

# Ergänzende Informationen / allgemeine Korrekturen zu den Lebensläufen und Bewerbungsschreiben

## **Persönliche Angaben:**

Name, Vorname  
Adresse  
Email  
Tel.  
Geburtsdatum u. -ort  
Staatsangehörigkeit:  
(Geschlecht)

Zur Angabe von Familienstand und Staatsangehörigkeit siehe folgendes Dokument (S. 5 und S. 16).

[http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c241/cv289\\_en\\_US\\_Europass\\_CV\\_Instructions\\_DE.pdf](http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c241/cv289_en_US_Europass_CV_Instructions_DE.pdf)

**Bei Sprachkenntnisse:** Was bedeutet „aktiv“, „was bedeutet „passiv“?  
Wie können Sie „nicht gut“ besser umschreiben?

## **Einzelne Punkte:**

„DaF-Lehrer/DaF-Lektor“, Pädagogische Fakultät, Brno Was ist hier missverständl.?

„Absolutorium“ Was ist das?

Bei unklaren Formen/Ausbildungen ABSCHLUSS ergänzen!

2008 bis 2010 Studium an der Masaryk – Universität Wie besser?

Immer die Fächer angeben, eventuell auch Studienform (Bachelorstudium, Master-/Magisterstudium)

Datum+Ort auf dem Lebenslauf und dem Schreiben angeben (wenn keine Emailform)!

„Arbeitslosigkeit“ nicht explizit schreiben, sondern umschreiben! Wie zum Beispiel?

Gebärdensprache statt Gehörlosensprache

Gesundheitszustand und Raucher/Nicht-Raucher werden nicht angegeben!!!