

6 Arbeit

Arbeit

1 Arbeiten mit einem einsprachigen Wörterbuch

Lesen
Wortschatz

a Lesen Sie die Wörterbucheinträge. Beantworten Sie die Fragen und ergänzen Sie die Sätze.

tä-tig <nicht steig.> Adj. 1. so, dass man in einem bestimmten Beruf arbeitet als Architekt/Lehrerin/Maurer tätig sein 2. (= tatkräftig) so, dass man praktisch handelt tätige Hilfe/Nächstenliebe 3. (= aktiv ↔ untätig) so, dass man aktiv ist und handelt Wir sind den ganzen Tag tätig gewesen, jetzt wollen wir uns ausruhen., Wann wird die Stadt endlich tätig in dieser Sache? 4. (= aktiv) so, dass es in Betrieb ist oder eine bestimmte Aktivität zeigt Der Vulkan ist seit einigen Wochen wieder tätig., ein tätiger Vulkan, Das Herz hat aufgehört tätig zu sein., Diese Seilbahn ist nicht mehr tätig.

tä-ti-gen mit OBJ *jmd. tätigt etwas (geh.) ausführen* ein Geschäft tätigen

Tätig-keit die <-, -en> 1. (kein Plur.) (= Aktivität) das Tätigsein jemanden in seiner Tätigkeit unterbrechen, emsige/febrhafte Tätigkeit entfalten 2. (= Job) berufliche Beschäftigung eine neue Tätigkeit aufnehmen/suchen, eine Tätigkeit als Verkäuferin angeboten bekommen, Sie hat in der Vergangenheit schon verschiedene Tätigkeiten ausgeübt. 3. (kein Plur.) das In-Betrieb-Sein Die Anlage ist schon sehr lange in/außer Tätigkeit., Die Tätigkeit des Herzens überwachen., die erneute Tätigkeit des Vulkans

1. Was bedeuten die Punkte in tä-tig, tä-ti-gen, Tä-tig-keit?
2. Warum ist das „ä“ in diesen Wörtern markiert?
3. Welche Wortart ist „tätig“?
4. Was bedeutet: <nicht steig.>?
5. Was bedeutet: ↔?
6. Was bedeutet: OBJ?
7. Was bedeutet: (kein Plur.)?
8. Mein Bruder ist _____ Ingenieur in Asien _____.
9. Diese Tätigkeit _____ er erst seit kurzem _____.
10. Dort baut er neue Fertigungsanlagen für Autos. Die alten Anlagen waren schon lange _____.
11. Allerdings lebt er dort gefährlich, denn in der Nähe seines Wohnortes gibt es noch einen Vulkan, der _____ ist.
12. Die Häuser in seiner Stadt sind auch nicht erdbebensicher gebaut. Die Einwohner fragen sich, wann die Regierung in dieser Sache _____ wird.

©: PONS

b Suchen Sie die Wörter in einem anderen Wörterbuch. Notieren Sie mögliche Unterschiede bei den Erklärungen und tauschen Sie sich im Kurs darüber aus.

2 Wichtige Eigenschaften (nicht nur) in der Arbeitswelt

Wortschatz

a Lesen Sie die Definitionen und bilden Sie dann die entsprechenden Wörter aus den Silben.

aus be be bel cher dau ernd fähig fle flei gründ in krea läs li
pflicht res selbst siert sig ßig ter team tiv ver wusst wusst xi zu

1. Jemand hat in sich selbst Vertrauen. Er ist selbstbewusst.
2. Sie kann sehr gut in einem Team arbeiten. Sie ist sehr _____.
3. Das Gegenteil von faul ist _____.
4. Sie ist beweglich und kommt mit unterschiedlichen Lösungen zurecht. Sie ist _____.
5. Er arbeitet sehr genau. Ja, er ist ein wirklich _____ Arbeiter.
6. Sie schaut täglich ins Intranet, ob es etwas Neues in der Firma gibt. Sie ist sehr an ihrer Arbeit _____.
7. Er findet neue Lösungen, die andere nicht finden. Er ist _____.
8. Sie erfüllt alle Pflichten gut und pünktlich. Sie ist sehr _____.
9. Er hält immer, was er verspricht. Er ist immer _____.
10. Sie kann 12 Stunden täglich arbeiten und wird nicht müde. Sie ist wirklich _____.

b Wie heißen die Nomen zu den Adjektiven aus Übungsteil a? Ergänzen Sie auch die Artikel.

1. das Selbstbewusstsein
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

9. _____
10. _____

der, die oder das?

der:

Wörter mit der
Endung: -ing, -ier,
-er (Ausnahmen wie
z. B. die Dauer, ...)

die:

Wörter mit der
Endung: -heit,
-keit, -schaft,
-ung, -tät, -ci,
-ion, -tion, -anz

das:

Wörter mit der
Endung: -sein, -chen,
-lein, substantivierte
Verben (Sein, Leben)



Was tun diese Menschen?

Markieren Sie die passenden Verben. Es gibt immer zwei richtige Lösungen.

1. eine Beratung ausführen anbieten durchführen
2. ein Gespräch führen machen leiten
3. Hilfe leisten tun anbieten
4. Informationen leisten geben weitergeben
5. Interesse haben zeigen sein
6. die Planung übernehmen führen machen
7. eine Untersuchung machen durchführen tun
8. Kontrolle haben ausüben führen



Eine interessante Aufgabe – eine Präsentation

Arbeiten Sie zu zweit. Bereiten Sie eine kleine Präsentation über eine Firma, Organisation, Gruppe, ... und die Tätigkeit vor, die Sie dort ausüben bzw. ausgeübt haben.

- Gliedern Sie Ihre Präsentation.
- Schreiben Sie zu jedem Teil einige Sätze auf Karten (z. B. im Din-A5-Format) und überlegen Sie sich, wie Sie Ihre Präsentation visualisieren können.
- Korrigieren Sie dann Ihre Vorbereitungen in Ihrer Arbeitsgruppe. Was kann man verbessern: sprachlich, in der Gestaltung, ...?
- Tragen Sie sich gegenseitig Ihre Präsentation vor.
- Wechseln Sie nun in eine andere Arbeitsgruppe und tragen Sie der neuen Gruppe Ihre Präsentation vor.

Gliederung einer Präsentation

Eröffnung: Begrüßung und Vorstellung des Ablaufs der Präsentation

Hauptteil: Beschreiben Sie Ihre Arbeitsstelle, die Art Ihrer Tätigkeit, die Personen, mit denen Sie zu tun haben/ hatten, wie Ihnen die Arbeit gefällt/ gefallen hat, ...

Schluss: Fordern Sie Ihr Publikum zu Fragen auf, bedanken und verabschieden Sie sich.

Redemittel für eine Präsentation

Begrüßung: Sehr geehrte Damen und Herren, ich möchte Ihnen heute Informationen über ... präsentieren.

Ablauf: Zunächst gebe ich einen Überblick über den Ablauf. Zuerst..., dann ..., danach ..., zum Schluss ...

Schluss: Vielen Dank für Ihr Interesse/ Ihre Aufmerksamkeit. | Wenn Sie Fragen haben, stehe ich Ihnen gern zur Verfügung. | Wenn Sie möchten, könnten wir jetzt offene Fragen diskutieren.



Denkpausen

Was sagen Sie in welcher Situation? Manchmal gibt es mehrere Lösungen.

Ähm ... tja ... | Moment, ich fange noch mal an. | ~~Wie war noch mal der Name?~~ | Also ... Sekunde, das muss ich noch mal anders formulieren. | Was ich eigentlich sagen wollte ... | Wie war das noch? | Wie sagt man ...? | Also, da muss ich kurz überlegen. | Wie hieß doch gleich ...? | Wie hing das doch gleich zusammen?

Was sagen Sie, wenn...

1. Sie sich nicht an einen Namen erinnern : Wie war noch mal der Name?
2. Sie einen Satz noch einmal beginnen möchten: _____
3. Sie eine kleine Pause zum Nachdenken brauchen: _____
4. Sie etwas noch mal genauer erklären wollen: _____
5. Sie sich nicht mehr an den Zusammenhang erinnern: _____
6. Sie sich nicht mehr an ein bestimmtes Wort erinnern: _____