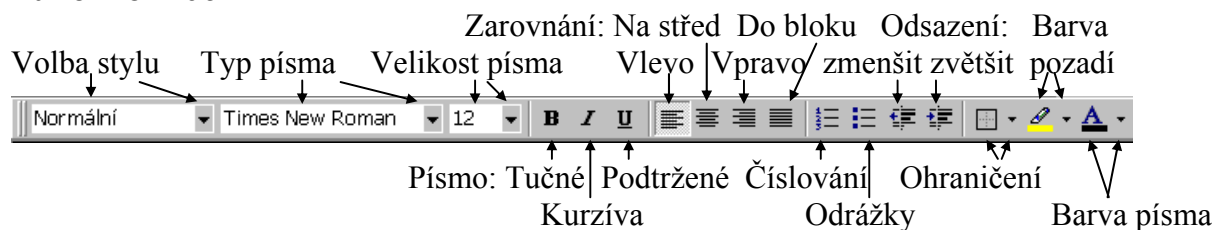


Panel Formát



Pro volbu stylu, typu a velikosti písma, barev a ohraničení si otevřeme podmenu malou černou šipkou vpravo vedle příslušné ikony.

Poznámka: Je-li text již napsaný, musíme pro změnu vlastností písma text označit. Jedná-li se o formátování odstavce, stačí, když v něm je kurzor. Chceme-li však stejnou úpravu provést ve více odstavcích, musíme je také označit. Při tom první a poslední odstavec nemusí být označený celý. Pro text, který budeme teprve psát, je vhodné si vlastnosti písma a formát odstavce nastavit předem nebo to můžeme udělat až dodatečně po jeho napsání.

ÚKOL 4: Klepněte postupně na jiné části textu (nadpis, obrázek) a sledujte, jak se změní název stylu. Otevřete si okno stylů a prohlédněte si styly tohoto dokumentu. Označte si slovo textu a změňte typ, velikost a řez písma (tučné, kurzívu, podtržené). Vraťte nakonec původní hodnoty. Změňte zarovnání tohoto odstavce postupně vlevo, na střed, vpravo a do bloku. Zadejte a zrušte (postupným stlačením ikony) v tomto odstavci číslování a odrážky. Po každé volbě a jejím zrušení klepněte jednou nebo dvakrát na ikonu Zpět, aby odstavec nabyl původní formát. Zvolte zvětšení a zmenšení odsazení. Udělejte a zrušte rámeček kolem tohoto odstavce a čáru nad a pod ním.

Vyberte si a označte část textu, změňte barvu pozadí a písma. Pak vraťte zpět černé písmo na bílém pozadí.