

# Školský management

## Vize školy

Řízení škol

# Školský management

- Víceúrovňový systém řízení a organizace školství
- Ministerstvo školství, krajský úřad, obecní úřad
- Výkon funkce právního subjektu, řízení a provozování školy

# Oblasti

- Škola – celek
- Úseky
  - Pedagogický
  - Provozní – školník, uklízečky
  - Ekonomický – ekonom, hospodářka, personalista, mzdová účetní
  - Školní stravování
  - Školní družinía

# Organizační struktura ve školství

- hierarchické uspořádání vztahů mezi jednotlivými pracovními místy v rámci organizačních útvarů a vztahů mezi útvary v rámci organizace
- vztahy nadřízenosti a podřízenost; vzájemné pravomoci (kompetence), vazby a odpovědnost
- nezbytná pro řízení většího počtu lidí
- bez organizační struktury se neobejde žádná organizace, protože **nastavuje komunikační pravidla a tím sjednocuje**

# Organizační struktura ve školství

- nevhodné organizační struktury pro danou organizaci může být příčinou řady nedostatků v manažerské práci
- **nedostatky se mohou projevit**
  - byrokracie
    - zátěž způsobená například vysokou úrovní centralizace
    - např. každý dílčí krok nutnost dokumentovat, dokladovat a předávat ke schválení nejvyššímu vedení organizace
  - nedořešená pravomoc a zodpovědnost
    - nedostatečně nebo nevhodně vymezeny vztahy nadřízenosti a podřízenosti
    - pracovníkům není jasně vymezen prostor pro rozhodování a s ním spojená odpovědnost
  - zpoždování rozhodovacího procesu
  - vznik konfliktů mezi spolupracovníky - nedorozumění, neefektivní předávání informací a z toho vznikající konflikty
  - pozdní či nesprávná reakce na příležitosti

# Management školy

- zabezpečování nezbytných zdrojů a podmínek pro vzdělávání a chod školy
- organizační a administrativně kontrolní činnosti
- zajišťování nezbytných finančních materiálních a lidských zdrojů

# Management školy

- Řízení a organizace provozu školy
- Vedení lidí ve škole
- Plánování a hodnocení rozvoje školy
- Řízení pedagogického procesu
- Kontrolní činnost
- Řízení vnějších vztahů a reprezentace školy

# Odpořvédnost ředitele školy

- výchova vzdělávání
- organizace a podmínky provozu školy
- finance a majetek
- pracovněprávní vztahy
- bezpečnost a ochrana zdraví



# Ředitel školy – důležité právní normy

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon = ředitel školy
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce = zaměstnavatel, vedoucí zaměstnanec
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech = statutární orgán
- zákon č. 500/2004Sb., správní řád = správní orgán

# Základní managementu školy

- Ředitel
- Zástupce ředitele školy
- Výchovný poradce
- Koordinátoři specializovaných činností (ŠVP, ICT, EVVO)
- Vedoucí učitel 1. stupně
- Vedoucí učitel 2. stupně
- Vedoucí učitel praxí
- Vedoucího vychovatel školní družiny
- Vedoucího učitele mateřské školy
- Vedoucího školní jídelny
- Vedoucího správního úseku
- Vedoucího metodického sdružení nebo předmětové komise

# Poradní orgány ve školách

- **Pedagogická rada**
- **Kolegium učitelů (grémium)**
- **Metodické orgány 1. stupeň**
- **Předmětové komise 2. stupeň**
- **Žákovská, studentská rada** – zástupci, mluvčí, jednotlivých tříd, výchovných skupin domova mládeže atd.
- **Rada rodičů** - zástupci rodičů jednotlivých

# Vize školy

- Jasně definovaný, věrohodný a realistický obraz toho, čeho chce škola v budoucnu dosáhnout
- Měla by být pozitivní
- Odráží potřeby „zákazníků“ a kroky (postupy) vedoucí ke zlepšení současného stavu
- Dává odpověď na otázku, jak bude organizace vypadat v budoucnu
- Bezcílné řízení nemá cenu

# Vize pro české školství



**PLUS PRO NAŠE ŠKOLSTVÍ**

# Vize školy

- představa (idea), jakou školu chce její management vytvořit
- základem vize
  - orientace na budoucnost
  - jedinečnost
  - dobrá sdělitelnost
  - komunikace (jasná, jednoduchá formulace vize)

# Příklad vize školy

- být bezpečnou, otevřenou, tvořivou, komunitní školou
- být školou otevřenou novým trendům a poznatkům ve vzdělávání
- být školou zaměřenou na výuku jazyků
- být školou, do které chodí všichni rádi
- být školou s přátelskou atmosférou založenou na důvěře a zodpovědnosti
- být školou s jasnými pravidly vzdělávání i chování

# Poslání školy

- Zpravidla přináší odpovědi na sérii fundamentálních otázek:
- Kdo jsme?
- Proč jsme?
- Jak jsme?
- Pro koho jsme?
- Jaké hodnoty uznáváme?
- Případně čeho se nám podařilo dosáhnout?
- Poslání má zpravidla dvě verze: rozsáhlou a zkrácenou, snadno zapamatovatelnou (tzv.motto verzi)



# Poslání školy

- poskytovat žákům teoretické i praktické poznatky a dovednosti ve vyrovnaném poměru
- vštěpovat žákům hodnoty spolupráce, pomoci a sociálního citění
- budovat v žácích povědomí o sociálně-patologických jevech – kriminalita, drogová závislost, gamblerství, šikana, pokrytectví, prospěchářství, lež a další
- budovat partnerské vztahy s rodiči i ostatními členy místní komunity a tím je vést ke spolupodílení se na výchově a vzdělávání dětí
- budovat u žáků a rodičů vědomí odpovědnosti za výsledky výchovy a vzdělávání a vytvořit u nich pozitivní vztah ke škole
- připravovat žáky pro celoživotní vzdělávání ve 3. tisíciletí
- zajišťovat všestranný rozvoj osobnosti všech žáků