

Otázky ke kolokviu z předmětu „Archivnictví“

1. archiválie – definice a její historické proměny; charakteristika archivních souborů – sbírka a fond; postavení archivů mezi paměťovými institucemi
2. kritéria výběru archiválií; výběr archiválií ve skartačním a mimoskartačním řízení
3. základní pořádací principy – pertinenční, provenienční a volný provenienční
4. evidence archiválií – karta NAD; kulturní památky a jejich typy; archivní pomůcky – rozdělení; charakteristika a formální znaky vybraných typů archivních pomůcek: prozatímní inventární seznam, manipulační seznam, inventář, katalog
5. evidenční jednotky – definice a rozdělení; charakteristika vybraných evidenčních jednotek: listina, úřední kniha, rukopis, registraturní pomůcka
6. zpracování archivního souboru – kritéria samostatnosti původce; varianty výběru pořádacího systému; vnitřní skartace; principy aktuálních pravidel pro zpracování archiválií – víceúrovňová struktura, přiměřenost popisu, jedinečnost informací, referenční číslo
7. zákonná omezení pro nahlížení do archiválií; další činnosti archivů – práce s veřejností, vědecká činnost, digitalizace; struktura archivů v ČR