

**Ergänzen Sie die Lücken! Alle Lösungen, die semantisch und syntaktisch korrekt sind, werden akzeptiert!**

### **Tipps für das Schreiben von Bewerbungen**

Je individueller die Bewerbung ist, \_\_\_\_\_ größer sind die Chancen, unter vielen Bewerbungen aufzufallen. Für das Bewerbungsschreiben \_\_\_\_\_ eine Seite völlig ausreichend. Also heißt es, sich \_\_\_\_\_ zu fassen und trotzdem alle wichtigen Informationen unterzubringen. In den Briefkopf kommen Vor- und Familienname \_\_\_\_\_ Absenders mit vollständiger Anschrift des Empfängers sowie Ort und Datum. Auch wenn der Begriff „Betreff“ heute nicht mehr \_\_\_\_\_ wird, nennt man doch den Grund des Schreibens. Zum Beispiel: Bewerbung \_\_\_\_\_ einen Ausbildungsplatz \_\_\_\_\_ Industriekaufrau. In der Einleitung sollte der Anlass des Schreibens kurz erwähnt werden. \_\_\_\_\_ stellt man sich kurz vor. Dabei werden die Fakten genannt, \_\_\_\_\_ den Stellenwunsch unterstützen. Dazu kommen Angaben zur derzeit ausgeübten Tätigkeit. Am Schluss des Briefes steht die Hoffnung, positiven Bescheid \_\_\_\_\_ bekommen.

(Nach: em neu. Hauptkurs. Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufe B2. Ismaning: Hueber 2008, S. 87)