

Školský a školní management



MGR. DANA VESELÁ, PH.D.

KATEDRA PEDAGOGIKY

10656@mail.muni.cz

Organizační informace



Doporučená literatura:

- Obst, O. (2006). *Manažerské minimum pro učitele*. Olomouc: Univerzita Palackého.
- Školská legislativa: www.msmt.cz, www.csicr.cz

Management



- komplexní činnost – řízení školy, od plánování, přes hodnocení, rozhodování k uskutečňování záměrů školy.
- klíčová slova, z nichž se řízení skládá jsou tedy:
plánování – organizování – výběr a rozmístění pracovníků – vedení lidí - kontrola

Osnova předmětu



- **Pedagogický management** – třídní učitel, administrativa, mimoškolní aktivity, strategie řízení třídy, organizace výuky
- **Školní management** - správa, řízení a vedení školy, evaluace školy, výběrové řízení na školách, inovace ve škole, školská rada
- **Školský management** – vzdělávací politika ČR a EU, kurikulární dokumenty, školská legislativa, rozvojově-vzdělávací projekty ve škole

Kompetence učitele



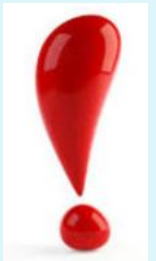
- Jaké kompetence ve vztahu k různým úrovním managementu by měl mít učitel?
 - *Manažerská*: má znalosti o podmínkách a procesech fungování školy, ovládá administrativní úkony spojené s evidencí žáků, má organizační schopnosti pro mimovýukové aktivity žáků
 - *Komunikativní*: ovládá prostředky pedagogické komunikace, dovede uplatnit efektivní způsoby komunikace a spolupráce s rodiči a ostatními sociálními partnery
 - *Intervenční*: ovládá intervenční prostředky k zajištění kázně, je schopný rozpoznat sociálně patologické projevy žáků
 - *Pedagogická*: ovládá procesy a podmínky výchovy, je schopen podporovat rozvoj individuálních kvalit žáků, má znalosti o právech dítěte a respektuje je ve své práci
 - ...

Proč je tento předmět důležitý?



- Administrativní zátěž
- Problémové situace
- Spory s rodiči
- Legitimizace postupů
- Strategické uvažování

- Není nutné znát veškerou legislativu, ale umět najít, co potřebuji!
- Časté změny legislativy



Kvíz - legislativa škol



1. Podpůrná opatření mají 4 stupně.

NE (Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných - 27/16)

2. Strategický dokument pro vzdělávání je Bílá kniha.

NE (web MŠMT)

3. Podpůrná opatření hradí rodiče a škola podle domluvy.

NE (Vyhláška 27/16)

4. Podpůrná opatření 1.a 2.stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ.

NE (Vyhláška 27/16)

5. Před uplatňováním podpůrných opatření 2.- 5.stupně je třeba informovaný souhlas zákonných zástupců, případně zletilého žáka.

ANO (Vyhláška 27/16)

6. Speciálně pedagogickou péči musí zajišťovat pouze škola, kam žák dochází.

NE (Vyhláška 27/16)

7. O revizi zprávy ŠPZ může požádat škola.

ANO (Školský zákon)

8. IVP vytváří škola na žádost rodičů, může být podpořeno doporučením ŠPZ.

NE (Školský zákon)

9. Doporučení podpůrných opatření může vydat i klinický psycholog.

NE (Školský zákon)

10. Jedním z podpůrných opatření může být i tlumočnický českého znakového jazyka.

ANO (Vyhláška 27/16)

11. Školní matrika obsahuje údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16.

ANO (Školský zákon)



12. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.

ANO (Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - 48/2005)

13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 6 volných dnů ve školním roce.

NE (Školský zákon)

14. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

ANO (Vyhláška 48/2005)

15. Akci mimo školu oznámí škola rodičům nejpozději dva dny před konáním.

NE (Vyhláška 48/2005)

16. Škola se rozhodne, jaký bude její vyučovací jazyk a oznámí tuto skutečnost zřizovateli.

NE (Školský zákon)

17. V knize úrazů se neuvádí s ohledem na GDPR jméno dítěte, je evidováno pouze pořadové číslo.

NE (Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů – 64/2005)

18. Školní družina vykonává svou činnost pouze v období školního vyučování.

NE (Vyhláška o zájmovém vzdělávání – 74/2005)

19. Podzimní prázdniny mohou trvat 2-3 dny.

NE (Vyhláška o organizaci školního roku – 16/2005)

Třídní učitel



- A) Vytváří klima ve třídě
- B) Organizuje rodičovské schůzky
- C) Adaptuje nové žáky do kolektivu
- D) Organizuje třídnické hodiny

Dohledová povinnost



- Školy jsou povinny zajistit ochranu a bezpečí žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a taky při poskytování školských služeb (§ 29 odst. 2 školského zákona).
- Jedním ze základních prvků zajištění bezpečnosti je **vykonávání dohledu** nad dětmi a nezletilými žáky (§ 164 odst. 1 písm. d) školského zákona).

V souvislosti s bezpečností je škola povinná



- ✓ Předcházet možným rizikům
- ✓ Tato rizika vyhledávat a odstraňovat
- ✓ Přizpůsobit informace, které žákům předává, jejich rozumovému vývoji tak, aby bylo zřejmé, že žák ví, co se po něm žádá

= Škola je povinná **zajistit poučení žáků a jejich podrobné instruování o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti. Toto poučení se vztahuje na všechny činnosti během výchovy a vyučování .**

Kdy žáky poučit?



- 1) Na začátku školního roku
- 2) Před prázdninami (i jednodenními)
- 3) Před vstupem do jakékoli odborné učebny a před používáním pomůcek
- 4) Před sportovním kurzem
- 5) Před exkurzí, návštěvou divadla, kina ...
- 6) Před cestou hromadným dopravním prostředkem
- 7) Při mimořádné situaci (změna dopravní situace apod.)

Kdy a jak žáky poučit?



- Pracovní list - úraz

Organizace mimoškolní akce



- 1) Akce může začínat u školy, nebo srazem na jiném předem určeném místě
- 2) Učitel zajišťuje bezpečnost _____ min před časem zahájení akce
- 3) Akce může končit u školy, nebo přímo v místě jejího konání
- 4) Zákonným zástupcům žáka učitel oznámí místo a čas zahájení a skončení akce nejméně _____ předem

Organizace mimoškolní akce – školní výlet



Organizace mimoškolní akce – adaptační pobyt

