**Pracovní list – řízení školy**

1. Ředitelem školy může být osoba, která *je/není* pedagogický pracovník.
2. Ředitel odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s:

-

-

1. Předpoklady pedagogického pracovníka:

-

-

-

-

1. Styly vedení

Při \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stylu vedení neztrácíme čas diskuzemi, ale potlačuje se individuální motivace a iniciativa zaměstnanců.

Při \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stylu vedení vedoucí deleguje značnou část své autority,

v konečných rozhodnutích si ponechává svou odpovědnost.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ styl vedení umožňuje tvůrčí práci.

1. Hodnocení školy se v souladu s platnou legislativou uskutečňuje jako

-

-

1. Interní/externí hodnocení (*vyberte, co je vhodné*)

umí vyjádřit podstatu problému, postihnout vnitřní vazby a sledovat dlouhodobý vývoj.

1. Vyjmenujte alespoň 4 nástroje hodnocení pedagoga:
2. Hodnocení může mít pro pedagoga důsledky:

-

-

1. Akontabilita znamená\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.