

Metodický list

Před samotnou aktivitou:

TÉMA	<i>Jakému tématu se budou účastníci věnovat? Proč je toto téma (ne)významné, důležité?</i>
CÍLE AKTIVITY	<i>Co konkrétního se účastníci naučí (popř. čemu porozumí)? Jak účastníci mohou naložit s tím, co se naučí, k čemu konkrétně jim to bude?</i>
ČAS NA PŘÍPRAVU/ ČAS NA AKTIVITU	<i>Jak dlouho se musím na aktivitu připravovat předem? Jak dlouho se musím připravovat na aktivitu na místě realizace? Jak dlouho trvá v ideálním případě samotná aktivita?</i>
CÍLOVÁ SKUPINA (VĚK) /POČET OSOB	<i>Proč jsem si vybral(a) právě tuto cílovou skupinu pro realizaci aktivity?</i>
PROSTŘEDÍ	<i>Kde bude (může být) aktivita realizovaná a proč?</i>
POMŮCKY	<i>Jaké jsou třeba k realizaci činnosti pomůcky?</i>
PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	<i>Kolik a jaké osoby v ideálním případě činnosti vede a proč?</i>

Realizace aktivity:

MOTIVACE	<i>Jakým způsobem budete motivovat účastníky k tomu, aby se aktivity účastnili a byli dostatečně motivovaní k činnosti?</i>
POPIS AKTIVITY	<i>Jasně a podrobně popište krok po kroku realizaci samotné aktivity (jako by to byl recept na vaření a člověk, který nikdy nevařil se jej pokusí zrealizovat). Nezapomeňte</i>
HODNOCENÍ	<i>Jaké důkazy o tom, že se účastníci něčemu naučili, můžeme získat? Jak zhodnotíte aktivitu/ činnost před účastníky a jak byste je ebeny. Motivoval(a) na příště?</i>

Prostor na fotodokumentaci: