

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

ŽÁKŮ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

ZÁKON 561/2004 Sb.

Vyhl. 48/2005 Sb.

Vyhl. 13/2005 Sb. (platí pro SŠ)

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j.23 472/92-21.

Právní výklad MŠMT č.j. 29 756/2004-14 ze dne 22. listopadu 2004 k uvádění

rodného čísla

na vysvědčeních

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Vypracoval:

Projednán na pedagogické radě dne:

Schválil ředitel školy:

Platnost od

Projednáno dne

Podpis ředitele

OBSAH

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
2. Opravné zkoušky
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
6. Zásady klasifikace
7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
8. Klasifikace chování
9. Výchovná opatření
10. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce základní školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky; cílem metodického pokynu je pomoci pracovníkům školy a poskytnout jim jednotný návod, jak v této práci postupovat.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ se řídí vyhl. MŠMT ČR č. 48/2005 ze dne 18.1.2005.

Metodický pokyn řídí po stránce pedagogické a didaktické postup při hodnocení a klasifikaci žáků a uvádí požadavky na vědomosti, dovednosti a návyky pro určené stupně hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech i v chování včetně výchovných opatření.

Zabývá se hodnocením a klasifikací dílčích i celkových výsledků a projevů žáka, jichž dosáhl v souladu s požadavky učebních osnov, i jeho schopností používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích a chováním žáka v souladu s požadavky pravidel chování (školní řád) a vnitřního řádu školy.

Tento MP je součástí školního řádu.

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a
některých náležitostech plnění povinné školní

docházky, § 15

klasifikace chování se hodnotí na
vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu

třídy a školy

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Výchovná opatření jsou uvedena v § 17 vyhlášky

- (1) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná
- (2) **ocenění a opatření k posílení kázně.**

(2) Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala").

(3) **Třídní učitel** může žákovi podle závažnosti provinění udělit

napomenutí nebo důtku;

udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.

Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku.

Důtka třídního učitele – střední škola

Zákonní zástupci žáka

Adresa školy

Výchovné opatření

datum:.....

Třídní učitel (plný název školy).v.(adresa školy).....

podle § 10 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, rozhodl po projednání v pedagogické radě udělit (jméno a příjmení, datum nar. a RČ).....**důtka třídního učitele**

Toto výchovné opatření bylo uplatněno (podrobné zdůvodnění).....

.....

třídní učitel

Důtka ředitele školy - základní škola

Adresa rodičů nebo zákonného zástupce

Adresa školy

Výchovné opatření

datum:.....

Ředitel (plný název školy).v.(adresa školy).....

podle § 17 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, rozhodl po projednání v pedagogické radě udělit (jméno a příjmení, datum nar. a RČ).....důtku ředitele školy

Toto výchovné opatření bylo uplatněno (podrobné zdůvodnění).....

.....
ředitel školy

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

(a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

aa) **soustavným diagnostickým pozorováním žáka,**

ab) **soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,**

ac) **různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,**

ad) **kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,**

ae) **analýzou výsledků činnosti žáka.,**

af) **konsultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,**

ag) **rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole

zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a vyhlášky
č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání,
vyhl. č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání

**Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a
nepovinných předmětech stanovených školním
vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace
hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:**

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný

) **Žák je hodnocen stupněm**

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a).

Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy

o komisionální přezkoušení Žáka;

je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději

do 14 dnů od doručení žádosti

zákonným zástupcem nezletilého žáka.

(a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje **přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.**

(b) Při celkové klasifikaci **přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.**

(c) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do **tří skupin:**
předměty s **převahou teoretického zaměření,**
předměty s **převahou praktických činností**
a předměty s převahou **výchovného a uměleckého odborného zaměření.**

d) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. **Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií,** posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

ZŠ V dne

Vážený rodiče,

oznamuji Vám, že u Vašeho syna - dcery..... třída.....
došlo v posledním období

K MIMOŘÁDNÉMU ZHORŠENÍ PROSPĚCHU

v předmětu.....

Pokud nedojde ke zlepšení, bude na vysvědčení výrazně snížena známka z tohoto
předmětu. Žádám Vás proto o úzkou spolupráci s p.učitelkou

.....

.....

.....

.....

podpis rodičů

podpis vyučujícího

podpis ředitele školy

PROTOKOL O KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠCE

Škola:

Školní rok: 200./200.

Protokol o komisionální zkoušce

Protokol slouží k záznamům o opravných a rozdílových a všech dalších komisionálních zkouškách žáka základní školy.

Do dvojlistu se vkládají všechny písemné a grafické projevy žáka, které jsou součástí komisionální zkoušky.

Druh zkoušky:

Jméno a příjmení žáka:

Datum narození:

Rodné číslo:

Jména členů zkušební komise:

předseda

zkoušející

přisedící

Předmět:

Datum:

Zadané otázky:

Výsledná známka:

(b) Žák 5. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu vyzkoušen **ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.**

(c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při **ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.**

Výsledky hodnocení **písemných** zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi **nejpozději do 14 dnů.**

(d) Kontrolní **písemné práce** a další druhy zkoušek rozvrhne učitel **rovnoměrně** na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

(e) Termín **kontrolní práce** prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat **jen jednu zkoušku** uvedeného charakteru.

(f) Učitel je povinen vést **soustavnou evidenci** o každé klasifikaci žáka.

(2) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do **dvou měsíců** po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

(3) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na **konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena

nejpozději do 15. října

. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, **opakuje ročník.**

Individuální vzdělávací plán

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 18

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

POVOLENÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Škola:

Č.j.:

Adresa (žáka, je-li plnoletý, nebo rodičů žáka)

Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy podle § 18 a podle § 165 odst. 2a zákona č. 561/2004

Sb., školského zákona, rozhodl takto:

Žákovi narozenému trvale bytem výuku v 5.
ročníku podle individuálního vzdělávacího plánu.

Odůvodnění:

Na základě žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka ředitel školy rozhodl o povolení individuálního vzdělávacího plánu. Jedná se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 16 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, neboť dlouhodobá nemoc mu neumožňuje absolvovat výuku dle rozvrhu školy.

Doporučení k individuálnímu vzdělávacímu plánu vydala Pedagogicko psychologická poradna a odborný lékař

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat podle § 183 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a v souladu s § 53 zákona č. 71/1967 Sb., správního řádu ke Krajskému úřadu - odboru školství, mládeže a tělovýchovy. Odvolání je nutné podat do 15ti dnů od doručení rozhodnutí a to prostřednictvím nadepsané školy.

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 50

3) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávací podmínky.

ROZHODNUTÍ ŘEDITELE ŠKOLY O HODNOCENÍ ŽÁKA V NÁHRADNÍM TERMÍNU (DRUHÉ POLOLETÍ)

Zákonní zástupci žáka:

Číslo jednací

Rozhodnutí ředitele školy o hodnocení žáka v náhradním termínu.

Ředitel školy rozhodl podle § 52 odst. 3 Zákona 561/2004 Sb., školského zákona, o hodnocení žákav náhradním termínu.

Důvod, proč žák nebyl hodnocen v druhém pololetí, byla velmi častá absence žáka a vyučující jednotlivých předmětů neměli dostatečné podklady pro hodnocení.

Předměty, ze kterých nebyl žák hodnocen:

Do konce měsíce června roku připraví vyučující jednotlivých předmětů termíny pro získání podkladů ke klasifikaci za druhé pololetí, tuto skutečnost oznámí třídní učitel zákonným zástupcům žáka. Není-li možné pro nepřítomnost žáka ve škole sdělit termíny do konce června, učiní tak vyučující nejpozději do 10. září školního rokuKlasifikace musí být uzavřena nejpozději do konce měsíce září. Není-li hodnocení žáka zatím provedeno, navštěvuje podmíněně ... (vyšší nebo znovu devátý) ročník.

Nebude-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, žák opakuje ročník (žák může postoupit, jestliže již jednou opakoval ročník na daném stupni školy – viz § 52 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.).

VÝCHOVNÁ KOMISE

Výchovná komise je neoficiální (a nepovinný) poradní orgán ředitele školy. Na jednání výchovné komise se zvou rodiče problémových žáků, u kterých přes udělená výchovná opatření nedošlo ke zlepšení a problémoví rodiče. Výchovná komise je obvykle posledním pokusem školy řešit potíže s žáky nebo rodiči, než se obrátí na další orgány - například odbor sociálních věcí a zdravotnictví obecního úřadu. Z jednání výchovné komise se pořizuje zápis, který rodiče podepisují. Slouží jako doklad o jednání s rodiči. Pokud se totiž obrátíte s žádostí o pomoc na sociální odbor nebo podáte návrh na jednání přestupkové komise, budou na Vás vyžadovat doložení toho, jak jste rodiče v posledním půlroce informovali, zvali je na jednání do školy, apod. Na jednání můžete přizvat policisty, pracovníky sociálního odboru.

Škola

V dne.....

Zápis z jednání výchovné komise dne.....

Přítomni: (jmenovitě uvést - ředitel, výchovný poradce, třídní učitel, pracovník sociálního odboru, policie, rodiče,..)

Program: (podstata problému, proč byli rodiče pozváni)

Návrh školy na řešení potíží: (psychologické, psychiatrické vyšetření, umístění dítěte v dětském diagnostickém ústavu, odnětí z péče rodičů,...)

Vyjádření jednotlivých účastníků jednání:

Závěr jednání - doporučení: (návrh na podání přestupkové komisi, policii, návrh na trestní řízení, návrh na odnětí sociálních dávek...)

Postoj rodičů: (výslovně zde uvést, zda s navrhovaným opatřením souhlasí, či ne)

VÝBĚR NEJČASTĚJŠÍCH ZNAKŮ PŘI SLOVNÍM HODNOCENÍ ŽÁKA

● **Intelekt**

-
- Obecné rozumové schopnosti /intelligence/
- Speciální schopnosti /např. matematicko-logické, jazykové aj./
- Organizační schopnosti
- Bystrost
- Plánovitost
- Předvídanost
- Formy myšlení

● **Fantazie**

-
- Bohatost fantazijních představ
- Tvůrčí fantazie
- Rekonstrukční fantazie
- Umělecká fantazie

● **Vyjadřovací schopnosti**

-
- Řeč: vytříbená
- stručná
- bohatá
- výrazná
- spisovná
- jasná
- výstižná

● **Paměť**

-
- Rychlost vštípení látky
- Délka zapamatování
- Rychlost vybavování
- Kvalita obsahu zapamatované látky
- Objektivní nebo subjektivní typ /zkresluje skutečnost/

Hodnocení a klasifikace – specifické poruchy učení

Metodický pokyn MŠMT k vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování č.j.: 13 711/2001-24

Čl. V

Hodnocení a klasifikace žáka

- (1) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze **znalosti příznaků postižení** a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na všech stupních vzdělávání.
- (2) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků zejména ve věku plnění povinné školní docházky je třeba **zvýraznit motivační složku hodnocení**, hodnotit jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. **bodové ohodnocení**, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- (3) Při klasifikaci žáků ve věku plnění povinné školní docházky se doporučuje upřednostnit **širší slovní hodnocení**.
- (4) Doporučuje se **sdělit vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka**.