

Pozor! Tento a následující úkoly jsou úkoly k učebnici Wordu. Do učebnice a na tyto úkoly se podívejte především tehdy, pokud si nebudete vědět rady s některým z úkolů z Informační technologie 2 (Úkoly ke stažení) na výukovém serveru KDT. Pochopitelně neuškodí, když se na ně podíváte i v případě, když nebudete mít problémy s úkoly z IT2, ale do odevzdávání je neposílejte! Tam posílejte jen řešené úkoly z výukového serveru KDT v komprimovaném tvaru.

Přesun kurzoru v textu a textu v okně

Přesun kurzoru pomocí myši: Nastavíme kurzor myši na místo, kam chceme přemístit textový kurzor a klepneme levým tlačítkem.

Přesun kurzoru pomocí klávesnice:

- kurzorové šipky o jeden znak nebo řádek ve směru šipky
- <Ctrl> + šipka vlevo/vpravo o jedno slovo doleva/doprava
- <Ctrl> + šipka nahoru/dolů o jeden odstavec nahoru/dolů
- <Home> na začátek řádku
- <End> na konec řádku
- <PgUp>, <PgDn> o obrazovku nahoru, dolů
- <Ctrl> + <PgUp> na začátek obrazovky
- <Ctrl> + <PgDn> na konec obrazovky
- <Ctrl> + <Home> na začátek dokumentu
- <Ctrl> + <End> na konec dokumentu
- <Shift> + <F5> na místo, kde jsme naposledy editovali

Tyto možnosti je dobré si postupně osvojit, protože nám usnadní a zrychlí práci.

Upozornění: Podržíme-li uvedené klávesy delší dobu, naskočí režim automatického opakování a příslušná funkce přesunu kurzoru se bude rychle opakovat.

V některých případech může být výhodné posunout pouze text v okně tak, aby kurzor zůstal na místě. K tomu použijeme rolovací lišty (pokud vidíme na šířku text celý, vystačíme se svislou) nebo prostřední kolečko myši, pokud je k počítači připojena myš, která toto kolečko má. Na rolovací liště máme k dispozici jednak běžec nebo šipky (nahore a dole). Pomocí těchto ovládacích prvků můžeme text posouvat myší.

ÚKOL 1: Vyzkoušejte si na textu tohoto dokumentu funkce přesunu kurzoru a posunu textu!