

# Školský a školní management



**MGR.DANA VESELÁ, PH.D.**

**KATEDRA PEDAGOGIKY**

10656@mail.muni.cz

# Náplň dnešního setkání



- Organizační informace
- Úvod ke školskému a školnímu managementu
- Kvíz k legislativě
- Úraz, pracovní list

# Organizační informace



Doporučená literatura:

- Obst, O. (2006). *Manažerské minimum pro učitele*. Olomouc: Univerzita Palackého.
- Školská legislativa: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz)

-portfoliový úkol

-test (70 % správně)

# Očekávání k předmětu



- Co si myslíte, že se zde naučíte?
- Co byste se chtěli dozvědět?
- K čemu Vám to bude?

# Co je to management?



- Co je obsahem činnosti managementu?
- Jaké roviny managementu v souvislosti se školou znáte?
- Kdo koho ve škole řídí?

# Management



- komplexní činnost – řízení školy, od plánování, přes hodnocení, rozhodování k uskutečňování záměrů školy.
- klíčová slova, z nichž se řízení skládá jsou tedy:  
**plánování – organizování – výběr a rozmístění pracovníků – vedení lidí - kontrola**

# Osnova předmětu



- **Pedagogický management** – třídní učitel, administrativa, mimoškolní aktivity, strategie řízení třídy, organizace výuky
- **Školní management** - správa, řízení a vedení školy, evaluace školy, výběrové řízení na školách, inovace ve škole, školská rada
- **Školský management** – vzdělávací politika ČR a EU, kurikulární dokumenty, školská legislativa, rozvojově-vzdělávací projekty ve škole

# Kompetence učitele



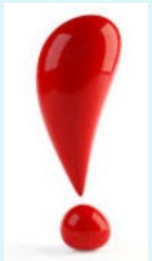
- Jaké kompetence ve vztahu k různým úrovním managementu by měl mít učitel?
  - *Manažerská*: má znalosti o podmínkách a procesech fungování školy, ovládá administrativní úkony spojené s evidencí žáků, má organizační schopnosti pro mimovýukové aktivity žáků
  - *Komunikativní*: ovládá prostředky pedagogické komunikace, dovede uplatnit efektivní způsoby komunikace a spolupráce s rodiči a ostatními sociálními partnery
  - *Intervenční*: ovládá intervenční prostředky k zajištění kázně, je schopný rozpoznat sociálně patologické projevy žáků
  - *Pedagogická*: ovládá procesy a podmínky výchovy, je schopen podporovat rozvoj individuálních kvalit žáků, má znalosti o právech dítěte a respektuje je ve své práci
  - ...



# Proč je tento předmět důležitý?



- Administrativní zátěž
- Problémové situace
- Spory s rodiči
- Legitimizace postupů
- Strategické uvažování
  
- Není nutné znát veškerou legislativu, ale umět najít, co potřebuji!
- Časté změny legislativy



# Kvíz - legislativa škol



**1. Podpůrná opatření mají 4 stupně.**

NE (Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných - 27/16)

**2. Strategický dokument pro vzdělávání je Bílá kniha.**

NE (web MŠMT)

**3. Podpůrná opatření hradí rodiče a škola podle domluvy.**

NE (Vyhláška 27/16)

**4. Podpůrná opatření 1.a 2.stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ.**

NE (Vyhláška 27/16)

**5. Před uplatňováním podpůrných opatření 2.- 5.stupně je třeba informovaný souhlas zákonných zástupců, případně zletilého žáka.**

ANO (Vyhláška 27/16)

**6. Speciálně pedagogickou péči musí zajišťovat pouze škola, kam žák dochází.**

NE (Vyhláška 27/16)

**7. PLPP se vytváří pro žáka na 1. stupni podpory.**

ANO (Vyhláška 27/16)

**8. Pro uplatnění PLPP není třeba písemný informovaný souhlas ZZ nebo zletilého žáka.**

ANO (Vyhláška 27/16)

**9. O revizi zprávy ŠPZ může požádat škola.**

ANO (Školský zákon)

**10. IVP vytváří škola na žádost rodičů, může být podpořeno doporučením ŠPZ.**

NE (Školský zákon)

**11. Doporučení podpůrných opatření může vydat i klinický psycholog.**

NE (Školský zákon)

**12. Jedním z podpůrných opatření může být i tlumočnický českého znakového jazyka.**

ANO (Vyhláška 27/16)

**13. Školní matrika obsahuje údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16.**

ANO (Školský zákon)



**14. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.**

ANO (Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - 48/2005)

**15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 6 volných dnů ve školním roce.**

NE (Školský zákon)

**16. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.**

ANO (Vyhláška 48/2005)

**17. Akci mimo školu oznámí škola rodičům nejpozději dva dny před konáním.**

NE (Vyhláška 48/2005)

**18. Škola se rozhodne, jaký bude její vyučovací jazyk a oznámí tuto skutečnost zřizovateli.**

NE (Školský zákon)

**19. V knize úrazů se neuvádí s ohledem na GDPR jméno dítěte, je evidováno pouze pořadové číslo.**

NE (Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů – 64/2005)

**20. Školní družina vykonává svou činnost pouze v období školního vyučování.**

NE (Vyhláška o zájmovém vzdělávání – 74/2005)

**21. Podzimní prázdniny mohou trvat 2-3 dny.**

NE (Vyhláška o organizaci školního roku – 16/2005)