

# RV2MP\_VPx1

## Pokyny pro *Výukovou praxi I* studentů

### 1. ročníku N-ZS Učitelství pro základní školy – výchova ke zdraví

Výuková praxe I studentů 1. ročníku N-ZS Učitelství pro základní školy – výchova ke zdraví proběhne v podzimním semestru akademického roku 2009/2010 23.11. - 4. 12. 2009

Výuková praxe bude probíhat na základní škole v místě bydliště studenta.

**Studenti jsou:**

- umístění u fakultních cvičných učitelů po dvojicích, očekává se vzájemná kooperace, podpora a pomoc, učí se při vzájemných hospitacích a společných rozborech s cvičným učitelem,
- takto získaná profesní zkušenost je mnohvrstevná a zachycuje více pohledů, stimuluje k zamýšlení se nad přístupy zúčastněných,
- povinni být na pracovišti minimálně 4 hodiny denně, seznámit se s chodem pracoviště,
- sledovat metody práce učitele se žáky, seznámit se s dokumentací třídního učitele týkající se jednotlivých žáků, třídní knihy atd.,
- dále povinni provést 5 hodin hospitací nebo výstupů dle aprobačního předmětu pod supervizí učitele po prokonzultování písemné přípravy studenta na tyto výstupy, přípravy budou součástí deníku pedagogické praxe, o průběhu souvislé pedagogické praxe vést deník a na jeho podkladě zpracovat zprávu o souvislé praxi.

**Po skončení praxe** odevzdat PhDr. Lence Procházkové vyplněné formuláře, pedagogický deník a 2x originál dohodu o provedení práce (vytisknutou **oboustranně**) podepsanou učitelem, který praxi vede. Učiteli náleží odměna 100,- Kč za 1 hodinu pouze u **provedených výstupů studenta**.

Děkujeme za Vaši péči věnovanou přípravě budoucích učitelů.

doc. MUDr. Marie Havelková, CSc., v.r.  
vedoucí katedry rodinné výchovy a výchovy ke zdraví

Vyřizuje: PhDr. Lenka Procházková  
tel.: 549494137



**Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno**

## **DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE**

Pořadové číslo dohody:

Číslo zakázky:

Číslo a název pracoviště:

Masarykova univerzita (dále jen MU) zastoupená děkanem Pedagogické fakulty panem doc. RNDr. Josefem Trnou, CSc.

a pan(paní) .....

datum a místo narození ..... rodné příjmení.....

bydliště .....PSC.....

rodné číslo .....číslo pasu/státní příslušnost (cizinec) .....

kvalifikace .....

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají tuto dohodu o provedení práce (dále jen dohoda).

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro MU provede pedagogickou praxi těchto posluchačů:

.....  
.....

z předmětů: ..... počet výstupů: .....

2. Práce bude provedena v době od ..... do .....

3. Místo výkonu práce: .....

4. Za provedení práce ve sjednané kvalitě a době poskytne MU zaměstnanci odměnu ve výši .....Kč, slovy....., která je splatná po dokončení a převzetí práce.

Kontrolu a případné převzetí práce provede pan (paní) .....

5. Odměna za vykonanou práci bude převedena na účet zaměstnance u peněžního ústavu na pokladně Pedagogické fakulty. Nevyzvednutá odměna bude zaslána složenkou na náklady zaměstnance.

6. Zaměstnanec prohlašuje, že má – nemá\* u MU uzavřen další pracovněprávní vztah, a to na .....fakultě, v rozsahu .....

7. Zaměstnanec prohlašuje, že je – není\* požívatelem plného nebo částečného invalidního důchodu.

8. MU se zavazuje vytvořit zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.
9. MU může odstoupit od dohody, jestliže práce nebude provedena ve sjednané době. Zaměstnanec může od dohody ustoupit, nemůže-li pracovní úkol provést, protože mu MU nevytvořila sjednané pracovní podmínky.
10. Pokud bude zaměstnanec pověřen, aby přicházel do styku s osobními údaji zpracovávanými zaměstnavatelem, bere na vědomí, že je povinen řídit se ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Směrnice č. 4/2000 „Ochrana osobních údajů na Masarykově univerzitě.“\*\*
11. O dalších povinnostech zaměstnance a MU souvisejících s uzavřením této dohody platí ustanovení zákoníku práce, zejména ustanovení § 74 a následující.
12. Další ujednání:.....  
.....

Obě strany svými podpisy vyjadřují souhlas s obsahem této dohody.

Datum:.....

.....  
zaměstnanec
za MU

práci kontrolovat a převzal ..... dne .....

\* Nehodící se škrtněte.

\*\* Uvedené dokumenty jsou veřejně přístupny na institucionálních www-stránkách zaměstnavatele.

---

*Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly u výdajů před vznikem závazku ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí*

.....  
příkaz operace
správce rozpočtu

**REKTORÁT MASATYKOVY UNIVERZITY**

mzdová účtárna  
Žerotínovo nám. 9  
601 77 Brno

**Věc: Žádost o převedení mzdy na účet**

V souladu s § 11, odst. 6, Zákona o mzdě Vás žádám o bezhotovostní převod mzdy na účet:

Číslo účtu:

kód banky:

.....  
podpis

Jméno: .....

Adresa: .....

Datum: .....