

SZ6047 ŠKOLSKÝ A ŠKOLNÍ MANAGEMENT



Soňa Bilíková

JAK TO MÁME NA BAKALCE? 😊



INTERNÍ ETICKÝ KODEX PEDAGOGA

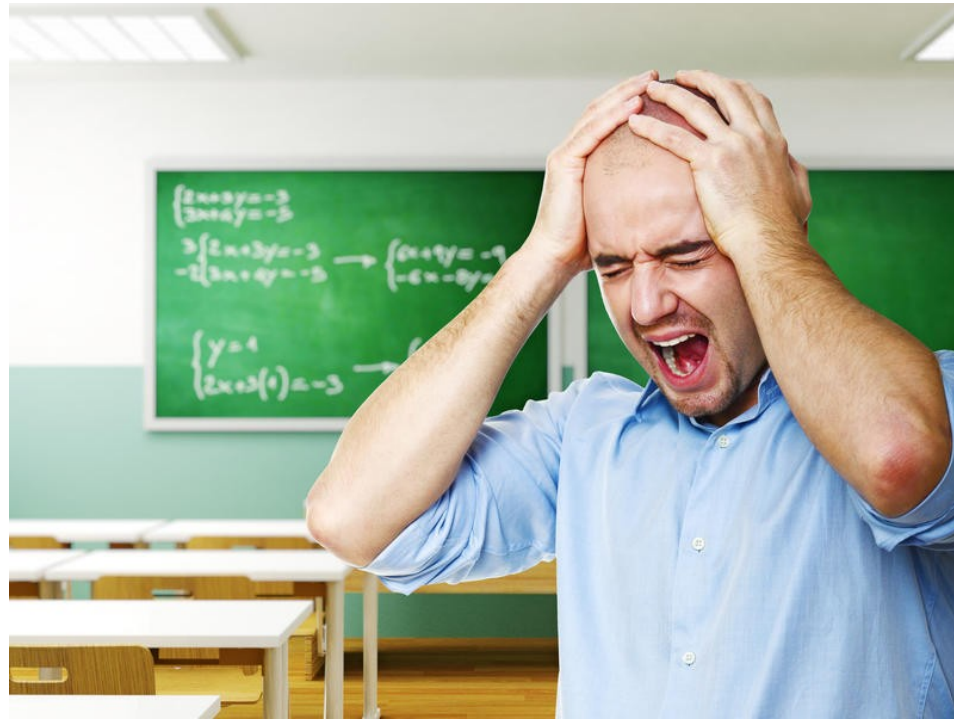
- JAK SE MÁM CHO VAT JAKO UČITEL/KA



KODEX SPOLUPRÁCE

1.TŘÍDNÍ SCHŮZKY

- CO NABÍZÍME?
- CO OČEKÁVÁME?



JSEM NOVÝ/Á??

- UVÁDĚJÍCÍ UČITEL

PŘÍPRAVNÝ TÝDEN

PŘÍPRAVNÉ PRÁCE

- VYZVEDNUTÍ SI KLÍČŮ
- PŘÍPRAVA UČEBEN, CHODEB
- PŘÍPRAVA VÝZDOBY TĚLOCVIČNY K ZAHÁJENÍ ŠK. R. - PATRONI
- VYZVEDNUTÍ KŘÍDY, HOUBY, HADRY, FIXY, ČISTÍCÍ PŘÍPRAVKY NA BÍLÉ TABULE
- VYZVEDNUTÍ UČEBNIC PRO NOVÉ ŽÁKY TŘÍDNÍM UČITELŮM
- PORADY - PROJEDNÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU (ÚPRAVA KLASIFIK. ŘÁDU, SANKČNÍHO ŘÁDU) A ŠVP
- SETKÁNÍ TŘÍDNÍCH UČITELŮ BÝVALÝCH 5. ROČ. A SOUČASNÝCH 6. ROČNÍKŮ – PŘEDÁNÍ INFORMACÍ O ŽÁCÍCH
- ROZDĚLENÍ DOHLEDŮ (CHODBA, ŠAŤNA, JÍDELNA, RELAXAČNÍ MÍSTNOST, ZAHRADA, TĚLOCVIČNA)

PŘÍPRAVNÝ TÝDEN PŘÍPRAVNÉ PRÁCE

- VYZVEDNUTÍ KLÍČŮ K ŠATNÍM SKŘÍŇKÁM PRO SVOJI TŘÍDU
- PEDAGOGOVÉ, DODAJÍ: INFORMACE DO LETÁKU (KROUŽKY) TÝDENNÍCH, MĚSÍČNÍCH PLÁNŮ A DO KALENDÁŘE AKCÍ.
- PŘEDSEDOVÉ PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ NAPLÁNUJÍ A NAHLÁSÍ ÚVODNÍ SCHŮZKY
- ŠKOLENÍ VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ A PREVENCE
- KONTROLA PRACOVÍŠŤ ZA ÚČASTI SPRÁVCŮ PROSTOR

TŘÍDNÍ KNIHA (TK)

- RAZÍTKA
- PODPISY
- VYPSAT PŘEDMĚTY DO TK
- TÝDEN (OD-DO)
- VYPSAT ROZVRH + DATUM
- BOZP (ZAČ. ŠK. R.; AKCE; PRÁZDNINY ...)
- BOZP UČEBEN
- KLASIFIKAČNÍ ŘÁD
- PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
- DOPORUČENÍ
- AKCE
- PROJEKTY
- ZASEDACÍ POŘÁDEK

TŘÍDNÍ VÝKAZ PRO 2. STUPEŇ ZŠ

ZAČÁTEK ŠKOLNÍHO ROKU

- VYPSAT (OBDOBÍ ŠKOLNÍHO ROKU) – HLAVNÍ STRANA
- **RAZÍTKA:**
 - a) 1. STRANA (NÁZEV ŠKOLY) + SPODNÍ ČÁST STRANY „KULATÉ RAZÍTKO ŠKOLY“
 - b) 16. STRANA (POSLEDNÍ STRANA; NÁZEV ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU, VYDÁN DNE)
- VYPSAT 1. STRANU + PODPIS ŘEDITELE/KY ŠKOLY
- STR. 2: VYPSAT POVINNÉ PŘEDMĚTY (DLE NAŘÍZENÍ) + ROČNÍK (ŘÍMSKY)
- STR. 10: STAV ŽACTVA K 30.9. ŠK. R.
- STR. 11: JMENNÝ SEZNAM ŽÁKŮ/ŽÁKYŇ VČETNĚ ZMĚN VE STAVU ŽACTVA NA 2. STUPNI

KATALOGOVÝ LIST ŽÁKA/ŽÁKYNĚ II. STUPEŇ

- RAZÍTKA:
 1. STRANA : NAD NADPIS KATALOGOVÝ LIST ŽÁKA/ŽÁKYNĚ II. STUPEŇ DÁT RAZÍTKO SE JMÉNEM ŠKOLY + PŘÍPADNĚ RAZÍTKO NA SPODNÍ STRANU, ZDA-LI JE NĚJAKÝ PŘEDMĚT VYUČOVÁN V CIZÍM JAZYCE
 2. POSLEDNÍ STRANA:
 - RAZÍTKO DO ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU V ROČNÍKU A VE ŠKOLNÍM ROCE + DOPSAT RUČNĚ ROČNÍK A ŠK. ROK
 - RAZÍTKO SE JMÉNEM ŠKOLY DO KOLONKY „NAVŠTĚVOVAL(A) ŠKOLU“ + DOPSAT RUČNĚ PŘ. OD 1.4.2014

KATALOGOVÝ LIST PRO 2. STUPEŇ ZŠ V POLOLETÍ PŘÍP. KONEC ŠK. ROKU

- KAŽDÝ UČITEL ZAPÍŠE ZNÁMKY DO KATALOGOVÉHO LISTU ZA SVŮJ PŘEDMĚT
- TŘÍDNÍ UČITEL DOPÍŠE ZAMEŠKANÉ HODINY OMLUVENÉ/NEOMLUVENÉ
- CELKOVÉ HODNOCENÍ: P NEBO V
- PRŮMĚR STUPŇŮ PROSPĚCHU
- POČET SPLNĚNÝCH LET ŠKOLNÍ DOCHÁZKY
- POSTUPUJE – NEPOSTUPUJE DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

- ZAPÍŠE „VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ“ – DATUM, ROČNÍK A STRUČNÝ OBSAH
- POCHVALY
- NTU
- DTU
- DŘŠ

NA VŠE FORMULÁŘ!!!

- **PRO VELKÝ ÚSPĚCH JEŠTĚ JEDNOU VŠE ZADAT
ELEKTRONICKY! 😊**

PŘEDMĚTOVÁ KOMISE

- **ÚKOLY PŘEDMĚTOVÉ KOMISE**

- a) SJEDNOCENÍ UČEBNIC, PRACOVNÍCH SEŠITŮ, UČEBNÍCH POMŮCEK A SEŠITŮ PRO JEDNOTLIVÉ PŘEDMĚTY
- b) SJEDNOTIT POŽADAVKY, ZPŮSOB HODNOCENÍ, SJEDNOTIT NOSNÉ PÍSEMNÉ PRÁCE A VÝSTUPY
- c) ÚZKÁ SPOLUPRÁCE VYUČUJÍCÍCH V RÁMCI PŘEDMĚTOVÉ KOMISE V OBLASTI METODIKY A DIDAKTIKY VYUČOVÁNÍ, MOŽNOSTI VZÁJEMNÝCH HOSPITACÍ
- d) ZKOORDINOVAT TÉMATICKÉ PLÁNY JEDNOTLIVÝCH VYUČUJÍCÍCH PRO JEDNOTLIVÉ PŘEDMĚTY V SOULADU SE ŠVP
- e) PŘÍPRAVA ŽÁKŮ NA SOUTĚŽE ŽÁKŮ – PŘIDĚLENÍ JEDNOTLIVÝCH SOUTĚŽÍ VYUČUJÍCÍM (ZAŘAZENÍ ŠKOLNÍCH A DALŠÍCH KOL DO KALENDÁŘE AKCÍ)
- f) VYPRACOVÁNÍ PLÁNU EXKURZÍ, VYCHÁZEK A VÝUKOVÝCH PROGRAMŮ, JEJICH ZAČLENĚNÍ DO KALENDÁŘE AKCÍ TAK, ABY BYLY PŘÍNOSEM A NEZATĚŽOVALY VYUČOVACÍ PROCES

- **ÚKOLY PŘEDSEDŮ PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ**

- a) KONTROLUJÍ ČASOVÉ A OBSAHOVÉ PLNĚNÍ TÉMATICKÝCH PLÁNŮ
- b) ZPRACOVÁNÍ PODKLADŮ PRO VÝROČNÍ ZPRÁVY A EVALUACI ŠKOLY

1. ŠKOLNÍ DEN

- TŘÍDNÍ UČITELÉ JSOU VE SVÝCH TŘÍDÁCH (1 TH) – SEZNÁMENÍ S ORGANIZACÍ, ROZDÁNÍ ROZVRHU A KLÍČŮ PROTI PODPISU KE SKRÍNKAM !INFO K ZAČÁTKU ŠKOLNÍHO ROKU!
- ŽÁK OBDRŽÍ:
 - A) ROZVRH
 - B) ŘÁD ŠKOLY (ZKRÁCENÁ VERZE) – PODPIS ŽÁKA, RODIČŮ, TŘ. UČ.
 - C) ÚDAJE DO ŠKOLNÍ MATRIKY (2019/2020)
 - D) GENERÁLNÍ INFORMOVANÝ SOUHLAS RODIČŮ S ČINNOSTÍ ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA
 - E) GENERÁLNÍ INFORMOVANÝ SOUHLAS S GDPR
 - F) PŘIHLÁŠKA DO KROUŽKU + DO ŘÍMSKOKATOLICKÉHO NÁBOŽENSTVÍ
 - G) ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ Z VÝUKY
 - H) NA KOHO SE VE ŠKOLE MŮŽU OBRÁTIT – WEB
 - CH) „LETÁČEK“ – INFO O ŠKOLE, KROUŽKY, ŠKOLNÍ JÍDELNA
- 8:30 SLAVNOSTNÍ ZAHÁJENÍ DOCHÁZKY 1.ROČ. ZA ASISTENCE 9.ROČ. V TĚLOCVIČNĚ; POTOM VE TŘÍDÁCH - POMOC PŘI ORGANIZACI (FOTOGRAFOVÁNÍ – PEDAGOG)
- DOHLEDY V ŠATNÁCH + V JÍDELNĚ – NETŘÍDNÍ UČITELÉ
- **PORADA** – TŘÍDNÍ UČITELÉ BUDOU HLÁSIT AKTUÁLNÍ POČTY ŽÁKŮ VE TŘÍDÁCH, POČTY ČHLAPCŮ A DÍVEK, CHYBEJÍCÍ A **TELEFONICKY OVĚŘENÝ DŮVOD NEPŘÍTOMNOSTI**
- **PŘEZKOUŠENÍ ???**

2. A 3. ŠKOLNÍ DEN

- TŘ. UČITELÉ JSOU VE SVÝCH TŘÍDÁCH (5 TH)
- **ŽÁCI SE JIŽ BUDOU PŘEZOUVAT.**
- SEZNÁMENÍ ŽÁKŮ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM VČETNĚ KLASIFIKAČNÍHO A SANKČNÍHO ŘÁDU, POUČENÍ ŽÁKŮ O BOZP, TŘÍDNICKÉ PRÁCE – ZASEDACÍ POŘÁDEK, TŘÍDNÍ SAMOSPRÁVA.
VŠE PROTI PODPISU!!
- VYPSÁNÍ ŽK
- DOHLEDY V ŠATNÁCH + V JÍDELNĚ – NETŘÍDNÍ UČITELÉ

4. ŠKOLNÍ DEN

- **UČÍME DLE ROZVRHU BEZ ODPOLEDNÍ VÝUKY**
- **VÝUKA PROBÍHÁ DLE ROZVRHU VČETNĚ STĚHOVÁNÍ DO ODBORNÝCH UČEBEN**
- **DOHLEDY NA CHODBÁCH, V ŠATNÁCH I V JÍDELNĚ JIŽ ZAJIŠŤUJÍ PEDAGOGOVÉ DLE ROZPISU.**
- **ZA PŘÍZNIVÉHO POČASÍ CHODÍ VEN NA VELKÉ PŘESTÁVKY, NA HODINY TV,...**

- VYUČUJÍCÍ POSLEDNÍ VYUČOVACÍ HODINY ZODPOVÍDAJÍ ZA UKLIZENOU TŘÍDU (ZVEDNUTÉ ŽIDLE, POSBÍRANÉ PAPIRY NA ZEMI, UKLIZENÉ LAVICE, SMAZANÁ TABULE).
- JE POVINNOSTÍ KAŽDÉHO Z VYUČUJÍCÍCH SI ZJISTIT, JESTLI JE POSLEDNÍM VYUČUJÍCÍM V DANÉ TŘÍDĚ.
- VYUČUJÍCÍ POSLEDNÍ HODINY MUSÍ ŽÁKY VŽDY ODVÁDĚT OD ŠATNÍCH SKŘÍNĚK NA OBĚDY.

DALŠÍ ÚKOLY

- ODEVZDAT NÁVRH ROZPISU PRACOVNÍ DOBY + VÝKAZ PRÁCE
- ULOŽIT TÉMATICKÉ PLÁNY NA ÓČKO POD SVOJI DOMÉNU (PŘIPOMÍNÁME SOULAD S ŠVP)
- PROSTUDUJÍ SI EVAKUAČNÍ PLÁN ŠKOLY
- KAŽDÝ DEN PO POSLEDNÍ VYUČOVACÍ HODINĚ TŘÍDY ULOŽÍ TŘÍDNÍ KNIHY DO SBOROVNY

- ODEVZDAT PŘEKONTROLOVANÉ A DOPLNĚNÉ GDPR TRÍDY S VÝPISEM OMEZENÍ, KTERÁ ZAŠKRTLÍ RODIČE
- ODEVZDAT AKTUALIZOVANÝ PŘEHLED ŽÁKŮ S PORUCHAMI UČENÍ A CHOVÁNÍ
- ODEVZDAT **PŘEKONTROLOVANOU, DOPLNĚNOU A OPRAVENOU** MATRIKU (EDUPAGE)
- ODEVZDAT KE KONTROLE TŘÍDNÍ KNIHY, TŘÍDNÍ VÝKAZY A KATALOGOVÉ LISTY
- ODEVZDAJÍ ZKRÁCENÉ VERZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU (VŠECHNY PODPISY)
- ODEVZDAT PLATBY 100KČ/ROK ZA KOPÍROVÁNÍ S NATIŠTĚNÝM JMENNÝM SEZNAMEM TŘÍDY + ATD.
- SLEDOVAT SUPLOVÁNÍ

- V KAŽDÉM MĚSÍCI PROBĚHNOU V 5. – 9. TŘÍDÁCH TŘÍDNICKÉ HODINY. TŘÍDNÍ UČITEL VŽDY NAHLÁSÍ DATUM ZÁSTUPKYNÍM A ZAPÍŠE DO TŘÍDNÍ KNIHY DATUM KONÁNÍ NÁPLŇ.

PROPUSTKY, UVOLŇOVÁNÍ, OMLUVENKY

- ŽK (NEBO NA PAPIŘE) + TK + PROPUSTKA
- OMLUVENKA DO TŘÍ DNŮ
- **ZVÝŠENÁ OMLUVENÁ ABSENCE:**
- TŘÍDNÍ UČITEL INFORMUJE PÍSEMNOU FORMOU VÝCHOVNÉHO PORADCE PŘI ZVÝŠENÉ OMLUVENÉ ABSENCI ZA POLOLETÍ ŠKOLNÍHO ROKU (NA 2. STUPNI ZŠ PŘI PŘEKROČENÍ 100 HODIN)
- VÝCHOVNÝ PORADCE SVOLÁ INFORMAČNÍ SCHŮZKU
(Ž + TU + ZZ + VP) – Z INFORMAČNÍ SCHŮZKY POŘÍZEN ZÁPIS
- K ŘEŠENÍ (ZPŮSOB ZVLÁDNUTÍ UČIVA, POČET ZNÁMEK V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH, DŮVODY ABSENCE, MOŽNOSTI ŘEŠENÍ...).

• NA VŠE FORMU ÁŘII

MANUÁL TŘÍDNÍHO UČITELE A OSTATNÍCH VYUČJÍCÍCH PRO SPOLUPRÁCI S VÝCHOVNÝMI PORADCI, S KARIÉRNÍ A PREVENTISTOU SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

- ZVÝŠENÁ OMLUVENÁ ABSENCE
- NEDOSTATEK PODKLADŮ K HODNOCENÍ, VÝRAZNÉ ZHORŠENÍ PROSPĚCHU
- KÁZEŇSKÉ PŘESTUPKY
- SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÉ JEVY
- NÁVRHY NA VYŠETŘENÍ V PPP (PORUCH UČENÍ, CHOVÁNÍ, NADANÉ DĚTI)
- INTEGRACE
- KARIÉRNÍ PORADENSTVÍ
- INFORMAČNÍ SYSTÉM

ZASEDACÍ POŘÁDEK

- V KOMPETENCI TŘÍDNÍHO UČITELE

TŘÍDNÍ SCHŮZKY A SCHŮZKA RADY RODIČŮ

- KONTROLA PODPISŮ RODIČŮ V ŽK
- PORADA
- PODKLADY
- TŘÍDNÍ SCHŮZKA
- ZÁPIS Z TŘÍDNÍCH SCHŮZEK
- DOCHÁZKA
- DISKUSE – KE ŠKOLE, KE TŘÍDĚ
- PŘEDÁNÍ SLOVA ZÁSTUPCI Z RR

VÝKAZ PRÁCE

- PPD
- NPD
- PŘESTÁVKA 30 MINUT
- TŘÍDNICTVÍ – OHODNOCENÍ ???
- SUPLOVÁNÍ

VÝLETY

- INFO – KAM? KDY? KDE?
- SOUHLAS/NESOUHLAS ÚČASTI (SRAZ! 15 MIN. PŘED AKCÍ!!!)
- TELEFONNÍ ČÍSLA NA ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE
- SPOLUPRÁCE S DALŠÍ OSOBOU – SOUHLAS
- ROZCHOD
- ODCHOD
- BEZINFEKČNOST
- KARTIČKA ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY
- TK – BOZP (AKCE)

CO DÁL???

- KROUŽKY – TK
- VYSVĚDČENÍ