

ÚKOL 11

ÚKOL 11: Zobrazte si a prohlédněte záhlaví a zápatí v tomto dokumentu. Vraťte se do dokumentu UKOL_10.doc, který jste otevřeli v minulém úkolu (přes menu Okno). V případě, že jste tento dokument již zavřeli (nebo nebyl otevřený), otevřete jej znovu. Do zápatí postupně vložte číslo stránky, datum a čas. Vložený údaj vystředíte / zarovnejte vpravo. Pak vložte do zápatí stejné údaje, jako jsou v tomto dokumentu (tj. vlevo číslo telefonu, uprostřed číslo stránky – ne z klávesnice – a vpravo datum – zajistěte, aby se automaticky aktualizovalo. Jak si poradíte, chcete-li mít jeden údaj vlevo, další uprostřed a třetí vpravo? Některý z údajů označte (přejetím myši se stlačeným levým tlačítkem) a s využitím panelu nástrojů Formát měňte typ, velikost a řez písma.

Nápověda: Všimněte si, jak jsou v tomto dokumentu nastaveny tabulátorové zarážky na pravítku v zápatí. Stejně použijte tabulátory v zadaném úkolu.