

Méthodologie pour l'exposé

L'exposé est un exercice qui demande une préparation attentive et rigoureuse. La technique proposée ici respecte la méthodologie de base mais comporte quelques variantes qui vous seront précisées.

I. La préparation :

A/ Bien lire le libellé du sujet

- examen du sens et de l'ordre des termes (les termes ont été soigneusement choisis)
- selon les sujets, appréciez leurs limites spatiales et chronologiques

B/ Sources et prises de notes

- après analyse du sujet, recherches d'informations. Attention à ne pas vous noyer sur la toile du net : une analyse rigoureuse du sujet doit vous éviter ce désagrément. N'ocultez pas la richesse apportée par les ouvrages, qui sont plus fiables que l'Internet.
- prenez des notes au lieu de copier/coller des pages web ou de photocopier des pages entières : vous verrez qu'instinctivement vous réduirez sensiblement le volume de données. N'oubliez pas de noter les références de vos sources.

II. Mise en forme de l'exposé écrit

Elle est essentielle et importante. Il est indispensable de clairement faire percevoir les articulations de votre travail. L'exposé se découpe en trois parties.

- L'introduction : elle **accroche** le lecteur, **présente** le sujet (sens et limites) mais aussi et surtout la **problématique** sur laquelle vous avez construit votre travail et dirigez vos recherches. **L'annonce du plan** clôt cette présentation. Il est préférable de la rédiger en dernier : relisez votre développement, puis votre conclusion et vous verrez si vous avez respecté votre ligne de départ et surtout votre problématique

- Le développement : il se compose en plusieurs parties (2 ou **3**) divisées en sous-parties (généralement 2 voire 3). Le plan doit être logique, votre réflexion progressive et les parties liées entre elles de manière cohérente à l'aide d'une phrase de **transition**. Il faudra s'appuyer sur des exemples précis et pertinents. Veillez à ce que les parties soient **équilibrées**.

Conseil : prenez un brouillon et esquissez votre plan avant toute rédaction. Pour chaque partie, inscrivez les mots clés les plus pertinents. Vous verrez ainsi si vous avez de la matière à écrire pour chaque partie prévue mais aussi si celles-ci sont équilibrées. Enfin, réfléchissez déjà à vos transitions : si elles ne paraissent pas évidentes, votre plan est sûrement à revoir.

- La conclusion : elle **doit répondre à la problématique**. Il s'agit donc d'un **bilan** et non pas d'un résumé (attention de ne pas vous paraphraser ou répéter). En second lieu, votre conclusion proposera une **ouverture** : votre étude doit supposer une autre réflexion.

Sur la page suivante, vous préciserez la bibliographie ainsi que la sitographie utilisées lors de vos recherches.