

- Schreiben Sie E-mails auf Deutsch? An wen schreiben Sie die?

2 Welche Anrede und welcher Gruß passen zusammen?

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. Sehr geehrte Frau Sattar, | a) Mit freundlichen Grüßen |
| 2. Hallo, Bernd! | b) Kuss |
| 3. Liebe Doreen, | c) Herzliche Grüße |
| 4. Lieber Herr Marks, | d) Tschüss |
| 5. Hallo, mein Schatz, | e) Liebe Grüße |
| 6. Sehr geehrte Damen und Herren, | f) Beste Grüße |

Absender: james.bing@hotmail.com

Empfänger: michael.kirby@mail.muni.cz

Betreff: Seminar

Guten Tag,

Hier ist meine Hausaufgabe. Sorry, dass ich gestern nicht am Seminar teilgenommen habe. Ich bin schrecklich krank geworden. Schicken Sie mir die Unterlagen? Ich will noch mit Ihnen sprechen.

Schreiben Sie mir 😊

Liebe Grüße

James Bing

INFORMELL	FORMELL
Guten Tag,	
Da ist meine Hausaufgabe.	
Sorry, dass ich gestern nicht am Seminar teilgenommen habe.	
Ich bin schrecklich krank geworden.	
Schicken Sie mir die Unterlagen?	
Ich will noch mit Ihnen sprechen.	
Schreiben Sie mir .	
Liebe Grüße,..	

- *Ich interessiere mich für (+Akkusativ)*
- *Ich schreibe Ihnen/ wende mich an Sie auf Grund von (+Dativ)*
- *Ich würde gerne wissen*
- *Könnten Sie bitte...?*

.

Anrede

Sehr geehrte Frau/Herr

der Grund nennen

Ich wende mich an Sie bezüglich..

Stellen Sie sich vor und auch die Schule, wo Sie arbeiten.

Beschreiben Sie der Bereich der möglichen Kooperation.

Stellen Sie das Thema und das Ziel der Kooperation vor.

Warum Sie.

Erklären Sie, warum Sie gerade diese Schule ausgewählt haben.

Mögliche Vorteile.

Erklären Sie, wie kann die Partnerschule aus der Kooperation profitieren.

Schluss.