

## Pracovní list – řízení školy

1. Ředitelem školy může být osoba, která \_\_\_\_\_ *je/není* \_\_\_\_\_ pedagogický pracovník.

2. Ředitel odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s:

-  
-

3. Předpoklady pedagogického pracovníka:

-  
-  
-  
-

4. Styly vedení

Při \_\_\_\_\_ stylu vedení neztrácíme čas diskuzemi, ale potlačuje se individuální motivace a iniciativa zaměstnanců.

Při \_\_\_\_\_ stylu vedení vedoucí deleguje značnou část své autority, v konečných rozhodnutích si ponechává svou odpovědnost.

\_\_\_\_\_ styl vedení umožňuje tvůrčí práci.

5. Hodnocení školy se v souladu s platnou legislativou uskutečňuje jako

-  
-

6. Interní/externí hodnocení (*vyberte, co je vhodné*)

umí vyjádřit podstatu problému, postihnout vnitřní vazby a sledovat dlouhodobý vývoj.

7. Vyjmenujte alespoň 4 nástroje hodnocení pedagoga:

8. Hodnocení může mít pro pedagoga důsledky:

-  
-

9. Akontabilita znamená \_\_\_\_\_.