška 27/16)

8. Pro uplatnění PLPP není třeba písemný informovaný souhlas ZZ nebo zletilého žáka.

ANO (Vyhláška 27/16)

9. O revizi zprávy ŠPZ může požádat škola.

ANO (Školský zákon)

10. IVP vytváří škola na žádost rodičů, může být podpořeno doporučením ŠPZ.

NE (Školský zákon)

11. Doporučení podpůrných opatření může vydat i klinický psycholog.

NE (Školský zákon)

12. Jedním z podpůrných opatření může být i tlumočnický českého znakového jazyka.

ANO (Vyhláška 27/16)

13. Školní matrika obsahuje údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16.

ANO (Školský zákon)



14. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.

ANO (Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - 48/2005)

15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 6 volných dnů ve školním roce.

NE (Školský zákon)

16. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

ANO (Vyhláška 48/2005)

17. Akci mimo školu oznámí škola rodičům nejpozději dva dny před konáním.

NE (Vyhláška 48/2005)

18. Škola se rozhodne, jaký bude její vyučovací jazyk a oznámí tuto skutečnost zřizovateli.

NE (Školský zákon)

19. V knize úrazů se neuvádí s ohledem na GDPR jméno dítěte, je evidováno pouze pořadové číslo.

NE (Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů – 64/2005)

20. Školní družina vykonává svou činnost pouze v období školního vyučování.

NE (Vyhláška o zájmovém vzdělávání – 74/2005)

21. Podzimní prázdniny mohou trvat 2-3 dny.

NE (Vyhláška o organizaci školního roku – 16/2005)

Maslowova pyramida



vliv na výkon
pracovníků

Potřeba seberealizace

Potřeba uznání, úcty

Potřeba lásky, přijetí, spolunáležitosti

Potřeba bezpečí a jistoty

Základní tělesné a fyziologické potřeby