

## Dohoda o zajištění doučování

**Masarykova univerzita, Brno (MU Brno), Pedagogická fakulta Katedra sociální pedagogiky a Kabinet multikulturní výchovy, PdF MU**

Se sídlem: Poříčí 7, Brno 639 00

Zastoupená: doc. PhDr. Jiří Němec, PhD., děkan

IČO: 00216224

DIČ: CZ00216224

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., regionální pobočka Brno, nám. Svobody 21, 631 31 Brno

Číslo účtu: 85636621/0100

Ve věcech smluvních: **Mgr. et Mgr. Markéta Sedláková, Ph.D. (garantka předmětu)**  
(na straně jedné jako „PdF MU“)

a

**Doučovatel – student MU:**

Celé jméno studenta/ky:..... UČO: .....

Kontakt (telefonní číslo, e-mail):.....

(na straně druhé jako „doučovatel“)

a

**Rodič nebo zákonný zástupce / název organizace a jméno odpovědné osoby:**

Celé jméno / název organizace: .....

Adresa .....

Kontakt (telefonní číslo, e-mail):.....

Celé jméno doučovaného dítěte:

Bydliště doučovaného dítěte : .....

Třída a název ZŠ, kterou doučované dítě navštěvuje:.....

Předměty, které budou doučovány:.....

(na straně třetí jako „zástupce“)

uzavírají dohodu o zajištění doučování podle ustanovení § 1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb. Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### I. Předmět dohody

1. Předmětem této dohody je zajištění realizace doučování dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí studentem/kou PdF MU (dále doučování).

### II. Povinnosti smluvních stran

1. PdF, doučovatel a Zástupce sjednávají jako **místo doučování: (Přesné označení adresy bydliště doučovaného dítěte/rodiče/zákonného zástupce nebo sídla PdF nebo jiné veřejné instituce):**.....
2. Doučovatel a Zástupce se před zahájením doučování domluví na termínech doučování, které sdělí PdF.
3. PdF je oprávněno údaje získané touto dohodou shromažďovat ve své databázi a používat je pro účely doučování.
4. Zástupce podpisem této smlouvy souhlasí s tím, že PdF je oprávněno před zahájením a během doučování ověřit podmínky doučování, včetně místa doučování – formou návštěvy v rodině zástupce apod.

5. Doučovatel a zástupce si vzájemně předají kontakty (telefon, e-mail) a budou se kontaktovat v případech, že z vážných důvodů nebude možné, aby další termín doučování proběhl.
6. Doučovatel i zástupce jsou povinni se předem omluvit z doučování v případě jeho nekonání. Pokud nastane situace, kdy zástupce **neomluví** své dítě z doučování (**maximálně 2x**), **doučování bude ukončeno** a doučovatel bude převeden do jiné rodiny.
7. Doučovatel si vede záznamový arch, který je zástupce povinen po každém doučování podepsat.
8. Zástupce je povinen zajistit vhodné podmínky pro doučování (např. zajistit patřičný klid při doučování, aby aktivita nebyla ničím narušována). Je zakázáno při samotném doučování kouřit v místnosti, kde se doučuje. Zástupce je odpovědný za doučované dítě v době doučování ve svém bydlišti nebo v bydlišti doučovaného dítěte nebo v jím jiném určeném bydlišti jako místa doučování, vyjma místa doučování podle odstavce 9) tohoto článku.
9. V případě, že doučování je sjednáno v sídle PdF nebo v sídle jiné veřejné instituce, nese odpovědnost za svěřené doučované dítě pouze po dobu doučování PdF.

### III. Další ujednání

1. Doporučený rozsah doučování je 2 hod. 1x týdně nebo 1 hod. 2x týdně – není to však podmínkou.
2. Jestliže doučovatel nebydlí v Brně, není povinen doučovat dítě v jeho zkuškovém období (20. prosince až 10. února; 20. května až 30. června).
3. Zástupce za poskytnuté doučování neplatí.
4. V případě, že některé ze smluvních stran vznikne v průběhu doučování škoda, bude věc řešena podle platných právních předpisů.
5. V případě veškerých problémů se zástupce i doučovatel mohou obrátit na:
  - a) Mgr. Martina Kornherrová, Bc. Marie Sedláková, Mgr. David Košatka, Mgr. Lenka Ďulíková (koordinátoři Asistentké praxe – doučování). Kontakt přes e-mailovou adresu: [doucovani@mail.muni.cz](mailto:doucovani@mail.muni.cz)
  - b) Dana Jakubjanská, Dis. sekretářka Katedry soc. ped., PdF MU, kontakt: e-mail: [jakubjanska@ped.muni.cz](mailto:jakubjanska@ped.muni.cz), telefon: 549 49 1643
  - c) FB – Asistentká praxe, Doučování dětí ze soc. znev. prostředí (uzavřená skupina) - <https://www.facebook.com/groups/265634657188029/>

### IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti podpisem všech smluvních stran.
2. Všechny smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a zavazují se plnit povinnosti dohodou stanovené. Autentičnost této dohody potvrzují svými podpisy.
3. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými všemi stranami. Změna této smlouvy v jiné než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Právní vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
5. Dohoda je vyhotovena ve 3 stejnopisech, každá ze smluvních stran obdrží po jednom originálním vyhotovení.

V Brně dne.....

  
.....  
Mgr. et. Mgr. Markéta Košatková, Ph.D.

.....  
Zástupce (rodič/zákonný zástupce)

.....  
Doučovatel (student/ka)